

- 1. ไฟล์รูปที่อัพโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
- 2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
- 3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
- 5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

 เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษา <u>ต่างชาติกรอกข้อมูล</u> "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

	เข้าสู่ระบบ	
เลขบัตรประชาชน		
X-XXXX-XXXXX-XX-X		
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)		
หรือ เลขหนังสือเดินทาง		
เช่น AB423999		
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น		
สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น		
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)		
XX-XX-XXXX		
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น		
เบอร์โทรศัพท์		
XXX-XXX-XXXX		
์เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)		
	ตกลง เริ่มใหม่	

หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู
 "ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา" ดังภาพที่แสดง

การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) [30% สุ 1	Jum (วิทยาการจัดการ) บริหารธุรกิจ	(การบริหารทรัพยาทรมนุษย์)		
เลขที่ผู้สมัคร :		ประเภทรับสมัคระ		
641073100079		การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำป	Iการศึกษา 2564 (saun 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:		ระดับการศึกษา		
7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		ปริญญาตรี		
ประเภทนักศึกษา		คณะ/วิทยาลัย:		
ภาคปกติ		วิทยาการจัดการ		
สถานที่ศึกษา/ศูนย์:		วันที่สมัคร		
สวนสุนันทา		12/05/2564		
ก่าสมัคร:		สถานะการชำระกำสมัคระ		วันที่ชำระเงิน:
บาท (ศูนย์บาท)		ช่ำระเงินค่าสมัครแล้ว		
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):		รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสันภาษณ์):		
วัน-เวลาสอบ วัน - เวลา - น. สำนับได้สอบ - ฟ้องสอบ - ฟ้องสอบ -		ผู้ที่มีชื่อสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภา 1 ปัตรประจำตัวผู้สัมกิรสอบเข้าก็เกมา และหลักฐานการย่าย 2. สำนาญวัดการทึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้นสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ	<u>ะเงินค่าสมัครสอบค</u> ะเงินค่าสมัครสอบค	โดเลือก มหาวิทยาสัยราชกัฏสวบสุนันทา
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:		ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม		
ชินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>ฟาน</u> การสอบสัมภาษณ์		โปรดยื่นเป็นสิทธิ์เป็าสึกษา ยันดีวิจมหัส กุณ ช่วย การสอบคัดเลือก ในรัดถาการขัดเมลิสภิธ์ในการเข้าศึกษาที่มีอันไดดี http://studeoi ถือว่าถ่านสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา	:mytcas.com ກາຍ	ในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีอะนับ มหาวิท
ผลการยืนยัน TCAS:		ผลการยืบยัน TCAS เพิ่มเติม:		
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>ยินยันสิทธิ์ TCAS แล้ว</u>		<mark>ไปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</mark> ภายในวันที 02/03/2564 - 12/07/2564 (<mark>คลิกที่นี่</mark> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)		
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:				
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (<u>กลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)				
กรุณามารายงามต่วในอนก 11/05/2564 - 10/06/2564 <u>(พุมสิทธิเขาศึกษาดูเอกสารการรายงานต่วตามดา</u>	uano)			
นอาสนาวนับสีสุกส์เมื่อสีอเมล				
STITEWAQDATISLOTENDET:				

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

 เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษา ต่างชาติกรอกข้อมูล "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

เข้าสู่ระบบ	
เลขบัตรประชาชน	
x-xxxx-xxxxx-xx	
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพิาะตัวเลขเท่านั้น)	
หรือ เลขหนังสือเดินทาง	
1du AB423999	
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น	
สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น	
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)	
XX-XX-XXXX	
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น	
เบอร์โกรศัพท์	
XXX-XXX-XXXX	
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะด้วเลขเท่านั้น)	
ตกลง เริ่มใหม่	

 หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คลิกเมนู "คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่" ดังภาพที่แสดง

หารรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับแก่ก ปักอาการบัดการ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับแก่ก ปักอาการบัดการ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) การตับปริญญาตรี	มรีหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
ลขที่ผู้สมัคระ	ประเภทรับสมัคร:
641073100079	การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริณณาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (sauli 1 Portfolio)
หัส-ชื่อสาขาวิชา:	ระดับการศึกษา:
7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารกรัพยากรมนุษย์)	ปริญญาตรี
Jsะเภทษักศึกษา:	คณะ/วิทยาลัย:
ภาคปกติ	วิทยาการจัดการ
สถานที่ศึกษา/ศูนย์:	วันที่สบัคร:
สวนสุนับทา	12/05/2564
inaŭes:	สถานะการยำระคำสมัคระ วันที่ชำระเงิน:
นาท (สุนย์มาท)	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว -
รายสะเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):
วัน-เวลาสอบ: วัน - เมลา - น ลำดับที่ปัจสอบ: - พมายเหตุ -	ผู้ที่มีชื่อสอนสัมภายณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอนสัมภายณ์ 1. บัตรประจำดังได้สมัครสอนเข้าที่กาย และสลัญานการดำราเงินท่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยรายกัญสวบสุมันกา 2. สำนาญดัการที่หาย ที่วัดบน 1-อปัน 3. แฟ้นสะสมหลอาม Portfolio จำนวน 1.อปัน
งลการสอบ/สัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม
ยินดีด้วยห่ะ! คุณ <u>ห้าม</u> การสอบสัมภาษณ์	<u>ไปรดขึ้นเป็นสีทธิ์ยังได้เกมา</u> ยับได้ใจเห่า คุณ <u>ห้าน</u> การสอบกัดเลือก โปรงดำการยื่อปัสทธิ์ยังไท้เหาที่นี่วันในดำ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีจะนั้น บห ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา
งลการยืนมัน TCAS:	ผลการยืนชัน TCAS เพิ่มเติม:
ยินดีด้วยท่ะ! คุณ <u>ยินยันสิทธิ์ TCAS แล้ว</u>	<u>ไปรดกรรคาประวัติปักศึกษาใหม่ เพื่อเป็วที่กาย</u> การเป็นวินี (2003/2846 - 120/27864 (<u>ส.ศินน</u> ี) เพื่อกรวณประวัติปักที่เหมิน)
Jระกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ เ <mark>ป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ</mark> (<u>กลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)	
าสุขยายาราชงายขนายขนาวทางว/2564 - 10/06/2564 (<u>Muanstonanyาดูเอกสารการราชงายดวดายด้านสาง)</u>	

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ</u> (<u>คลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่) กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (<u>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)</u>

	มหาวิทยาลียราชทั่ง สวนสุนันทา รังเคร รังกลกสำค Rejathat University	ฝ่าง	ยรับเข้าศึกษา กองบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนส	การศึกษา _ไ นันทา	à
	ฝ่ายรับเข้าศึกษา	ข่าวประชาสัมพันธ์	รับสมัคร	ประวัตินักศึกษาใหม่	R 1100200231542 v
		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079 สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากร ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอบันด์	มมุษย์) (สวนสุนันกา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)		
	1:ข้อมูลส่วนตัว ดำเนินการ	✓ อันตอนที่ 1 - ย้อมูลส่วนตัว			
*	2.ข้อมูลการศึกษา รถตำเงินการ	รายละเอียดสายาวิชาที่เข้าสึกษา รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว			
A1	3.0อมูลติดต่อ รอตำเนินการ	สายาวิชาที่ผ่ามการคัดเลือก * 7330 - เสียงรรรดิด เอาะเตียงรถกับขอกระแบคมี เสราะหนับกา กิณอาร	eðune mulaðs		
	4.ข้อมูลเวิดา รอต่าเป็นการ	ประเภทให้ให้กิบา	ascers ta TEmperat		े ग ः।
80	ร.ข้อมูลบารตา	การรับสติครติกศึกษา ระดิมปริณญาตรี กาศปกติ ประจำมีการศึกษา 25	64 (SpUI [®] 1 Portfolio)		
	sachuGunns	ระดับการศึกษา	năną	ios.	
PR.	6 ขียมูลผู้ปกกรอง ระดำนับเพร	ปรีญญาตรี	USP	กรรุงกังบัณฑิต	
0	2.0010000	วิทยาเยณ/สูมย์	nc.1:7	วิทยาลัย	
	sochioums	สวนสุนิยา	5m	กการจัดการ	
÷	8.อีพใหลด/พิมพ์เอกสาร	สาย/สายานักศึกษา	สายาริ	5en	
	sachsGums	บริหารยุธกิจ	USe	กรสุรกิจ (การบริหารกรัพยากรบบุษย์)	
			ňotu		

