



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
(รอบที่ 3 Admission) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 31 พฤษภาคม - 5 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 6 - 9 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 10 - 16 มิถุนายน พ.ศ. 2566
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลใบแจ้ง](#) | [วิธีการสมัคร](#) | [บริการรถรับส่ง](#) (การบริการรถรับส่งฟรี)

เลขที่ผู้มีสิทธิ์: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/ข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ สมัคร การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ สมัคร การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นบัตรเข้าศึกษาเว็บไซต์ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: โปรดรอประกาศรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (สมัคร) (เพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** (เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอบรรยายภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [วิธีการสมัคร](#) | [ใบสมัครจริง \(การสมัครพร้อมภาพ\)](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันเกิด: 12/05/2564
คำสมัคร: ภาฯ (สวนสุนันทา)	สถานการดำรงค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สถานที่สอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. อื่นๆตามที่กำหนด Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ http://student.myscas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะทำงานและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา กำหนดวันที่ 02/03/2564 - 10/07/2564 (สมัครใหม่) เพื่อกรอกประวัติการศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
 เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกรอกข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web form with a modal dialog box titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete). The dialog contains the following fields:

- เลขบัตรประชาชน: 1-1002-00231-54-2
- ชื่อ (ไทย): ขลธิยา
- นามสกุล (ภาษาไทย): เลิศอนันต์
- ชื่อ (อังกฤษ): Chokchai
- นามสกุล (อังกฤษ): Ledanan

Buttons at the bottom of the dialog are "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm).

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows the "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information) form. At the top, it displays contact information: "เลขผู้สมัคร คือ 641073100079", "สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการสังคม ภาคปกติ)", and "ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายขลธิยา เลิศอนันต์".

The form is titled "ขั้นตอนที่ 2 - ข้อมูลการศึกษา" and includes a warning: "ไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ".

Fields include:

- สถานภาพการศึกษา: กำลังศึกษา-ชั้นต้น ม.6
- ระดับการศึกษา: ม.6
- เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 2.93
- หมู่ที่: -
- ถนน: คู่งองเสก
- จังหวัดของสถานศึกษา: กรุงเทพมหานคร
- ตำบล/แขวง: วัดท่าพระ
- ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กรุงเทพมหานคร
- ระดับการศึกษา: ประถมศึกษาตอนปลาย
- รหัสโรงเรียนการศึกษา: 2563
- เลขที่: 1
- ชอย: -
- ประเทศ: ไทย
- อำเภอ/เขต: บางกอกใหญ่
- รหัสไปรษณีย์: 10600

Buttons at the bottom are "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไประบุ

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไประบุ

[เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน](#)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพไอแอด/พินเือกสาร รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
สำนักหนังสือ *	ชื่อบิดา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
นาย	ธารี
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สะอาดเยี่ยม	ไทย
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ไทย	ไม่พิการ
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
มีธวัช	1
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ไทย	ระยอง
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
แก่ง	คลองปูน
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
21170	093-295-4545
	เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
xxx-xxx-xxx	xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพไอแอด/พินเือกสาร รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ทหาร	130,001 - 130,000 บาทต่อปี
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่ายฝึกเขาชนไก่	ค่ายฝึกเขาชนไก่
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3199	
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ไทย	กาญจนบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เมืองกาญจนบุรี	ลาดหญ้า
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
71190	093-295-4545
	เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
xxx-xxx-xxx	xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a web form for entering maternal address information. On the left is a vertical navigation menu with 8 items, where the 5th item, 'ข้อมูลมารดา' (Maternal Information), is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา' (Step 5 - Maternal Information) and contains two tabs: 'รายละเอียด-ที่อยู่มารดา' (Detailed Maternal Address) and 'รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา' (Detailed Maternal Occupation/Workplace). The form fields are as follows:

- เลขบัตรประชาชน (ID Card Number): 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) (Enter only numbers)
- หรือ เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):
- ค่านำหน้าชื่อ (Prefix): นาง (Mrs.)
- ชื่อมารดา (Maternal Name): นางกนกวรรณ (Mrs. Nongnongwan)
- นามสกุล (Surname): สะอาดเขียน (Sakaduean)
- เชื้อชาติ (Nationality): ไทย (Thai)
- สัญชาติ (Nationality): ไทย (Thai)
- สถานภาพมารดา (Maternal Status): มีชีวิต (Alive)
- สถานภาพร่างกาย (Physical Status): ไม่พิการ (Not Disabled)
- เลขที่ (Number): 1
- ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village Name): 1
- ซอย (Lane):
- ถนน (Road):
- ประเทศ (Country): ไทย (Thailand)
- จังหวัด (Province): ระยอง (Rayong)
- อำเภอ/เขต (District/City): แกลง (Aeklong)
- ตำบล/แขวง (Sub-district/County): คลองปูน (Klong Pun)
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 21170
- โทรศัพท์ (Telephone): 094-398-7974 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) (Enter only numbers)
- โทรศัพท์ (Telephone): XXX-XXX-XXXX (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) (Enter only numbers)

