



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
(รอบที่ 4 Direct Admission) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 17 - 23 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 24 - 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 27 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูล](#) | [ดูรายการสมัคร](#) | [สมัคร](#) (การสมัครพร้อมทุน)

เลขที่ผู้มีสิทธิ์: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/ข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (สมัครใหม่) (เพื่อการสมัคร 30 วันศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [วิธีการสมัคร](#) | [ใบสมัครจริง \(การสมัครกรอกประวัติ\)](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันเกิด: 12/05/2564
คำสมัคร: ภาฯ (สวนสุนันทา)	สถานการดำรงค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สถานที่สอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้ที่มีชื่อสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. ฉบับสละผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ http://student.myscas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงรับ มหาวิทยาลัย สวนสุนันทาและยืนยันการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา กำหนดให้: 02/03/2564 - 10/07/2564 (สมัครได้) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่**
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่**
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
 เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a registration form with a modal window titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete). The modal contains the following fields:

- เลขบัตรประชาชน: 1-1002-00231-54-2
- ชื่อ (ไทย): ขลธิยา
- นามสกุล (ภาษาไทย): เลิศอนันต์
- ชื่อ (อังกฤษ): Chokchai
- นามสกุล (อังกฤษ): Ledanan

Buttons at the bottom of the modal are "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm).

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form for entering education information. At the top, it displays contact details: "เลขผู้สมัคร คือ 641073100079", "สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการสังคม ภาคปกติ)", and "ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายชยชัย เลิศอนันต์".

The form is titled "ขั้นตอนที่ 2 - ข้อมูลการศึกษา" (Step 2 - Education Information) and includes the following fields:

- ไม่ทราบ หรือไม่ได้ออกเรียน หรือเลือกไม่ระบุ (checkbox)
- สถานภาพการศึกษา: กำลังศึกษาในระดับชั้น ม.6
- ระดับการศึกษา: ม.6
- เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 2.93
- หมู่ที่: -
- ถนน: คู่งองเสก
- จังหวัดของสถานศึกษา: กรุงเทพมหานคร
- ตำบล/แขวง: วัดท่าพระ
- ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กรุงเทพมหานคร
- ระดับการศึกษา: ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับการศึกษา: 10600
- โรงเรียนมัธยมศึกษา: 10600

Buttons at the bottom are "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

[เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน](#)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
สำนักอาชีพ *	ชื่อบิดา *
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value="จรัส"/>
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text" value="สะอาดเยี่ยม"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ไม่พิการ"/>
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="มีธิด"/>	<input type="text" value="1"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ระยอง"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="แกลง"/>	<input type="text" value="คลองปูน"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text" value="21170"/>	<input type="text" value="093-295-4545"/>
	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>	<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

ย้อนกลับ **ถัดไป**

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

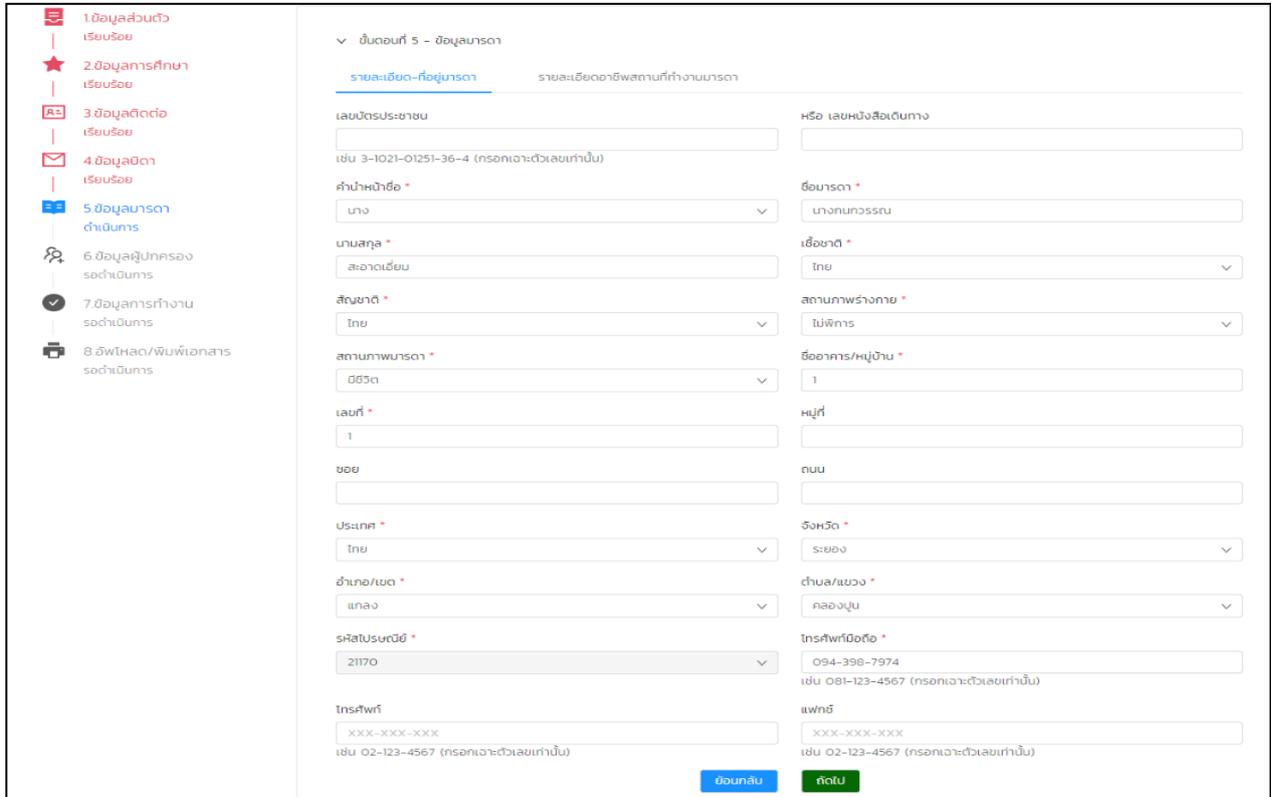
อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text" value="ทหาร"/>	<input type="text" value="130,001 - 130,000 บาทต่อปี"/>
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>	<input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="3199"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="กาญจนบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="เมืองกาญจนบุรี"/>	<input type="text" value="ลาดหญ้า"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text" value="71190"/>	<input type="text" value="093-295-4545"/>
	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>	<input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

ย้อนกลับ **ถัดไป**

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**



ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ค่านำหน้าชื่อ *
นาง

ชื่อมารดา *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเขียน

เชื้อชาติ *
ไทย

สัญชาติ *
ไทย

สถานภาพมารดา *
มีชีวิต

สถานภาพร่างกาย *
ไม่พิการ

เลขที่ *
1

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

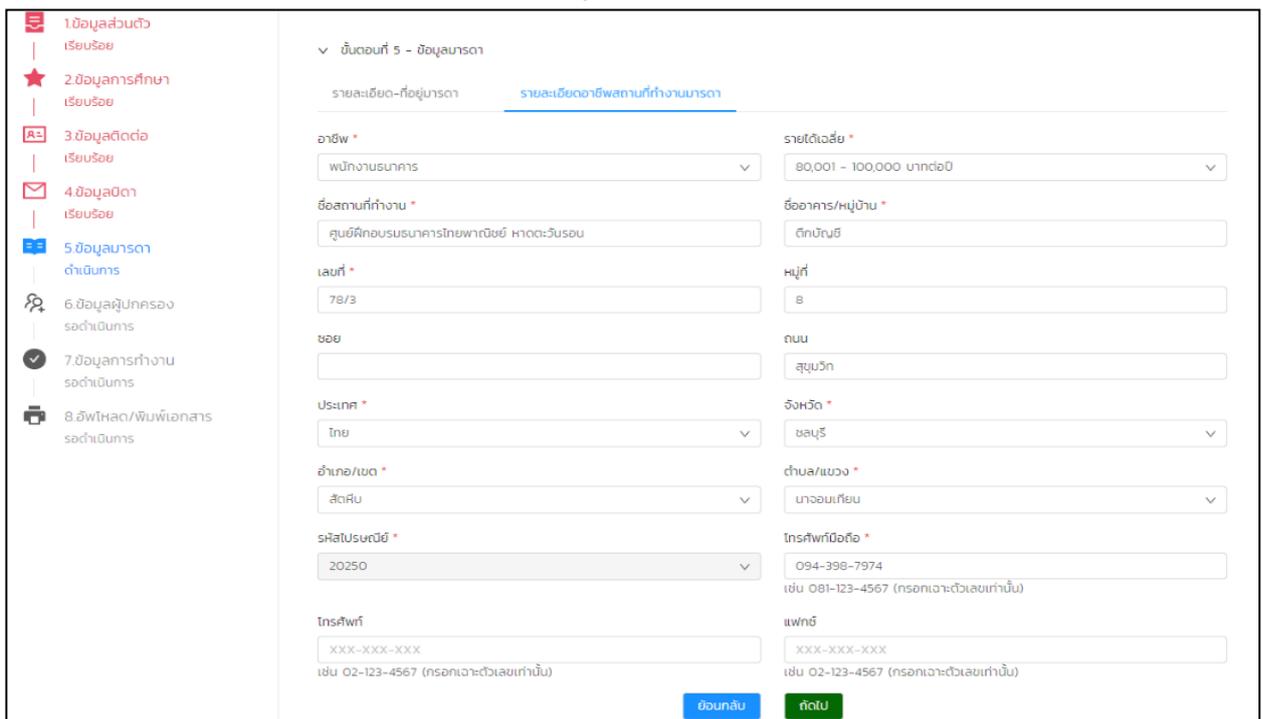
แพ็คเกจ
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก



ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา **รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา**

อาชีพ *
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอบ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ตึกบัญชา

เลขที่ *
78/3

หมู่ที่ *
8

ซอย

ถนน
สุขุมวิท

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ชลบุรี

อำเภอ/เขต *
สัตหีบ

ตำบล/แขวง *
นาจอนเทียน

รหัสไปรษณีย์ *
20250

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แพ็คเกจ
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุจริตา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *
 มีพี่น้อง ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) * 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) * 1

ย้อนกลับ **ถัดไป**

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คัดลอกจากที่อยู่บิดา **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ผู้นำเข้าชื่อ *
นาง

ชื่อผู้ปกครอง *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *
มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *
ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *
พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

