



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอรับใบประกาศนียบัตรล่าช้า/ใบปริญญาบัตรล่าช้า/ใบประกาศนียบัตรบัณฑิตล่าช้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับใบประกาศนียบัตรล่าช้า / ใบปริญญาบัตรล่าช้า / ใบประกาศนียบัตรบัณฑิตล่าช้า

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น หมู่ ศูนย์ให้การศึกษา

ระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อนุมัติผลการศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.รอบที่ เลขที่ สส.....

มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา

<p>1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p> <p>() ล่าช้าไม่เกิน 2 ปี</p> <p>() ล่าช้าเกิน 2 ปี (ชำระเงินค่าธรรมเนียม)</p> <p>ลงชื่อ วันที่/...../.....</p>	<p>2) งานการเงิน</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ประทับตราชำระเงิน</p> <p>ลงชื่อ วันที่/...../.....</p>
--	---

- หมายเหตุ: 1. กรณีรับปริญญาบัตรล่าช้าเกินกว่า 2 ปี นักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเก็บรักษาปริญญาบัตรด้วย
นับตั้งแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
2. แนบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