



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา [ ]

สาขาวิชา ..... นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ รุ่น ..... หมู่ .....

ศูนย์ให้การศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตร  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เหตุผลที่ลาออก เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

1. ปริญญาตรี ภาคปกติ ต้องดำเนินการข้อ 1 - 3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1
2. ปริญญาตรี ภาคพิเศษ /บัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการข้อ 2 -3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ความเห็นผู้ปกครอง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา /ประธานสาขานักศึกษบัณฑิตศึกษา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) ความเห็นคณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	4) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล / สำนักวิทยบริการ ( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ ( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือติดต่อศูนย์วิทยบริการ ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
5) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา..... ..... .....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
6) คำสั่งมหาวิทยาลัย ..... ..... รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอลาออกพร้อมแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประชาชน