



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

(ภาคพิเศษ รอบที่ 1) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 26 - 30 เมษายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่  
วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 4 - 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก  
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา  
วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สิ้นสุด

#### หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปชุดสุภาพเรียบร้อย
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ  
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูล](#) | [จัดการสิทธิ์](#) | [บริหารสิทธิ์](#) (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรบุคคล)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/ข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดยื่นสิทธิเข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิเข้าศึกษาเว็บไซต์ <a href="http://student.mytcas.com">http://student.mytcas.com</a> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย สวนสุนันทาและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดรอผลประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</b> ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 <b>(สมัครใหม่)</b> (เพื่อรอผลประวัตินักศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** (เพื่อรอผลประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

**ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อรอผลประวัตินักศึกษาใหม่)**

**กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา  
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio) | [ดูเงื่อนไข](#) | [รายละเอียด](#) | [ใบสมัคร](#) (การรับสมัครพร้อมใบสมัคร)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารจัดการมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษาสูงวัย: สวนสุนันทา	วันสมัคร: 12/05/2564
คำสมัคร: เอก (ศูนย์เอก)	สถานที่รับชำระค่าสมัคร: ชำระที่ค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สำนักที่สอบ: - ข้อสอบ: - หน่วยกิต: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาสูติบัตรศรฯ จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยตนเอง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยตนเอง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นเว็บไซต์ <a href="http://student.mycas.com">http://student.mycas.com</a> ภาคสมัครที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยตนเอง <b>ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดตรวจสอบประวัติการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา</b> <a href="#">คลิกที่นี่</a> ภาคสมัครที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 <a href="#">คลิกที่นี่</a> (เพื่อกรอกประวัติการยื่นสิทธิ์)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยตนเอง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ** ([คลิกที่นี่](#) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 ([ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

ยื่นด้วยตนเอง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ** ([คลิกที่นี่](#) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 ([ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ  
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**  
 เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a registration form with a modal window titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete). The modal contains the following fields:

- เลขบัตรประชาชน: 1-1002-00231-54-2
- ชื่อ (ไทย): ขลธิยา
- นามสกุล (ภาษาไทย): เลิศอนันต์
- ชื่อ (อังกฤษ): Chokchai
- นามสกุล (อังกฤษ): Ledanan

Buttons at the bottom of the modal are "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm).

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form titled "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information). It includes the following fields:

- สถานภาพการศึกษา: กำลังศึกษาในระดับชั้น ม.6
- ระดับการศึกษา: ม.6
- เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 2.93
- หมู่ที่: -
- ถนน: คู่งองเสก
- จังหวัดของสถานศึกษา: กรุงเทพมหานคร
- ตำบล/แขวง: วัดท่าพระ
- ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนมัธยมศึกษาที่จบ: กรุงเทพมหานคร 0-2160-1380
- ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
- ชื่อสถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ชื่อสาขาวิชา: วิศวกรรมศาสตร์
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ ตรีเพ็ชรพงศ์
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร. อดิศักดิ์ ตรีเพ็ชรพงศ์

Buttons at the bottom are "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

## 7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

**เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

<ul style="list-style-type: none"><li>1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย</li><li>2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย</li><li>3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย</li><li>4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ</li><li>5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ</li><li>6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ</li><li>7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ</li><li>8. อีพิน/ฮาด/พินเพื่อเอกสาร รอดำเนินการ</li></ul>	▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา	
	รายละเอียด-ที่อยู่บิดา      รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา	
	เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	หรือ เลขหนังสือเดินทาง <input type="text"/>
	สำนักหนังสือ * <input type="text" value="นาย"/>	ชื่อบิดา * <input type="text" value="จรัส"/>
	นามสกุล * <input type="text" value="สะอาดเยี่ยม"/>	เชื้อชาติ * <input type="text" value="ไทย"/>
	สัญชาติ * <input type="text" value="ไทย"/>	สถานภาพร่างกาย * <input type="text" value="ไม่พิการ"/>
	สถานภาพบิดา * <input type="text" value="มีชีวิต"/>	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * <input type="text" value="1"/>
	เลขที่ * <input type="text" value="1"/>	หมู่ที่ <input type="text"/>
ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>	
ประเทศ * <input type="text" value="ไทย"/>	จังหวัด * <input type="text" value="ระยอง"/>	
อำเภอ/เขต * <input type="text" value="แกลง"/>	ตำบล/แขวง * <input type="text" value="คลองปูน"/>	
รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value="21170"/>	โทรศัพท์มือถือ * <input type="text" value="093-295-4545"/> เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
โทรศัพท์ <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/> เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	แฟกซ์ <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/> เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
<b>ย้อนกลับ</b>	<b>ถัดไป</b>	

## 10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

<ul style="list-style-type: none"><li>1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย</li><li>2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย</li><li>3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย</li><li>4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ</li><li>5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ</li><li>6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ</li><li>7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ</li><li>8. อีพิน/ฮาด/พินเพื่อเอกสาร รอดำเนินการ</li></ul>	▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา	
	รายละเอียด-ที่อยู่บิดา <b>รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา</b>	
	อาชีพ * <input type="text" value="ทหาร"/>	รายได้เฉลี่ย * <input type="text" value="130,001 - 130,000 บาทต่อปี"/>
	ชื่อสถานที่ทำงาน * <input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * <input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>
	เลขที่ * <input type="text" value="3199"/>	หมู่ที่ <input type="text"/>
	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>
	ประเทศ * <input type="text" value="ไทย"/>	จังหวัด * <input type="text" value="กาญจนบุรี"/>
	อำเภอ/เขต * <input type="text" value="เมืองกาญจนบุรี"/>	ตำบล/แขวง * <input type="text" value="ลาดหญ้า"/>
รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value="71190"/>	โทรศัพท์มือถือ * <input type="text" value="093-295-4545"/> เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
โทรศัพท์ <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/> เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	แฟกซ์ <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/> เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
<b>ย้อนกลับ</b>	<b>ถัดไป</b>	

## 11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ค่านำหน้าชื่อ \*  
นาง

นามสกุล \*  
สะอาดเขียน

สัญชาติ \*  
ไทย

สถานภาพมารดา \*  
มีชีวิต

เลขที่ \*  
1

ชื่อย

ประเทศ \*  
ไทย

อำเภอ/เขต \*  
แก่ง

รหัสไปรษณีย์ \*  
21170

โทรศัพท์  
XXXX-XXXX-XXXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่อมารดา \*  
นางกนกวรรณ

เชื้อชาติ \*  
ไทย

สถานภาพร่างกาย \*  
ไม่พิการ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
1

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด \*  
ระยอง

ตำบล/แขวง \*  
คลองปูน

โทรศัพท์มือถือ \*  
094-398-7974  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์  
XXX-XXX-XXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ \*  
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย \*  
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน \*  
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอบ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
ตึกบัญชา

เลขที่ \*  
78/3

หมู่ที่  
8

ชื่อย

ถนน  
สุขุมวิท

ประเทศ \*  
ไทย

จังหวัด \*  
ชลบุรี

อำเภอ/เขต \*  
สัตหีบ

ตำบล/แขวง \*  
นาจอนเทียน

รหัสไปรษณีย์ \*  
20250

โทรศัพท์มือถือ \*  
094-398-7974  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์  
XXX-XXX-XXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุจริตา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว      รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา**

สถานภาพ บิดา-มารดา \*  
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? \*  
 มีพี่น้อง     ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) \*      จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) \*

2      1

**ย้อนกลับ**    **ถัดไป**

### 14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว      รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**คัดลอกจากที่อยู่บิดา**    **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน      หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0     

เช่น 3-1021-01251-36-4 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ \*      ชื่อผู้ปกครอง \*

นาง      นางกนกวรรณ

นามสกุล \*      ความสัมพันธ์กับนักศึกษา \*

สะอาดเยี่ยม      มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ \*      อาชีพ \*

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)      พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย \*      ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

00,001 - 100,000 บาทต่อปี      1

เลขที่ \*      หมู่ที่

1     

ซอย      ถนน

ประเทศ \*      จังหวัด \*

ไทย      ระยอง

อำเภอ/เขต \*      ตำบล/แขวง \*

แกลง      คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ \*      โทรศัพท์มือถือ \*

21170      094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์      แฟกซ์

XXX-XXX-XXX      XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)      เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ**    **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with 8 menu items, where item 7 "ข้อมูลการทำงาน" is selected and highlighted with a blue checkmark. The main form area contains the following fields: "รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน" (Work location details), "สถานภาพการทำงาน" (Work status) with a dropdown menu set to "กำลังทำงาน", "อาชีพ" (Occupation) with a dropdown menu set to "นักออกแบบ", "มีใบประกอบวิชาชีพ" (Professional certificate) with a dropdown menu set to "ไม่มีใบอนุญาต", "ชื่อสถานที่ทำงาน" (Workplace name) with the text "portfolio200brath", "เลขที่" (Number) with the text "62", "ชื่อย" (Name), "ประเทศ" (Country) with a dropdown menu set to "ไทย", "อำเภอ/เขต" (District) with a dropdown menu set to "เขตคลองเตย", "รหัสไปรษณีย์" (Postal code) with the text "10110", "แฟกซ์" (Fax) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567", "รายได้เฉลี่ย" (Average income) with a dropdown menu set to "น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี", "ตำแหน่ง" (Position) with the text "กราฟฟิคดีไซน์", "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" (Building/Village name) with the text "16", "หมู่ที่" (Sub-district) with the text "2", "ถนน" (Road), "จังหวัด" (Province) with a dropdown menu set to "กรุงเทพมหานคร", "ตำบล/แขวง" (Sub-district/Zone) with a dropdown menu set to "คลองเตย", "โทรศัพท์" (Phone number) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567". At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

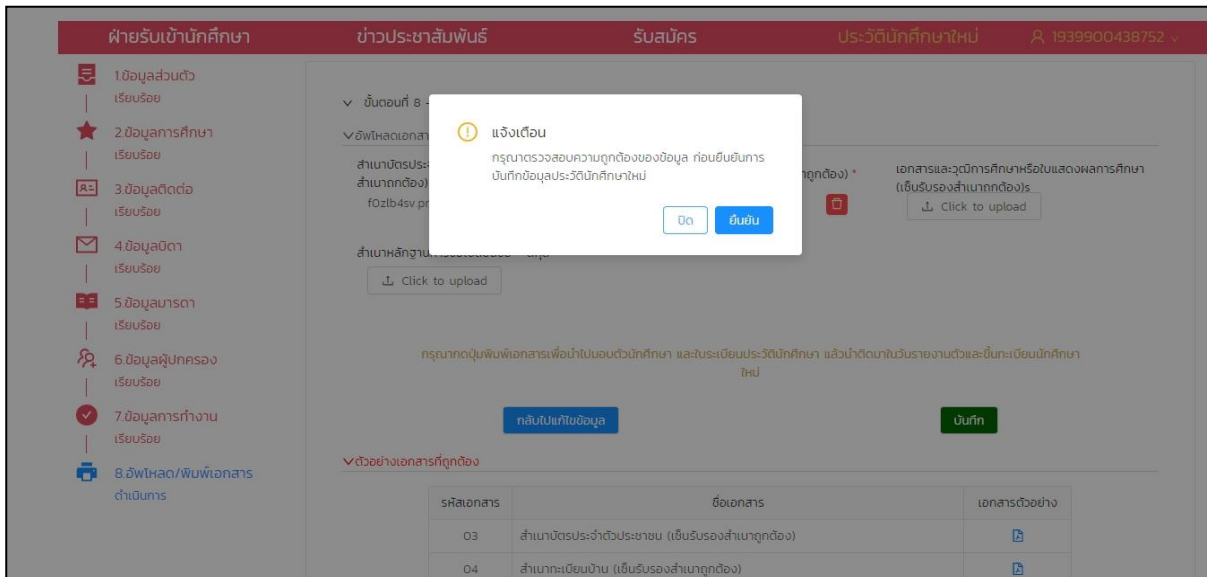
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" dropdown menu. The "อาชีพ" dropdown menu is also set to "กรุณาเลือก" (Please select). The "รายได้เฉลี่ย" dropdown menu is also set to "กรุณาเลือก". The "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" field is empty. The "โทรศัพท์" field has the placeholder "xxx-xxx-xxx" and the example "02-123-4567". At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

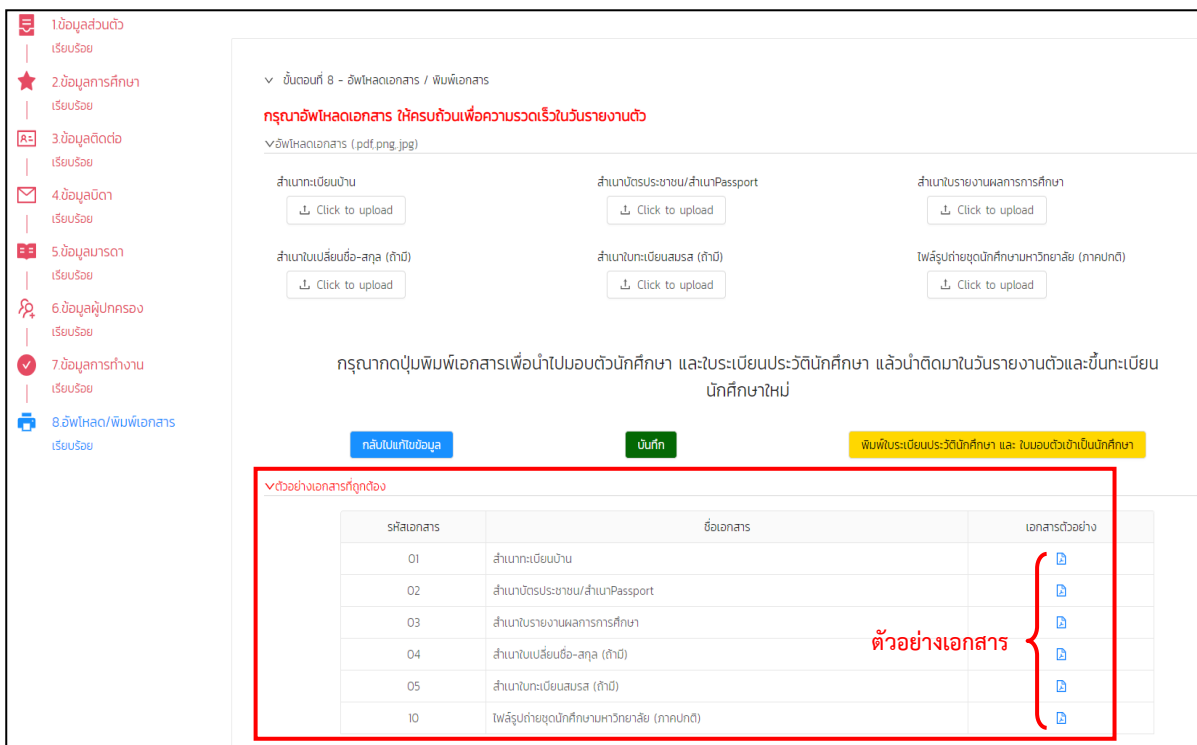
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



## 18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



### ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

## 18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



### ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

### 18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

#### ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

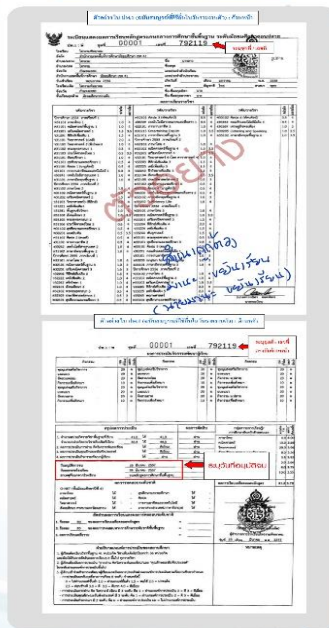
##### ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงตามหน้าแต่ละหลัง เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบ, เกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- เป็นฉบับไฟล์เอกสาร .PDF

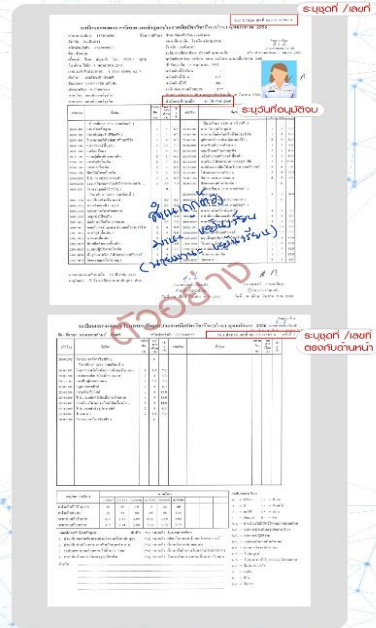
#### วุฒิการศึกษา (กศน.)



#### วุฒิการศึกษา (ม6.)



#### วุฒิการศึกษา (ปวช.)



### 18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา

#### ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ✓ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย

2.50 cm

3.25 cm



นักศึกษาชาย

2.50 cm

3.25 cm



นักศึกษาหญิง


นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ผ่านทางเว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/)  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)


ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssrุ.ac.th/>


1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา  
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
   
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)


หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
   
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
 

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์  
  
 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssrุ.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssrุ.ac.th/apply/Exams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (ลองคลิกตามนี้)

**ผู้ใดจึงสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมใบตอบคำถามจาก 1 ไร่ (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบรับรองการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

**โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา**  
 ยื่นด้วยชื่อ คุณ ชุม การสอบคัดเลือก  
 โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09:00 น.  
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:  
**โปรดสมัครรับวิชาศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา**  
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564  
**(คลิกที่นี่ เพื่อสมัครรับวิชาศึกษาใหม่)**

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**  
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หอพักนักเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
  - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย  
 Username : รหัสนักศึกษา  
 Password : เลขบัตรประชาชน

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑ ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม  
 กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามต้นสังกัด)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**  
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หอพักนักเรียนได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
  - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย  
 Username : รหัสนักศึกษา  
 Password : เลขบัตรประชาชน


\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑ ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม  
 กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามต้นสังกัด)

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง


**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X 

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)


หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999 

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)


XX-XX-XXXX 

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | **รับสมัคร** | ประวัตินักศึกษาใหม่ | A 150190111281

**สวนสุนันทา** SSRU  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่  
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014  
1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>  
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกตั้งกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้  
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา  
เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช่  
Username : รหัสนักศึกษา  
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ติดต่อกับป้อนนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อกับป้อนนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม  
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio) | [ตรวจสอบใบแจ้ง](#) | [กรุณาลงชื่อ](#) | [ส่งมอบศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 6610100002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1108 - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาขงเดิม: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนใบแจ้งเงินบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-16.00 น.  
 จำนวนวันสอบ: 7  
 ชื่อสอบ: สอบสัมภาษณ์มีขั้นตอนที่ Video Call และพิจารณา Portfolio  
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดขงสอบพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านข้าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยรูปแบบ Online ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566  
 \*โปรดดาวน์โหลดและเตรียมหลักฐานประกอบการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:  
 ยังไม่มีผลสรุป กรุณา [คลิก](#) ตรวจสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:  
 ยังไม่มีผลสรุป [คลิกที่นี่ TCAS ใหม่](#)

ประเภทนักศึกษาเดิม:  
 ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันที่สมัคร: 01/11/2565

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):  
[คลิกเพื่อดูสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์](#)  
 1. เตรียมประวัติผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 2. สำเนาใบการศึกษานานาชาติ จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)  
 3. พิมพ์และลงนาม Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
[โปรดดูข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษา](#)  
 ยังไม่มีผลสรุป กรุณา [คลิก](#) ตรวจสอบเพิ่มเติม  
 โปรดทำการยื่นใบแจ้งเข้าศึกษาในรูปแบบที่ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่สาขาละ-สิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:  
[โปรดดูข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษา](#)  
 ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
 (คลิกที่นี่) เพื่อตรวจสอบประวัติการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

### สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

[ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011](#)

1. นักศึกษาทางานเหล่านี้อาจแจ้งการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอบ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยผู้ใช้](#)  
**Username :** รหัสนักศึกษา  
**Password :** เลขบัตรประจำตัวประชาชน


\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอบประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([คลิกที่นี่](#)เพื่อดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เอกสาร R.01 <b>ใบแจ้งการชำระเงิน</b> เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
<b>คำชี้แจง</b>			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		.....	
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		.....	
		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบมาชำระเงินอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	

(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา      ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)      วันที่ (Date) ...../...../.....

ชื่อผู้นำฝาก (Name) .....      เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.) .....

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) 	Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 00000066122202011 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336 วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) 20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		ผู้รับเงิน / Collector



## ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**  
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**  
เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH  
|  
EN

  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา    ฝ่ายประชาสัมพันธ์    **รับสมัคร**    ประวัตินักศึกษาใหม่    A 150190111281

**สวนสุนันทา**    **SSRU**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

อันดับ	อันดับ	อันดับ
<b>1</b> ของราชภัฏ	<b>26</b> ของประเทศ	<b>829</b> ของโลก

	อันดับ	อันดับ	อันดับ
Research	<b>1</b> ของราชภัฏ	<b>12</b> ของประเทศ	<b>440</b> ของโลก
Innovation	<b>1</b> ของราชภัฏ	<b>25</b> ของประเทศ	<b>547</b> ของโลก
Societal	<b>1</b> ของราชภัฏ	<b>12</b> ของประเทศ	<b>245</b> ของโลก

www.ssru.ac.th

### 3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

▼ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ วิทยาลัยอาชีวศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคนกัฒน์ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลใบสมัคร](#) | [คู่มือสมัคร](#) | [สิ่งพิมพ์ศึกษา](#)

พิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าสมัครเรียน **ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์**

เลขที่ผู้สมัคร: ๑๑๐1๐๑๐๐๐๐๐๒

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 11๐๑ - สิ่งพิมพ์ศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคนกัฒน์

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08:30-16:00 น.  
 จำนวนที่นั่งสอบ: 7  
 ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ Video Call และพิจารณา Portfolio  
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ผ่านเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ในรูปแบบ Online ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566  
 \*โปรดดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องการสอบสัมภาษณ์ให้เสร็จสิ้น [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:  
 ยินดีด้วยดีครับ คุณ **ห่ม** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่นอิน TCAS:  
 ยินดีด้วยดีครับ คุณ **ห่ม** [ยื่นอินสิทธิ์ TCAS แล้ว](#)

ประเภทรับสมัคร:  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคนกัฒน์ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา:  
 ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย:  
 ศึกษาศาสตร์

วันสมัคร:  
 01/11/2565

สถานที่การชำระค่าสมัคร:  วันชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):  
**ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ผ่าน** เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์  
 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 2. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปเล่มปกติ)  
 3. พิมพ์สแกนผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปเล่มปกติ)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
**โปรดยื่นอินสิทธิ์เข้าศึกษา**  
 ยินดีด้วยดีครับ คุณ **ห่ม** การสอบคัดเลือก  
 โปรดทำการยื่นอินสิทธิ์เข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.myscas.com> ภาคนกัฒน์ที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันอาทิตย์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566  
 (คลิกที่นี่) (เพื่อตรวจสอบประวัติการสมัครเรียน)

ผลการยื่นอิน TCAS เพิ่มเติม:  
**โปรดตรวจสอบประวัติการยื่นอินสิทธิ์เข้าศึกษา**  
 ภาคนกัฒน์ที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
 (คลิกที่นี่) (เพื่อตรวจสอบประวัติการสมัครเรียน)

### 4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

ฝ่ายรับเข้าศึกษา    ข่าวประชาสัมพันธ์    ข่าวเด่น    ประวัติการศึกษาใหม่    A 13๐๑๑๐๑/๑๑๐๑

หลักสูตร

ระเบียบการสมัคร

กำหนดการรับสมัคร

สมัครสอบ

ประกาศผล

คู่มือ และเอกสารเผยแพร่

**ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน**

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

- เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน: IVN65101636
- วันที่ชำระเงินจริงนี้: 20/02/2566
- วันที่ยอดชำระ: 03/03/2566
- รายการ:
  - ค่ามัดจำก่อนสอบ: 14,000.00 บาท
  - ค่าธรรมเนียมสมัครเข้า: 200.00 บาท
  - ค่ามัดจำสอบสองปี: 10,000.00 บาท
  - ค่ามัดจำสอบปีถัดไป: 5,500.00 บาท
  - ค่าที่จอดรถโรงเรียนอาชีวศึกษา: 14,000.00 บาท
  - ค่าเอกสารประกอบการสมัครเรียน (GE): 500.00 บาท
  - ค่าธรรมเนียมค่าเช่า: 1,500.00 บาท
  - ค่าบำรุงดูแลรักษา: 400.00 บาท
  - ค่ามัดจำระดับอาชีวศึกษา: 300.00 บาท
  - ค่าธรรมเนียม: 0 บาท

ยอดชำระรวม: 19,850.00 บาท

ชำระเงิน

**วิธีการชำระเงิน**

ชำระเป็นเงินสด

**ช่องทางการชำระ:**

Thai QR Payment  
(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

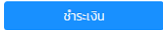
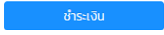
VISA Debit/Credit  
(Visa/Master)  
(ค่าธรรมเนียม 2.7%)

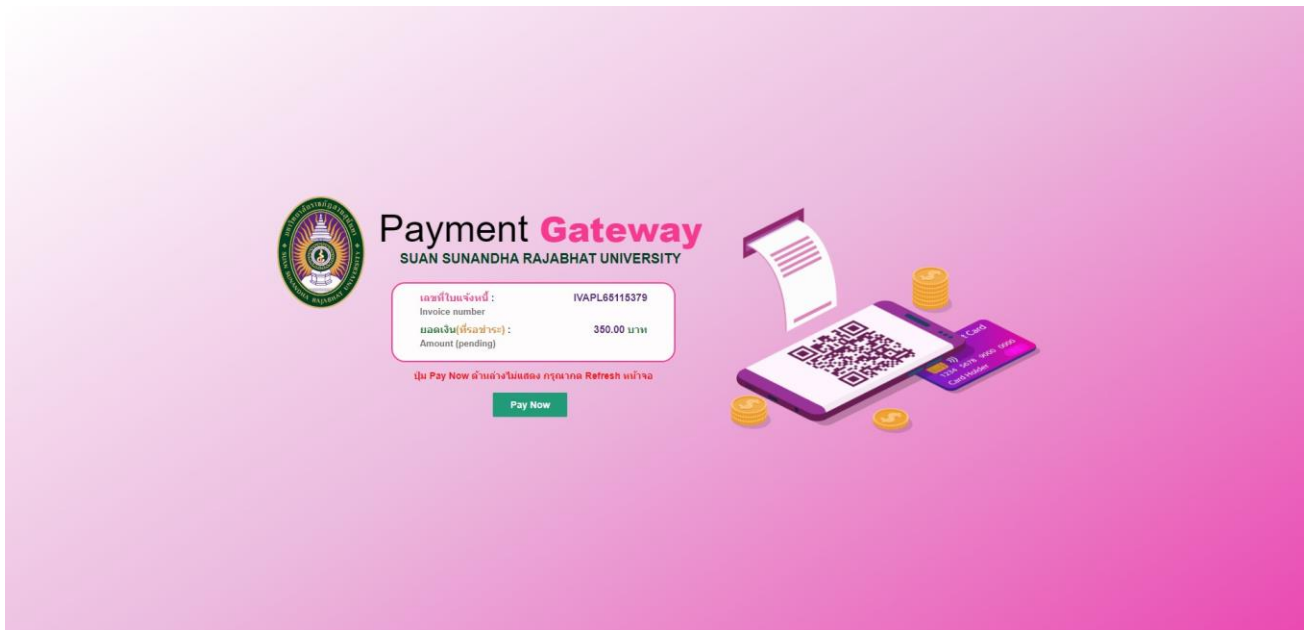
JCB Debit/Credit (JCB)  
(ค่าธรรมเนียม 2.7%)


UnionPay Debit/Credit  
(Unionpay)  
(ค่าธรรมเนียม 2.7%)

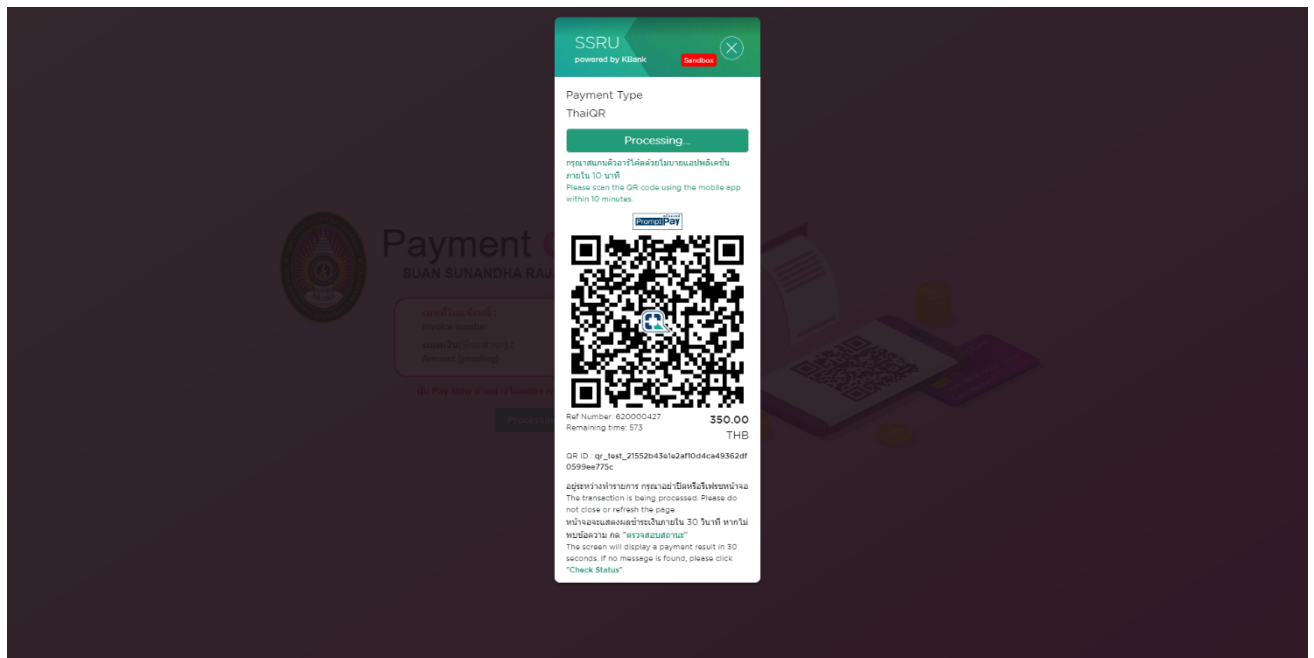
ช่องทางการชำระเงิน

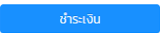

## 5. การชำระเงิน


5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



**MasterCard SecureCode**

**ธนาคารกสิกรไทย**  
KASIKORNBANK



**เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode**  
**Added Protection with MasterCard SecureCode**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

**Merchant:** NAKKEAW PADINGIN  
**Amount:** 359.45 THB  
**Date:** 12/01/2023  
**Card Number:** \*\*\*\* \* 0254  
**Personal Message:** my523962

กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP  
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

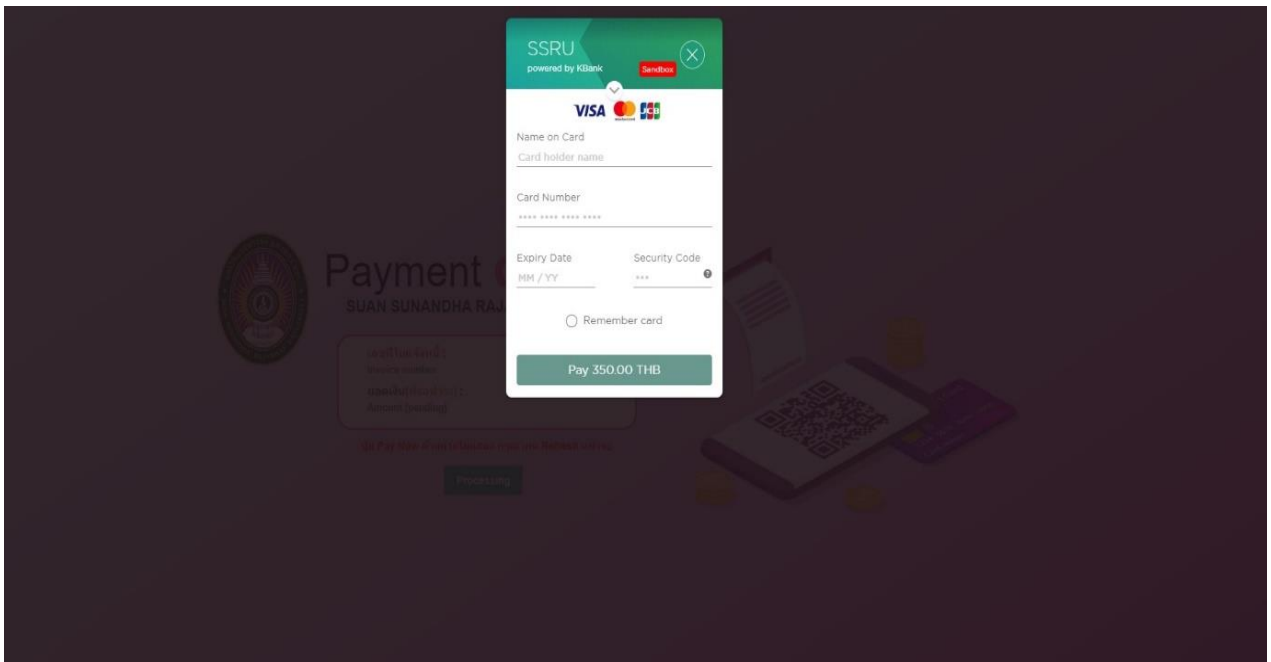
กรุณากรอกรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  :  

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง


For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำกรชำระ ดังภาพ



SSRU  
powered by KBank



Name on Card  
Card holder name

Card Number  
\*\*\*\* \* 0254

Expiry Date: MM / YY Security Code: \*\*\*

Remember card

Pay 350.00 THB

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

**Next**

**Problem with making payment?**

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Card Number: 6210\*\*\*\*\*0027(Debit Card)      choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY  
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...  
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: .....  
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

**Confirm and Pay**

**Problem with making payment?**

**1 What is a bank registered mobile phone number?**

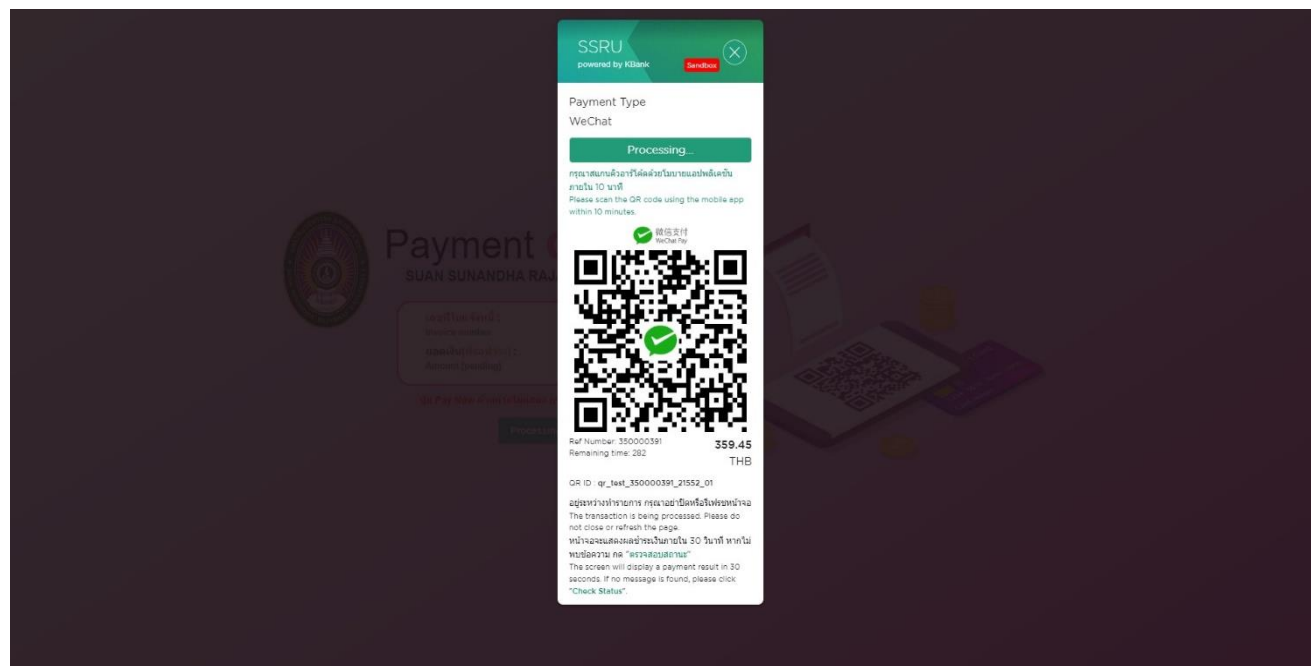
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.8 เลือกกด “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินตามสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ สมอลิสต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ปีการศึกษา 2566 (Soft 1 Portfolio) | **คณะวิศวกรรม** | **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** | **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์**

เลขที่ผู้สมัคร: 66101010022

ชื่อ-สกุล: **พิณพิ้งเงิ๊งการชำระเงิน** **ชำระค่าธรรมเนียม**

รหัสนักศึกษา: 1901 - อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์

ประเภทการศึกษา: ภาคปฤ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โรงเรียนมัธยม: โรงเรียนมัธยมศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ปีการศึกษา 2566 (Soft 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่สมัคร: 04/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เอกสาร R.01

ที่อยู่ 1 ถ. อุทยานเอก เขตคูคต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

**ใบแจ้งการชำระเงิน** เลขที่ IVEN66101668 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา **0000000000** ชื่อ-สกุล **พิณพิ้งเงิ๊งการชำระเงิน** ประเภทนักศึกษา ภาคปฤ

หลักสูตร **ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต** ศูนย์การศึกษา **สวนสุนันทา**

คณะ **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี**

สาขาวิชา **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์** วันที่ครบกำหนดชำระเงิน **30 เมษายน 2566**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00
<b>(หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>		<b>5,350.00</b>

**คำชี้แจง**

- โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม
- กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

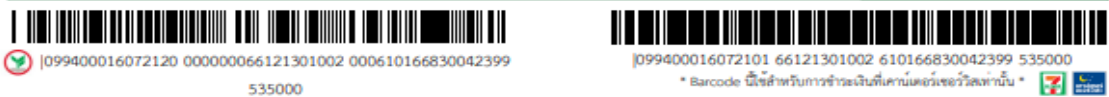
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date) ...../...../.....

ชื่อนักศึกษา (Name) ..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.) .....

<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) VISA MasterCard K SBA ttb SSB UOB CIMB citi	Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 000000066121301002 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610166830042399 วันที่ครบกำหนดชำระ 30 เมษายน 2566
--	--	--