At the bottom right, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

The screenshot shows a web form for entering maternal occupation and workplace information. On the left is a vertical navigation menu with 8 items, where the 5th item, 'ข้อมูลมารดา' (Maternal Information), is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา' (Step 5 - Maternal Information) and contains two tabs: 'รายละเอียด-ที่อยู่มารดา' (Detailed Maternal Address) and 'รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา' (Detailed Maternal Occupation/Workplace). The form fields are as follows:

- อาชีพ (Occupation): พนักงานธนาคาร (Bank Employee)
- รายได้เฉลี่ย (Average Income): 80,001 - 100,000 บาทต่อปี (80,001 - 100,000 Baht per year)
- ชื่อสถานที่ทำงาน (Workplace Name): ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอบ (Bank of Commerce Training Center, Hat Tan Ron)
- ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village Name): ตึกบัญชา (Command Building)
- เลขที่ (Number): 78/3
- หมู่ที่ (Moo): 8
- ซอย (Lane):
- ถนน (Road): สุขุมวิท (Sukhumvit)
- ประเทศ (Country): ไทย (Thailand)
- จังหวัด (Province): ชลบุรี (Chonburi)
- อำเภอ/เขต (District/City): สัตหีบ (Satheeb)
- ตำบล/แขวง (Sub-district/County): นางอนเทียน (Nang On Thian)
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 20250
- โทรศัพท์ (Telephone): 094-398-7974 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) (Enter only numbers)
- โทรศัพท์ (Telephone): XXX-XXX-XXXX (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) (Enter only numbers)

At the bottom right, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next).

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุปนิทา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *
 มีพี่น้อง ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) * 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) * 1

ย้อนกลับ **ถัดไป**

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คัดลอกจากที่อยู่บิดา **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0
เช่น 3-1021-01251-36-4 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

ผู้นำเข้าชื่อ *
นาง

ชื่อผู้ปกครอง *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *
มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *
ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *
พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

เลขที่ *
1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with navigation icons and labels: 1. ข้อมูลส่วนตัว (เตรียมพร้อม), 2. ข้อมูลการศึกษา (เตรียมพร้อม), 3. ข้อมูลติดต่อ (เตรียมพร้อม), 4. ข้อมูลบิดา (เตรียมพร้อม), 5. ข้อมูลมารดา (เตรียมพร้อม), 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (เตรียมพร้อม), 7. ข้อมูลการทำงาน (ดำเนินการ) - highlighted with a blue checkmark, and 8. อีพไอเอส/พิมพ์เอกสาร (รอดำเนินการ). The main form area contains the following fields: สถานภาพการทำงาน (ทำงาน), อาชีพ (นักร้องแบบ), มีใบประกอบวิชาชีพ (ไม่มีใบอนุญาต), ชื่อสถานที่ทำงาน (portfolio200brath), เลขที่ (62), ชื่อย, ประเทศ (ไทย), อำเภอ/เขต (เขตคลองเตย), รหัสไปรษณีย์ (10110), แพทช์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567), รายได้เฉลี่ย (น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี), ตำแหน่ง (กราฟฟิคดีไซน์), ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (16), หมู่ที่ (2), ถนน, จังหวัด (กรุงเทพมหานคร), ตำบล/แขวง (คลองตัน), โทรศัพท์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567). At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

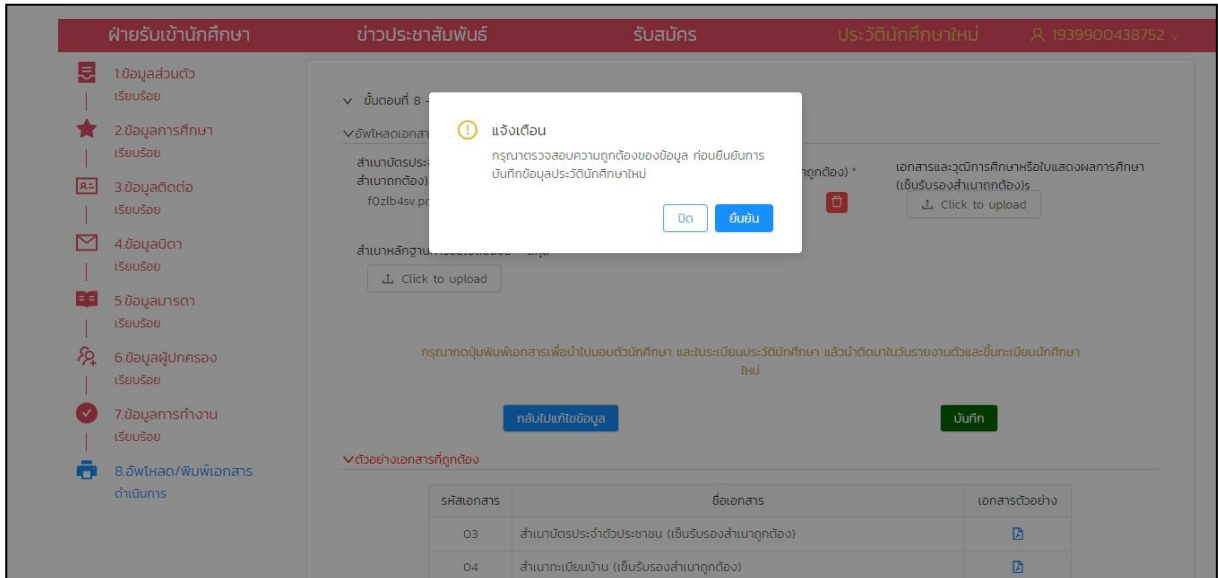
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" field. The "ย้อนกลับ" (Back) button is highlighted in blue. The "ถัดไป" (Next) button is also visible. The rest of the form fields are the same as in the previous screenshot.

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

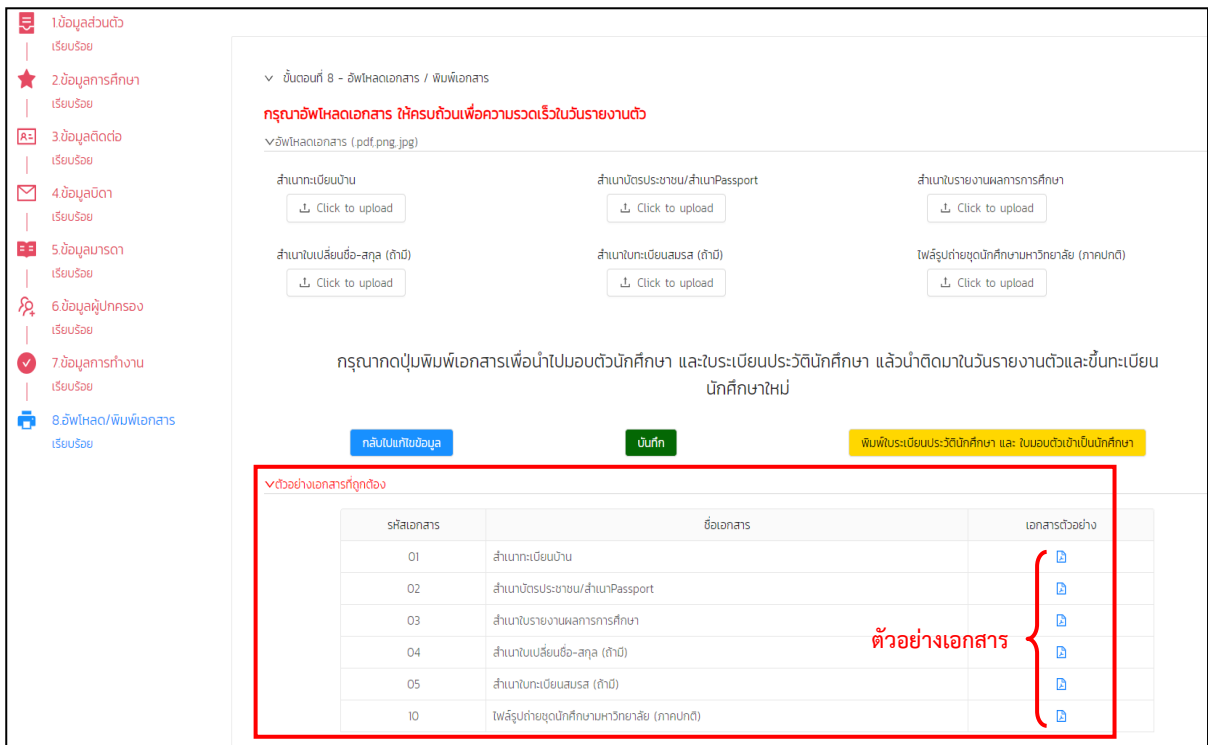
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

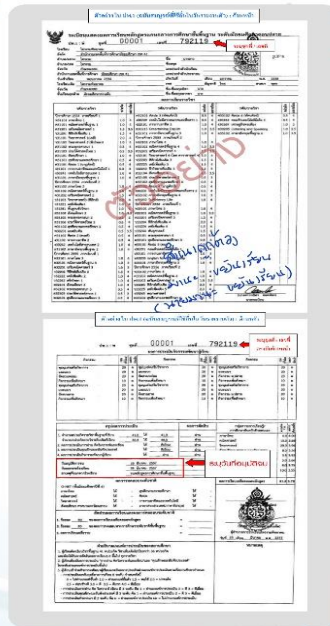
ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงต้นฉบับแล้วเสร็จ เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปรินต์ของไฟล์เอกสาร .PDF

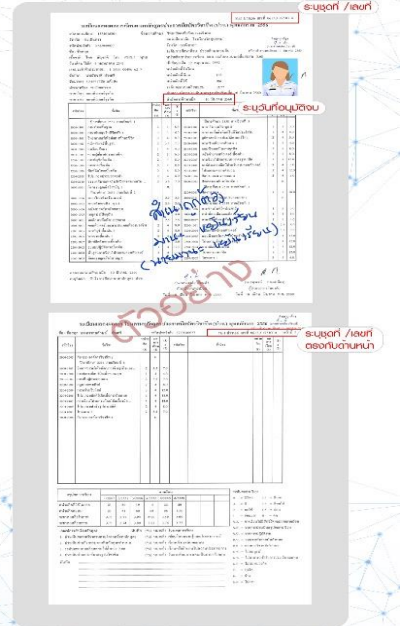
วุฒิการศึกษา (กศน.)



วุฒิการศึกษา (ม.6.)



วุฒิการศึกษา (ปวช.)



18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักเรียนมหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงบนคอ บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ตัดกระดูม ตัดตั้ง และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษามุสลิมหญิง ตัดกระดูม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลาย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 4

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

- เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

- การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มิรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/sgy07/apply/Exams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (ลองคลิกตามนี้)

ผู้ใดจึงสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมใบตอบคำถามกรอก 1 ใบ (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบรับรองการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
 ยื่นด้วยชื่อ คุณ ชุม การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09:00 น.
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดสมัครรับวิชาศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564
 (คลิกที่นี่ เพื่อสมัครรับวิชาศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากวิไลขอเอกสารที่ทางวิไลรับได้ที่ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านขอ
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ติดต่อกับนิสิตศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากวิไลขอเอกสารที่ทางวิไลรับได้ที่ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านขอ
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ติดต่อกับนิสิตศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง รีบใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150190111281

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014
1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมนายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกตั้งกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows a registration form for a new student. The form includes fields for:

- เลขที่ผู้สมัคร (Applicant ID): 6610100002
- รหัส-ชื่อสาขาวิชา (Code-Program): 1108 - สังคมศึกษา
- ประเภทนักศึกษา (Student Type): ภาคปกติ
- สถานที่ศึกษาศูนย์ (Center): สวนสุนันทา
- ค่าสมัคร (Fee): 350 บาท (ส่วนโอนเข้าเงินฝากด้วย)
- รายละเอียดการสอบ (Exam Details): 7-11 ตุลาคม 2566, 08:30-16:00 น.
- ผลการสอบ/สัมภาษณ์ (Exam/Interview Result): อนุมัติ/สอบผ่าน
- ผลการยื่น TCAS (TCAS Application Result): อนุมัติ/TCAS อนุมัติ

 On the right side, there are buttons for 'พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่' and 'ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์', which are highlighted with a red box and a red arrow.

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011






- นักศึกษาท่านใดที่เลือกใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยผู้ใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม**

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010	ใบแจ้งการชำระเงิน	เอกสาร R.01 เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	วิทยาการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สุรินทร์
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระ	20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาทำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่อกองการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบมาชำระอีกครั้ง)		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	
(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	วันที่ (Date)/...../.....
ชื่อผู้นำฝาก (Name)	เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)	
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)	Company Code	98121
<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา		Billor ID	099400016072120
<input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *	ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ	รหัสอ้างอิง (Ref.1)	00000066122202011
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ		รหัสอ้างอิง (Ref.2)	000610094220022336
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		วันที่ครบกำหนดชำระ	20 กุมภาพันธ์ 2566
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)	20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	ผู้รับเงิน / Collector	
			
099400016072120 00000066122202011 000610094220022336 2085000		099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000 * Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น * 	

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150190111281

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS			
อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก	Research อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
			Innovation อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
			Societal อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows the MyCAS student portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก' (Application Information). Below this, the user's profile information is displayed, including their name, ID number, and application details. A red box highlights the 'ชำระรายงานตัวออนไลน์' (Online Report Fee Payment) button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. The page also contains sections for 'รายละเอียดการสอบ' (Exam Details), 'ผลการสอบ/สัมภาษณ์' (Exam/Interview Results), and 'ผลการยื่น TCAS' (TCAS Submission Results).

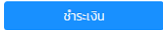
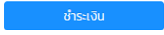
4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

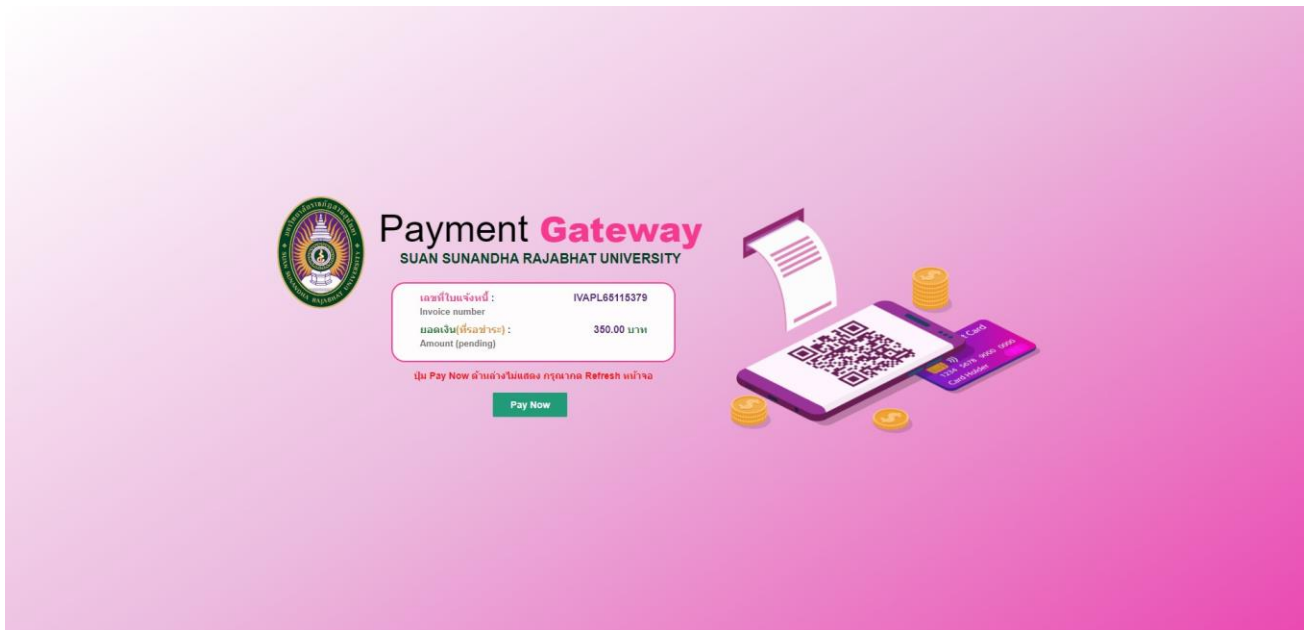
The screenshot shows the MyCAS payment system interface. At the top, there is a navigation bar with 'ฝ่ายรับเข้าศึกษา' (Admission Office), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations), 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome), 'ประวัตินักศึกษาใหม่' (New Student History), and 'A 13092021/2566'. Below this, there are six main service buttons: 'หลักสูตร' (Courses), 'ระเบียบการสมัคร' (Application Regulations), 'กำหนดการรับสมัคร' (Application Schedule), 'สมัครสอบ' (Apply for Exam), 'ประกาศผล' (Announce Results), and 'คู่มือ และเอกสารเผยแพร่' (Manual and Publications). The 'ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน' (Check Payment Information) section is highlighted with a red box, showing a table of payment information. The 'ช่องทางชำระ' (Payment Channels) section is also highlighted with a red box, showing four payment options: Thai QR Payment, VISA, JCB, and UnionPay.


ประเภทการชำระ	จำนวนเงิน
ค่าสมัครสอบ	14,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสมัคร	200.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสอบ	1,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	5,500.00 บาท
ค่าสมัครสอบนานาชาติ	14,000.00 บาท
ค่าสมัครสอบเตรียมแพทย์ GE	500.00 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	1,500.00 บาท
ค่าสมัครสอบนานาชาติ	400.00 บาท
ค่าธรรมเนียมนานาชาติ	300.00 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น	0 บาท
ยอดชำระรวม	19,850.00 บาท