ระบุข้อมูล "รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว" ดังภาพ กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม เพื่อทำรายการต่อไป

	เลขที่ผู้สมัคร คือ 6410731000079	
	สมกรุ้มแต่ 16 ปกตรรดของร	
	ชื่อ-ลกลผัสมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์	
💂 าข้อมูลส่วนตัว		
duūums	 ขั้นตอนที่ 1 - ข้อมูลส่วนตัว 	
🛊 2ข้อมูลการศึกษา		
sachitüums	STIGAL 2010 PUTTOT THAT STIGAL 2010	
A 3. dayadoda	คำปาพบ้าซื่อ •	LIN7 *
รอด่าเน้นการ	นาย	V 018 V
🗹 4ข้อมูลบิดา	จือ (Intel) *	unuana (munina) *
	บลธิยา	ເລັສວບັນດົ
sadriuums	ລົງ (ລັກຄະນ) ລັກມະຕ້ານຂອກ້ວນນີ້ເຫັນພື້ນຫລັກກໍ່ມີແຫຼ່ງ Sourchai *	เวเลาง (รังคน) รัณะกันรถร้วมปีเพิ่มมีกว่านี้ เช่น ได้สังค *
8 6ข้อมอตัปกครอง	de general en accourte de en ante de contenter	Ledanan
sachillums		
🔮 7.ข้อมูลการทำงาน		หรือ เลขาหมงสอเดนทาง
sadhilüums	H002-0023H34-2	
💼 8.อัพใหลด/พิมพ์เอกสาร	สตบหนังสือเดิมทาง	วันที่ออกหมังสือเดินทาง
sachiliums		< rşunlar 🗄
	วันที่ผมตลายหนังสือเติมทาง	วัน-เดือน-มีเกิด (เช่น 01-01-2564) *
	ารุณาเลือก	3 1-04-229
	ศาสมา *	ເລັ້ລອາດີ *
	ψrs	v In v
	สัญญาติ "	atrustiwausa "
	- Inu	v Iao v
	75	
	nçitanu -	aliqu"
	۵	
	ปายนัก *	สถานภาพร่างกาย *
		5 Luims v
	โรงประกัตว์	สถามภาพนักศึกษากุม "
	6.0	ໄມ້ໃຕ້ບ່າງ v
	* ພາເຫັດໃນເສຍາວານເປັນເຊັ່ງ	ກູມີຄຳນາເດັ່ນ "
	อื่นๆ	v unuš v
	ໃກຣຄຳຫນີວຄົວ -	
	064-155-9470	
	เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
		čolu

5. คลิปปุ่ม **ถ**ักป เพื่อกรอกข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน "กรุ**ณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน**"

5.2 คลิกปุ่ม 💷 เพื่อยืนยันข้อมูล

		ชื่อ (องกฤษ) อกษรตวแรกต่องเป็นพมพ์(Rญเทานั้น เช่น Somchai *		นามสกุล (องกฤษ) อกษรตวแรกตองเบนพม	W(Hญไท่านน เช่น Jaidee ^	
FP.	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	Chokchai		Ledanan		
		เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง		
0		กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน		×		
Ð		เลขบัตรประชาชน 1-1002-00231-54-2				
		ชื่อ (ไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *			
		ชลธิยา	เลิศอนันต์			
		ชื่อ (อังกฤษ) อักษรตัวแรกต้องเป็นพิมพ์ใหญ่เท่านั้น เช่น Somchai *	นามสกุล (อังกฤษ) อักษรตัวแร	รกต้องเป็นพิมพ์ใหญ่เท่านั้น เช่น Jaidee *		
		Chokchai	Ledanan			
				ปิด ยืนยัน		
		B	×			
		น้ำหนัก *		สถานภาพร่างกาย *		
			65	ไม่พิการ		

ระบุข้อมูล "ข้อมูลการศึกษา" ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัณ เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก *ข้อนกลับ*