เลขที่ *
1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with navigation icons and labels: 1. ข้อมูลส่วนตัว (เตรียมพร้อม), 2. ข้อมูลการศึกษา (เตรียมพร้อม), 3. ข้อมูลติดต่อ (เตรียมพร้อม), 4. ข้อมูลบิดา (เตรียมพร้อม), 5. ข้อมูลมารดา (เตรียมพร้อม), 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (เตรียมพร้อม), 7. ข้อมูลการทำงาน (ดำเนินการ) - highlighted with a blue checkmark, and 8. อีเมล/พิมพ์เอกสาร (รอดำเนินการ). The main form area contains the following fields: "รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน" (Address) with a dropdown menu set to "กำลังทำงาน"; "อาชีพ" (Occupation) with a dropdown menu set to "นักออกแบบ"; "มีใบประกอบวิชาชีพ" (Professional License) with a dropdown menu set to "ไม่มีใบอนุญาต"; "ชื่อสถานที่ทำงาน" (Employer Name) with the text "portfolio200brath"; "เลขที่" (Number) with the value "62"; "ชื่อย" (Name) with an empty field; "ประเทศ" (Country) with a dropdown menu set to "ไทย"; "อำเภอ/เขต" (District) with a dropdown menu set to "เขตคลองเตย"; "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code) with the value "10110"; "แฟกซ์" (Fax) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567"; "รายได้เฉลี่ย" (Average Income) with a dropdown menu set to "น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี"; "ตำแหน่ง" (Position) with the text "กราฟฟิคดีไซน์"; "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" (Building/Village Name) with the value "16"; "หมู่ที่" (Sub-district) with the value "2"; "ถนน" (Road) with an empty field; "จังหวัด" (Province) with a dropdown menu set to "กรุงเทพมหานคร"; "ตำบล/แขวง" (Sub-district) with a dropdown menu set to "คลองเตย"; "โทรศัพท์" (Phone Number) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567". At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) in blue and "ถัดไป" (Next) in green.

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก **ย้อนกลับ**

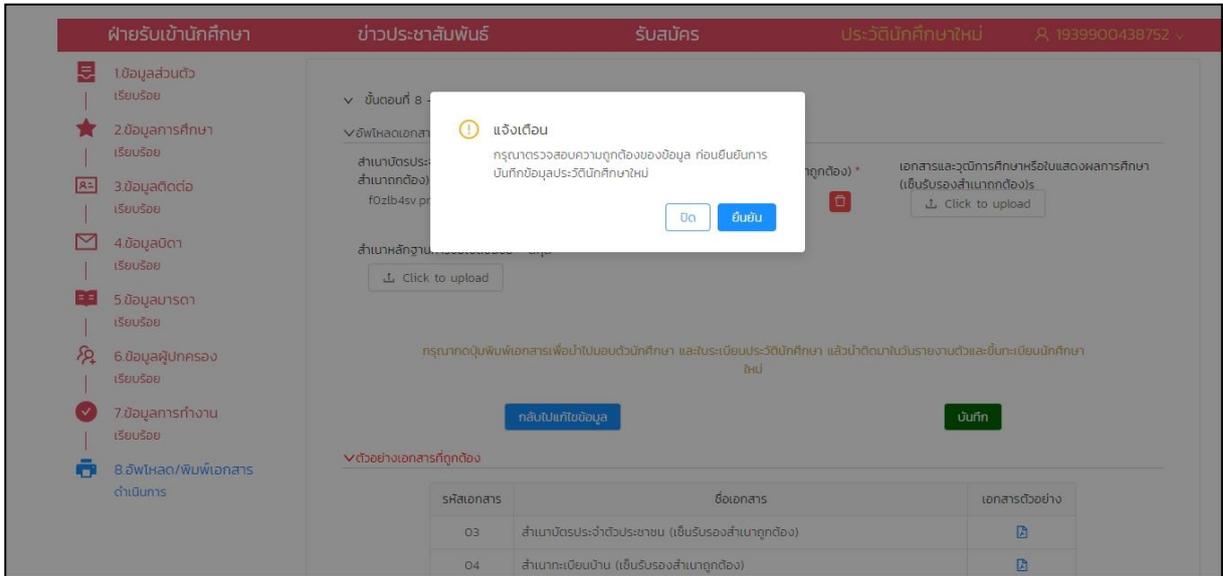
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" dropdown menu. The other fields are disabled (grayed out). The "อาชีพ" dropdown is set to "กรุณาเลือก", "มีใบประกอบวิชาชีพ" is set to "กรุณาเลือก", "ชื่อสถานที่ทำงาน" is empty, "เลขที่" is empty, "ชื่อย" is empty, "ประเทศ" is set to "กรุณาเลือก", "อำเภอ/เขต" is set to "กรุณาเลือก", "รหัสไปรษณีย์" is set to "กรุณาเลือก", "แฟกซ์" is empty, "รายได้เฉลี่ย" is set to "กรุณาเลือก", "ตำแหน่ง" is empty, "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" is empty, "หมู่ที่" is empty, "ถนน" is empty, "จังหวัด" is set to "กรุณาเลือก", "ตำบล/แขวง" is set to "กรุณาเลือก", and "โทรศัพท์" is empty. The "ย้อนกลับ" (Back) button is now blue and the "ถัดไป" (Next) button is green.

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

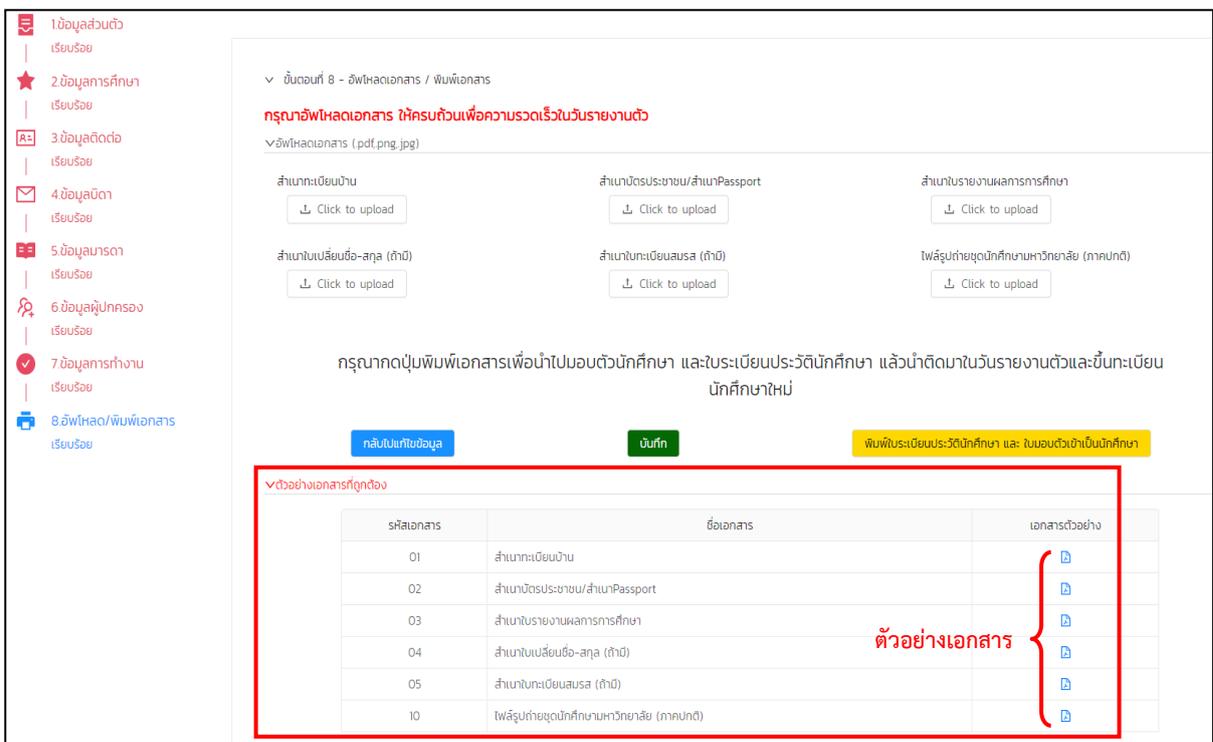
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

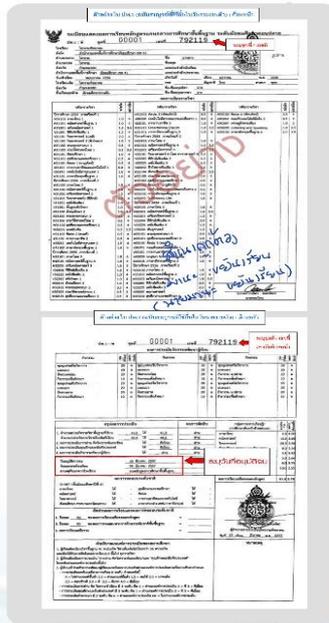
ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงต้นฉบับแล้วเสร็จ เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปรินต์ของไฟล์เอกสาร .PDF

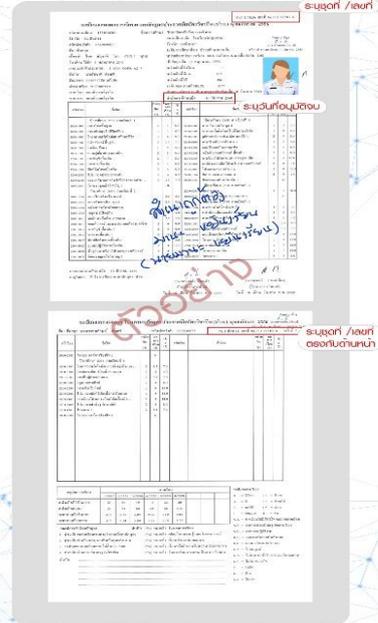
วุฒิการศึกษา (กศน.)



วุฒิการศึกษา (ม6.)



วุฒิการศึกษา (ปวช.)



18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงบนคอ บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ตัดกระดูม ตัดตั้ง และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษามุสลิมหญิง ตัดกระดูม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลาย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
 ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
 (กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
 หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 4

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/apply/Exams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (ลองคลิกตามนี้)

ผู้ใดจึงสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เอกสารหมายเลข 1)
2. หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
3. ใบแจ้งการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
4. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
 ยื่นด้วยชื่อ คุณ ชุม การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09:00 น.
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดสมัครรับวิชาศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564
 (คลิกที่นี่ เพื่อสมัครรับวิชาศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หอพักนักเรียนต่างชาติเว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคังวิทยาลัยนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาลัยนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หอพักนักเรียนต่างชาติเว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคังวิทยาลัยนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาลัยนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH

EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | **รับสมัคร** | ประวัตินักศึกษาใหม่ | A. 150190111281

สวนสุนันทา SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประเภทผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกตั้งกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี ติดต่อวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows a registration form for a new student. The form includes fields for personal information, contact details, and academic background. At the top right, two buttons are highlighted in red: a yellow button labeled "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" (Print student fee payment slip) and a green button labeled "ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์" (Pay online registration fee). A red arrow points to the yellow button.

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011

- นักศึกษาท่านใดที่ต้องการชำระระบบค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยผู้ใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
**** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม**

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010	ใบแจ้งการชำระเงิน	เอกสาร R.01 เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	วิทยาการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สุรินทร์
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาทำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่อกองการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		
		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบมาชำระอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date)/...../..... (ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)

ชื่อผู้นำฝาก (Name) เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)	Company Code	98121
<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา	VISA	Billor ID	099400016072120
<input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *	MASTERCARD	รหัสอ้างอิง (Ref.1)	00000066122202011
ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ	K	รหัสอ้างอิง (Ref.2)	000610094220022336
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ	SAKAI	วันที่ครบกำหนดชำระ	20 กุมภาพันธ์ 2566
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ			
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)	ผู้รับเงิน / Collector		
20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			



099400016072120 00000066122202011 000610094220022336 2085000



099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000

* Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น * 

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150190111281

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS			
อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก	Research อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
			Innovation อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
			Societal อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows the MyCAS student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ข้อมูลส่วนตัว" and "ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก". Below this, the user's profile information is displayed, including their name, ID number, and contact details. On the right side of the page, there is a prominent green button labeled "ชำระรายงานตัวออนไลน์" (Pay online application fee), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. The rest of the page contains various sections for application details, including a list of application fees and a section for payment methods.

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

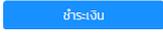
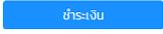
The screenshot displays the MyCAS payment interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ค่าธรรมเนียมการศึกษา" (Education Fee), "ค่าธรรมเนียมสมัคร" (Application Fee), "เงินมัดจำ" (Deposit), "ประวัติการศึกษา" (Education History), and "A 13092021/2566". Below this, there are six main buttons: "หลักสูตร" (Main Formula), "ระเบียบการสมัคร" (Application Regulations), "กำหนดการรับสมัคร" (Application Schedule), "สมัครสอบ" (Apply for Exam), "ประกาศผล" (Announce Results), and "คู่มือ และเอกสารเผยแพร่" (Manual and Published Documents). The "ชำระเงิน" (Pay) button is highlighted with a red box. Below the main buttons, there is a section titled "ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน" (Check Payment Information). This section contains a table with the following data:

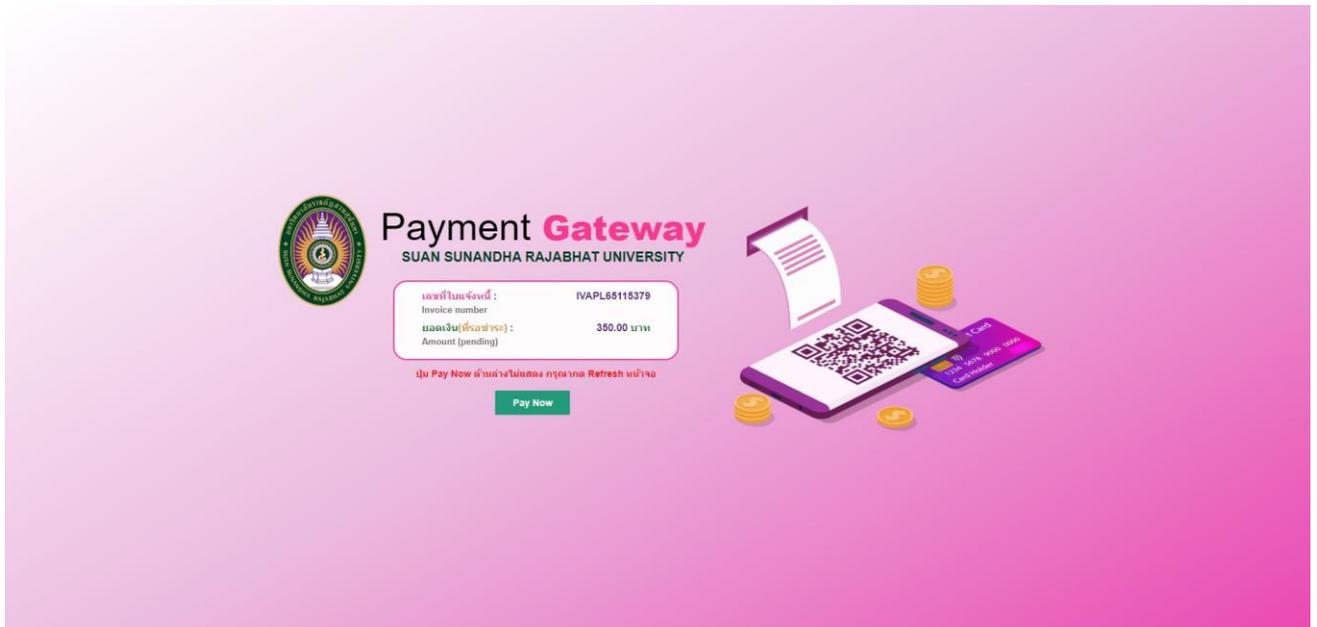
ประเภท	จำนวนเงิน
ค่ามัดจำก่อนสมัคร	14,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสมัคร	200.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสอบ	1,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมมัดจำ	5,500.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเงินมัดจำศึกษา	14,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียนต่อ GE	500.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเงินค่าฯ	1,500.00 บาท
ค่าธรรมเนียมสมัครศึกษา	400.00 บาท
ค่าธรรมเนียมมัดจำศึกษา	300.00 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น	0 บาท
ยอดชำระรวม	19,850.00 บาท

Below the table, there is a blue button labeled "ชำระเงิน" (Pay). To the right of the payment information section, there is a section titled "วิธีการชำระเงิน" (Payment Method) with a button labeled "ชำระเป็นเงินสด" (Pay in Cash). Below this, there is a section titled "ช่องทางการชำระ" (Payment Channel) with four options: Thai QR Payment (Thai QR Code), VISA Debit/Credit (Visa/Master), JCB Debit/Credit (JCB), and UnionPay Debit/Credit (UnionPay).

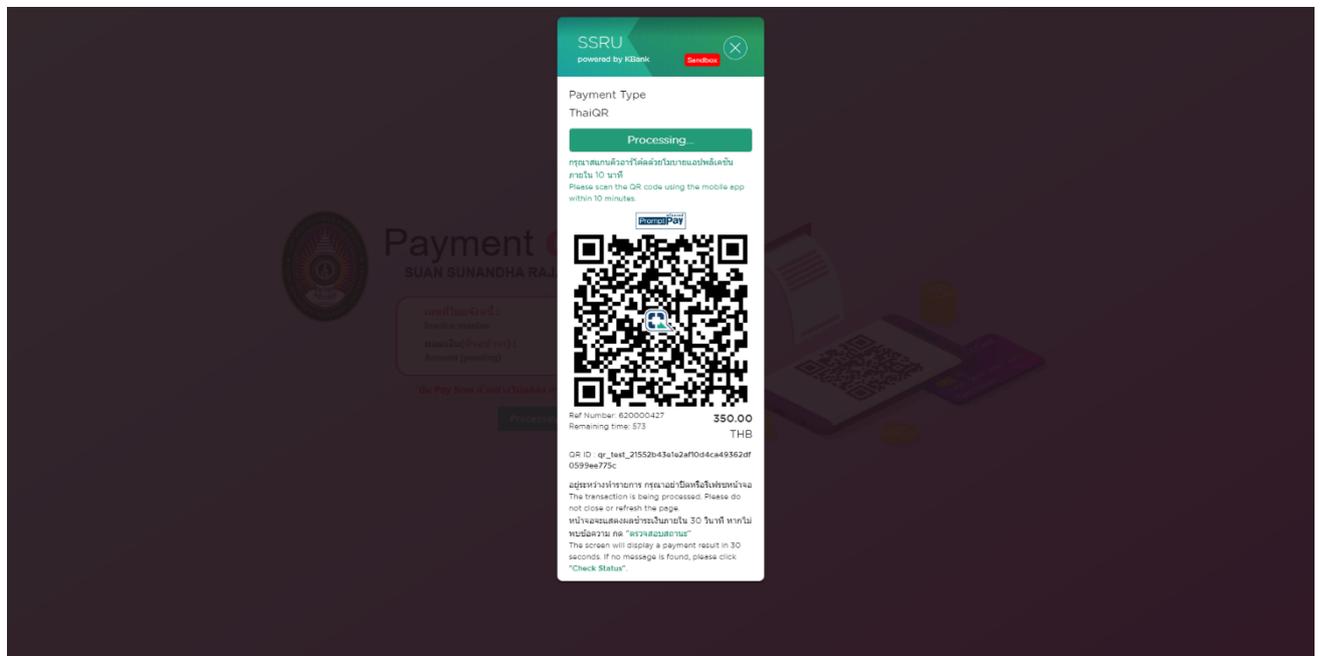
ช่องทางการชำระเงิน

5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



MasterCard SecureCode

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0254
Personal Message: my523962

กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

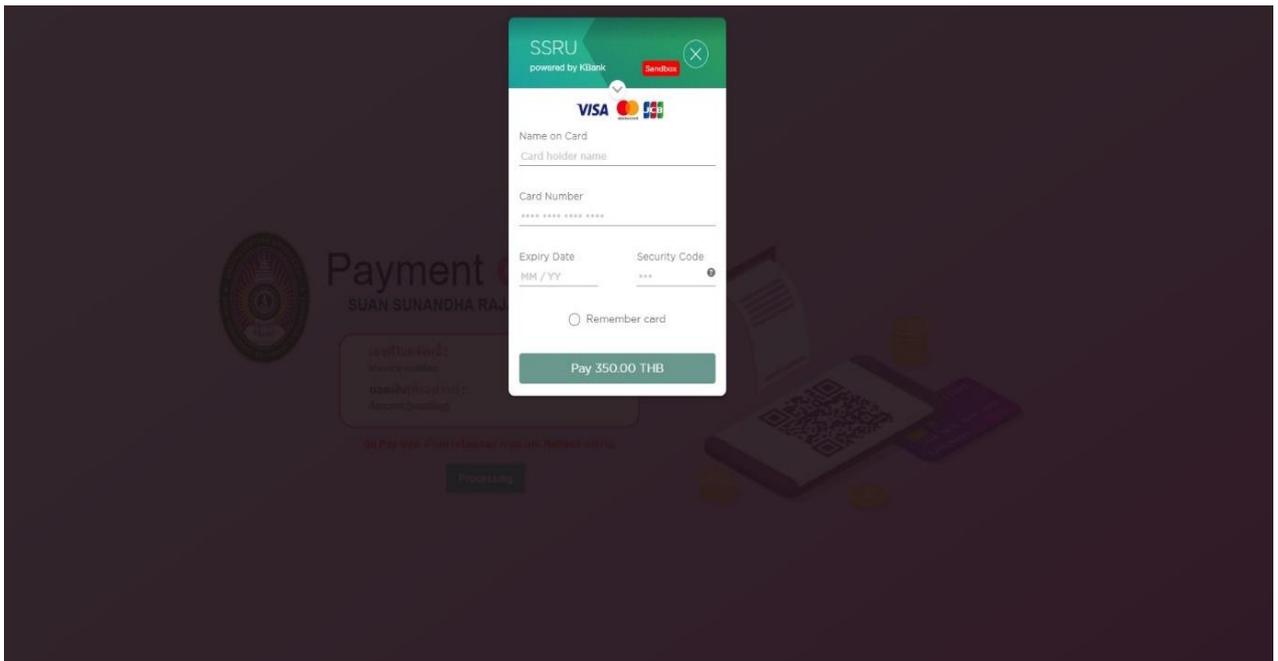
กรุณากรอกรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำกรชำระ ดังภาพ