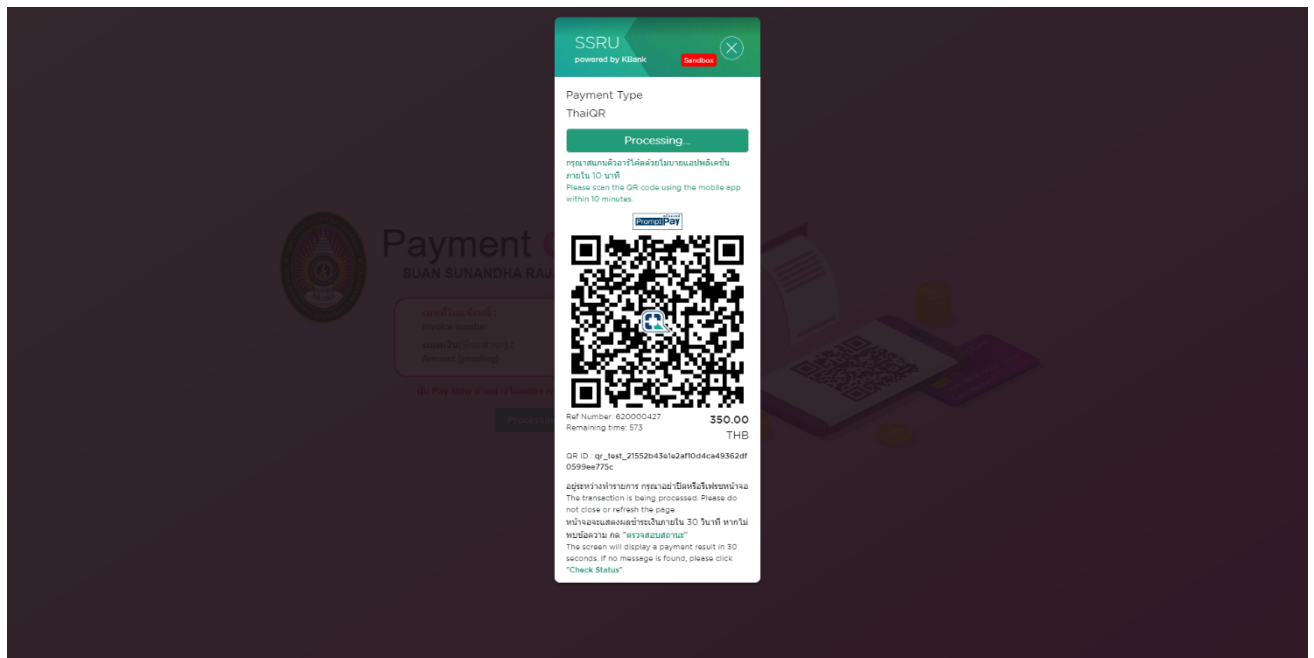
ช่องทางการชำระเงิน

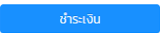

5. การชำระเงิน


5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงาน เพื่อชำระเงิน ดังภาพ  โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



MasterCard SecureCode

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK



เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0254
Personal Message: my523962


กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

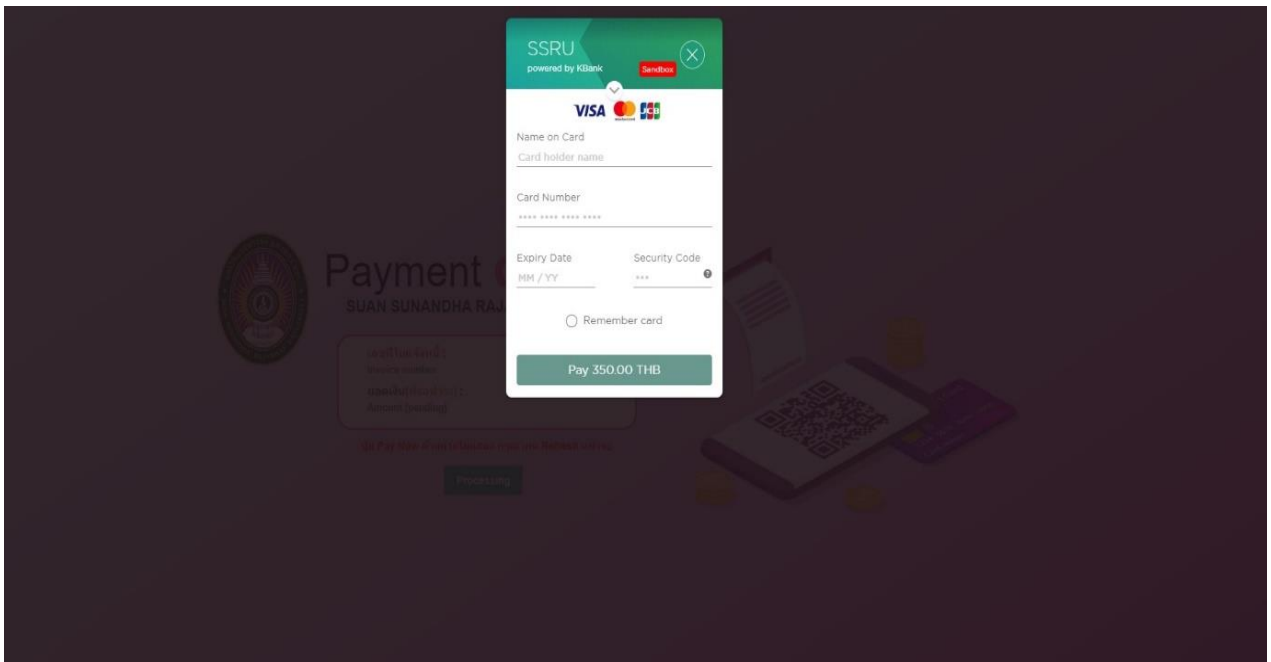
กรุณากรอกรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  : 


การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง



For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำกรชำระ ดังภาพ



SSRU
powered by KBank 

VISA  

Name on Card
Card holder name
SUAN SUNANDBA RAJASUDA

Card Number
**** * 0254

Expiry Date Security Code
MM / YY ***

Remember card

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number: 6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN:
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

Confirm and Pay

The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

¹ What is a bank registered mobile phone number?

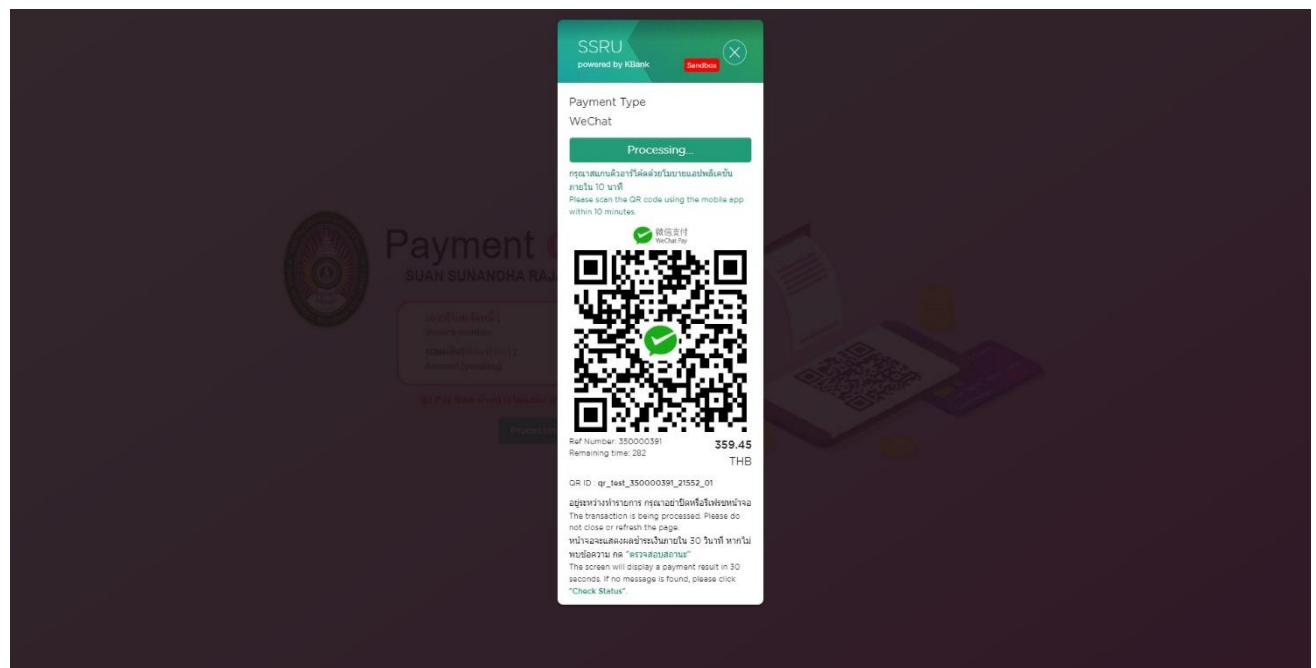
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