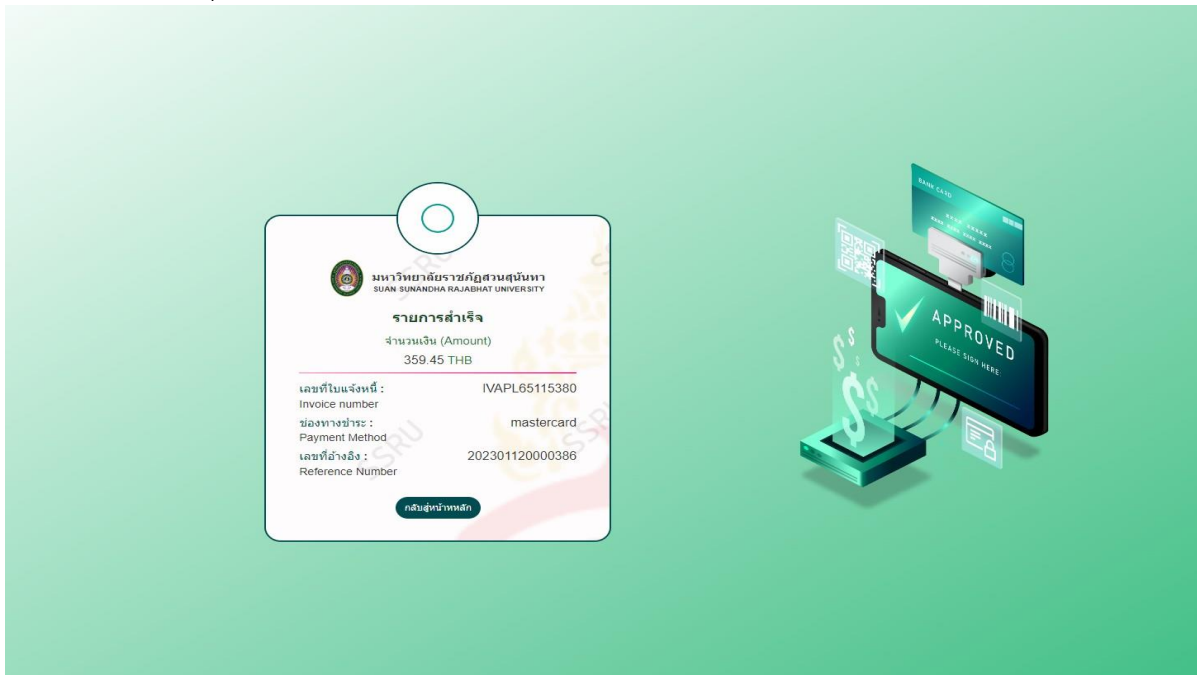
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) \* ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ

ยอดเงินส่งผ่านฝากบัญชี (บาท) 5,350.00 / (หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้รับเงิน / Collector



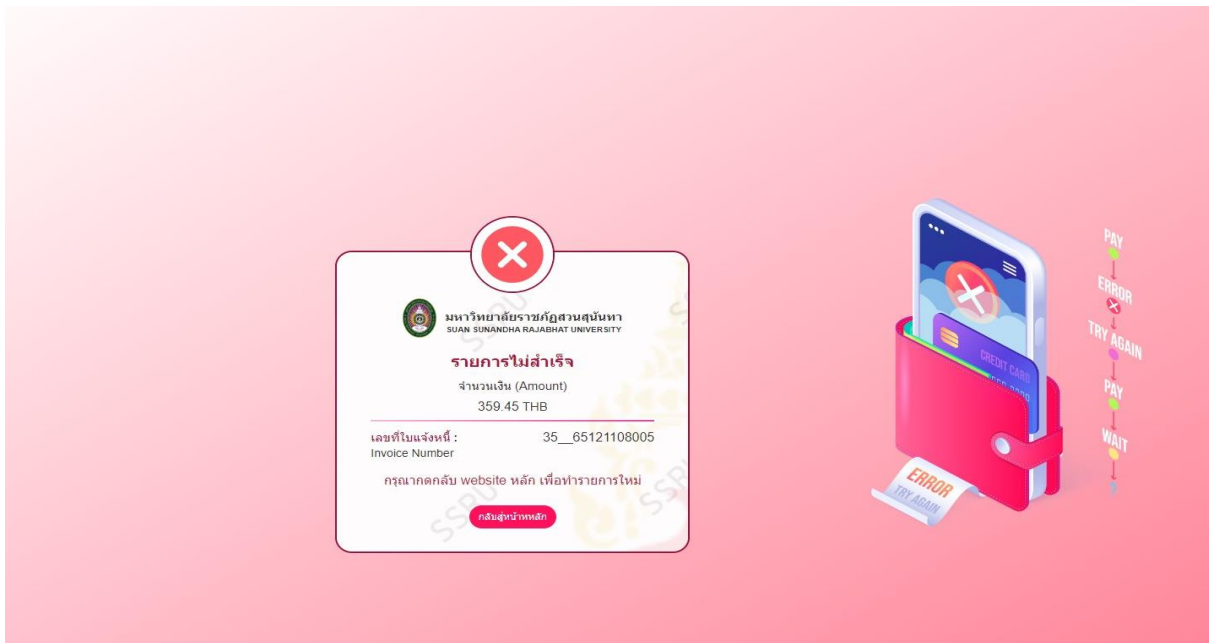
## 6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




## 7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม [หลักฐานการชำระเงิน](#) เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051  
วันที่ / Date 22/02/2566

**หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University**  
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	ชื่อ <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	ระดับการศึกษา <span style="background-color: red; color: black;">ปริญญาตรี</span>
Student ID	Name <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	Education Level <span style="background-color: red; color: black;">Bachelor</span>
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต <span style="background-color: red; color: black;">สวนสุนันทา</span>	คณะ <span style="background-color: red; color: black;">ศึกษาศาสตร์</span>
Semester/Year	Campus <span style="background-color: red; color: black;">SSRU</span>	Faculty <span style="background-color: red; color: black;">Faculty of Education</span>
สาขาวิชา <span style="background-color: red; color: black;">สังคมศึกษา</span>		หลักสูตร <span style="background-color: red; color: black;">ศาสตรบัณฑิต</span>
Major <span style="background-color: red; color: black;">Social Studies</span>		Curriculum <span style="background-color: red; color: black;">Degree Bachelor of Education</span>

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
<b>รวมทั้งสิ้น / Total</b>	<b>19,850.00</b>

ชำระเงินผ่าน / Payment Type  
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448\*\*\*250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป  
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031