SSRU
powered by KBank



Name on Card
Card holder name

Card Number
**** * 0254

Expiry Date: MM / YY Security Code: ***

Remember card

Pay 350.00 THB

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number: 6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN:
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

Confirm and Pay

The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

¹ What is a bank registered mobile phone number?

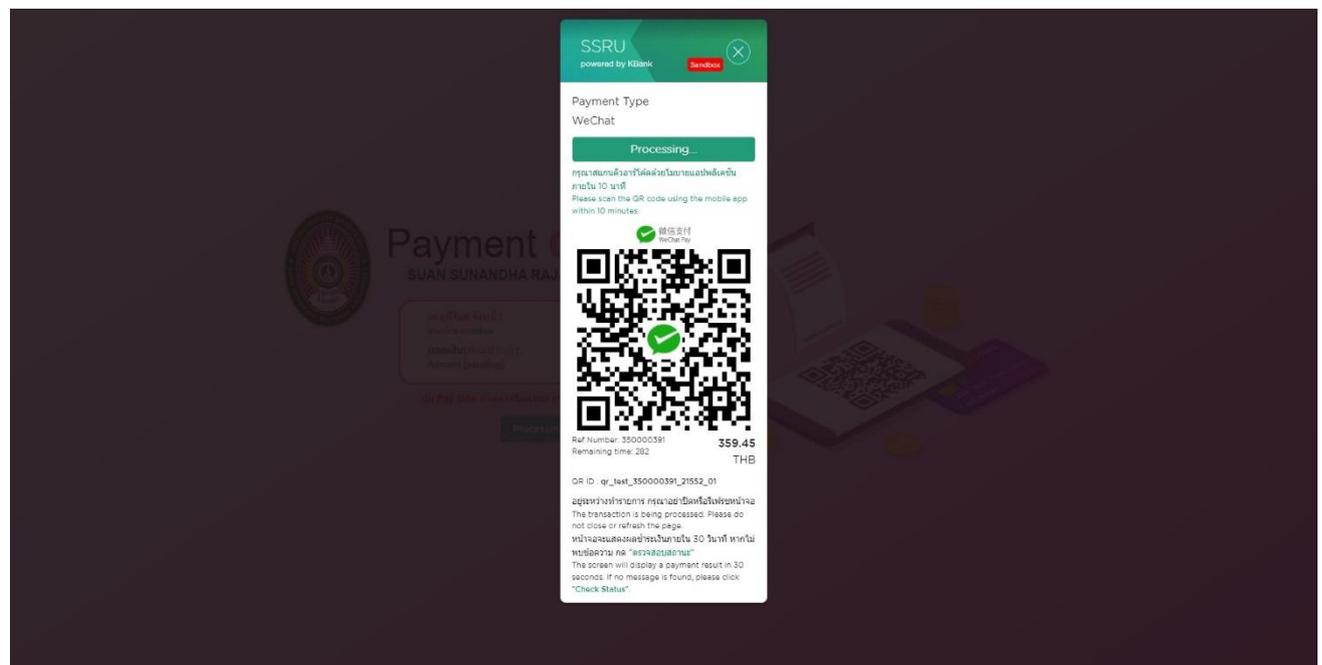
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.8 เลือกกด “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินตามสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ สมอลิสต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ปีที่ 1 Portfolio | **คณะวิทยาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์**

เลขที่ผู้สมัคร: 661013010022

ชื่อ-สกุล: วิชาญ วัฒนศิริ

รหัสนักศึกษา: 1301 - อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์

ประเภทนักศึกษา: ภาคปฤ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: ลพบุรี

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเภทเรียน: ปรินซิพัล

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่สมัคร: 04/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เอกสาร R.01

ที่อยู่ 1 ถ. อุทยานเอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

ใบแจ้งการชำระเงิน เลขที่ IVEN66101668 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา 661013010022 ชื่อ-สกุล วิชาญ วัฒนศิริ ประเภทนักศึกษา ภาคปฤ

หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ศูนย์การศึกษา สวนสุนันทา

คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

สาขาวิชา อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์ วันที่ครบกำหนดชำระเงิน 30 เมษายน 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00
(หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		5,350.00

คำชี้แจง

- โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม
- กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกับการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date)/...../.....

ชื่อนักศึกษา (Name) เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.)

<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) VISA, Mastercard, K, SSB, UOB, CIMB, citi	Company Code: 98121 Biller ID: 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1): 000000066121301002 รหัสอ้างอิง (Ref.2): 000610166830042399 วันที่ครบกำหนดชำระ: 30 เมษายน 2566
---	--	---

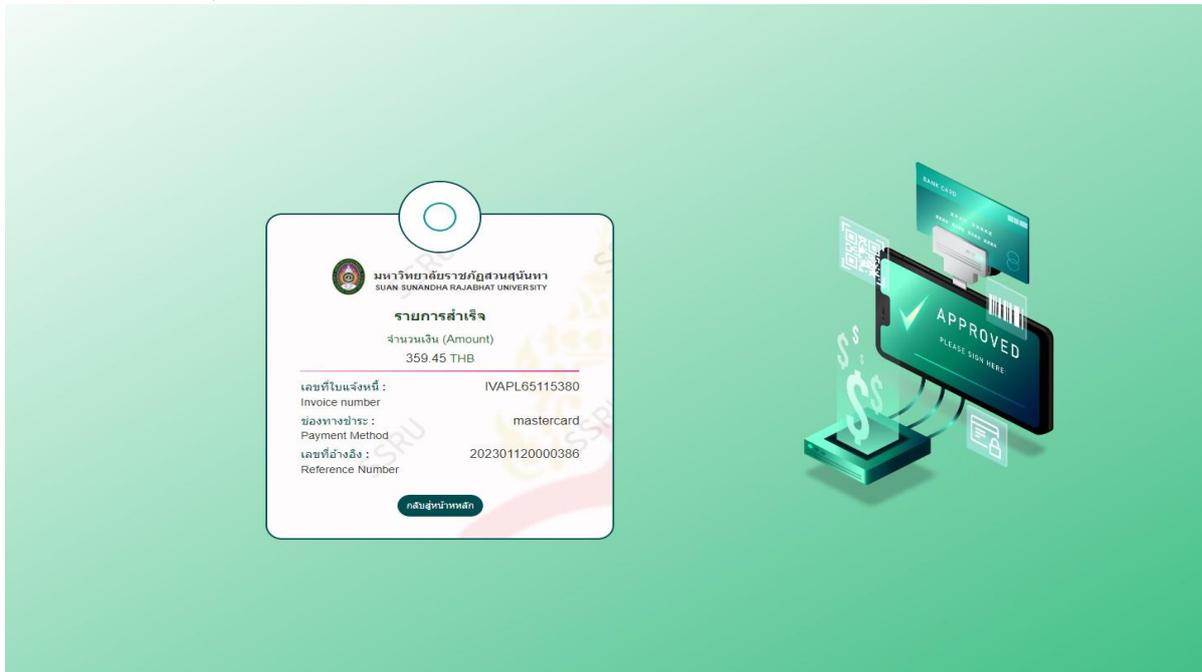
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ

ยอดเงินส่นักศึกษาบัญชี (บาท) 5,350.00 / (หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้รับเงิน / Collector



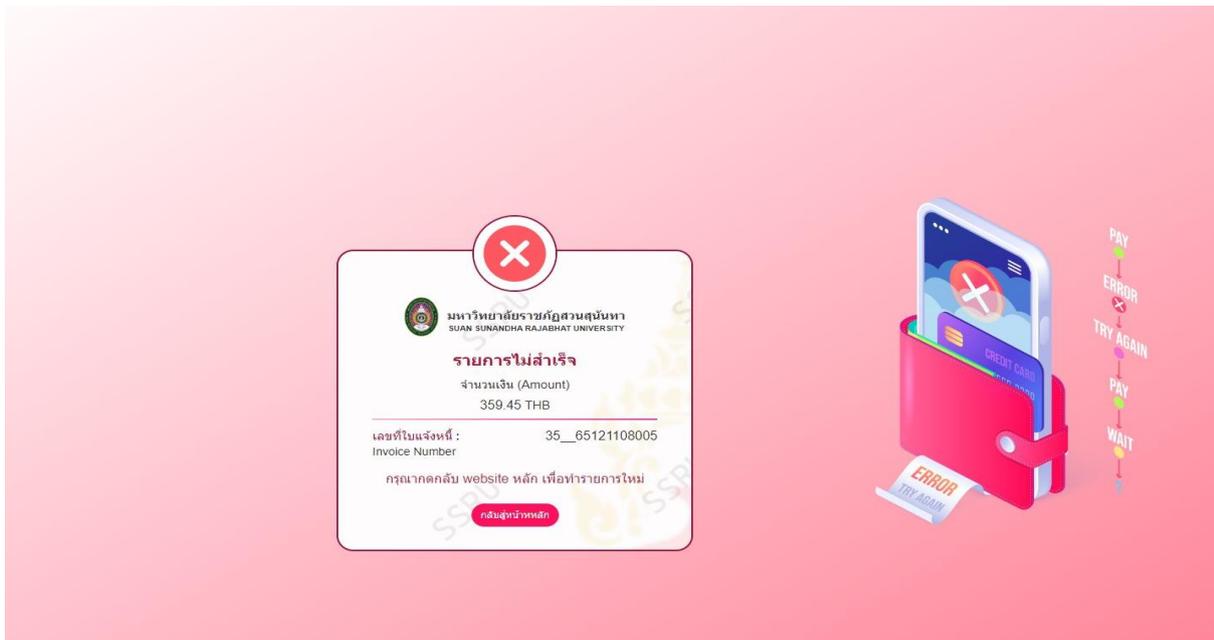
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม [หลักฐานการชำระเงิน](#) เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051
วันที่ / Date 22/02/2566

หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX	ชื่อ XXXXXXXXXX	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Student ID	Name XXXXXXXXXX	Education Level Bachelor
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต สวนสุนันทา	คณะ ศึกษาศาสตร์
Semester/Year	Campus SSRU	Faculty Faculty of Education
สาขาวิชา สังคมศึกษา		หลักสูตร ศาสตรบัณฑิต
Major Social Studies		Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031