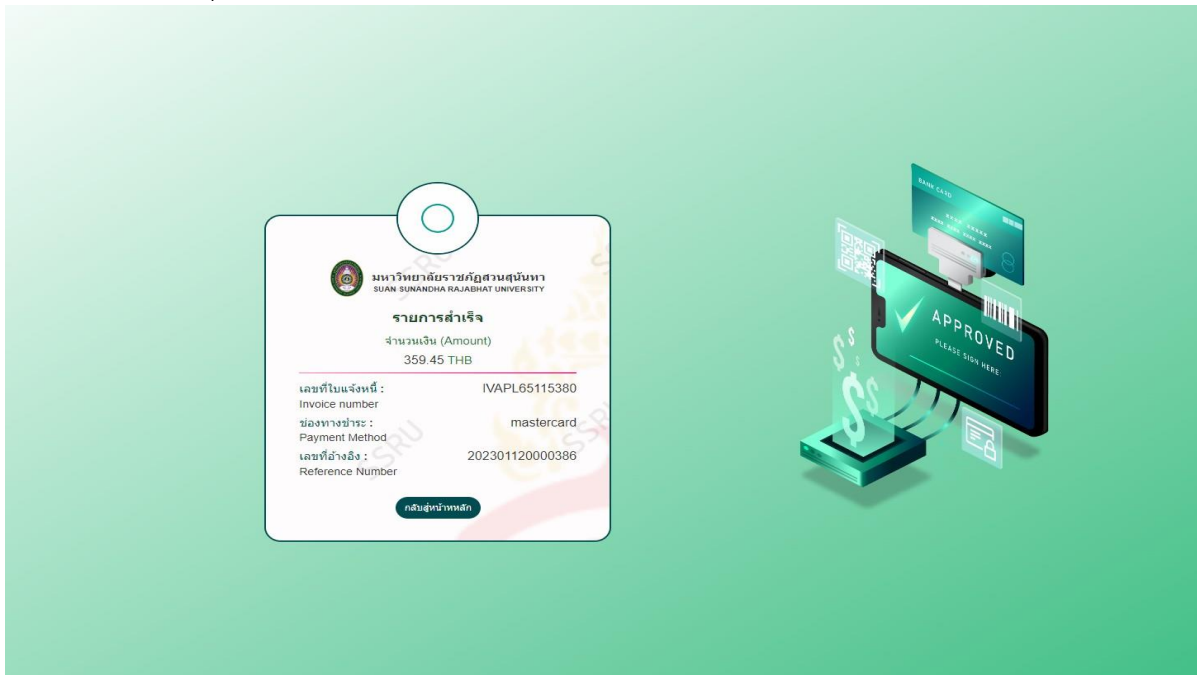


5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



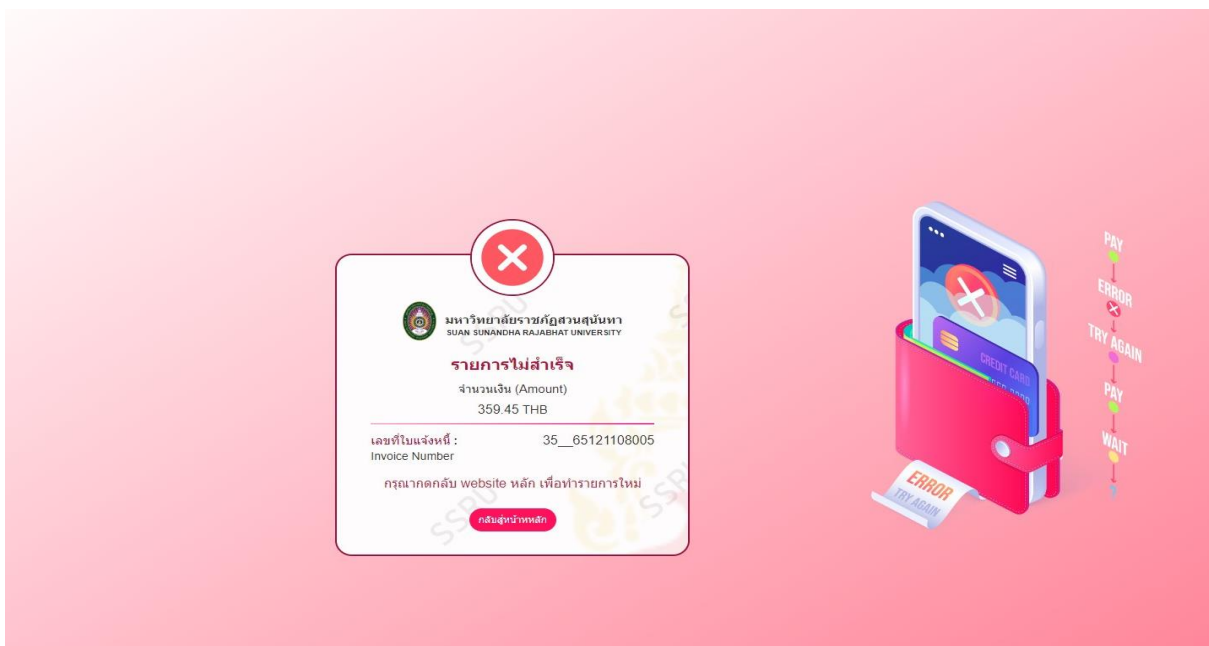
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051
วันที่ / Date 22/02/2566

หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX	ชื่อ นางสาวกัญญา นิลนุกุลย์	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Student ID	Name นางสาวกัญญา นิลนุกุลย์	Education Level Bachelor
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต สวนสุนันทา	คณะ ศึกษาศาสตร์
Semester/Year	Campus SSRU	Faculty Faculty of Education
สาขาวิชา สังคมศึกษา		หลักสูตร ศาสตรบัณฑิต
Major Social Studies		Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง โปรดนำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031