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079			
		สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (ส	รวมสุนันทา วิทยาการจัดการ	ภาคปกติ)	
		ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์			
П) —	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	> ขึ้นตอนที่ 2 - ข้อมูลการศึกษา			
*	2.ข้อมูลการศึกษา	ไม่ทราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ			
	critourns	สถานภาพการศึกษา *		ระดับการศึกษา *	
AT.	3.ขอมูลตดตอ รอดำเนินการ	กำลังศึกษาระดับชั้น ม.6	~	น้รยมศึกษาตอนปลาย	~
M	4 ข้อมูลปีดา	วุฒิการศึกษา "		0ที่สำเร็จการศึกษา *	
	รอดำเนินการ	u6	~	2563	Ë
80	5.ข้อมูลมารดา	เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) *		เลขที่ *	
	รอดำเนินการ		2.93	1	
82	6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ	нції		NDE	
Ø	7.ข้อมูลการทำงาน	-		-	
	รอดำเนินการ	ຄບບ		Ustina *	
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	อู่กองนอก		ไทย	v
	รอดำเนินการ	จังหวัดของสถานศึกษา *		ວ້າເກວ/ເขต *	
		กรุงเทพมหานคร	×	บางกอกใหญ่	~
		ต้าบล/แขวง *		รหัสโปรษณีย์ *	
		วัดก่าพระ	×	10600	V
		ชื่อสถานศึกษา *			
		โรงเรียนเทคนิกทรุงเทพพณิชยการ กรุงเทพมหานคร	×		
		ทรณ์ไม่พบชื่อสถาบัน กรุณาติดต่อฝ่ายรับเข้าศึกษา 0-2160-1380 *			
			ย้อนกลับ	fiatu	

7. ระบุข้อมูล "ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน" ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม 🗖 เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก ^{ขอบกล้}

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079						
		สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัด	าาร ภาคปกติ)					
		ชื่อ-สาคผู้สมัคร คือ นายไชคชัย เลิคอบันต์						
5	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	 > ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ 						
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	ที่อยู่ตามกะเมียนบ้าน ที่อยู่ที่ดิดต่อใด้ละดวก						
8=	3.ข้อมูลติดต่อ	ไม่ทราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ						
	ดำเนินการ	เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่ป่าน *					
\square	4.ข้อมูลบิดา รอด่าเป็นอาร	1234-567890-1	เดอะพลีไม่					
	5 development	เลขที่ *	หมู่ที่					
inger	5.0อมูลมารดา รอดำเนินการ	189/176	10					
8	6.ข้อมลผัปกครอง	1960	ถนน					
	รอดำเนินการ	20	ยะเรางาน					
	7.ข้อมูลการทำงาน	ประเภศ *	จังหวัด *					
	รอด่าเนินการ	โทย	✓ uunųš ✓					
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอด่าเนินการ	สำเภอ/เขต *	ต่านล/แขวง *					
	300 K00113	บางกรวย						
		សង្ការ សេកាភ័ ។	Toc đuể					
		11130	/ 02-160-1380					
			เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)					
		แฟกซ์						
		02-160-1262						
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)						
		ย้อนกลับ	tiatu					

8. ระบุข้อมูล "**ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**" ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ที่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับ ทะเบียนคลิกปุ่ม ^{เหนือบกับก่อยู่ถามทะเนียนบำน}

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัณ เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก _______

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079	
		สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)	
		ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์	
5	1.ป้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	✓ มั้นตอนที่ 3 - อัอมูลติดต่อ	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	ที่อยู่ตามกะเบียบบ้าน <mark>ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก</mark>	
R=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	ไม่กราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ	
	4.ข้อมูลบิดา ดำเนินกระ	มเนื้อนกับที่อยู่ตามกะเมือนบ้าน ชื่ออาการใหมู่บ้าน *	เลยที่ *
	crituur is	เดอะพลิไน่	189/176
-	5.ข้อมูลมารดา รอด่าเนินการ	нџб	200
P2	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	10	20
	รอด่าเนินการ	กบน	ประเทศ *
	7.ข้อมูลการทำงาน รอด่าเนินการ	บางกรวย	
ē.	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
-0-	รอด่ำเนินการ	นนทบุรี 🗸 🗸	บางกรวย
		ต่ำมล/แขวง *	รหัลไปรษณีย์ *
		508aa V	11130 V
		โทรศัพท์	แฟกซ์
		02-160-1380	02-160-1262
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
		โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
		084-155-9470	chontiya le@ssru ac th
		กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะต่วเลขเทานั้น)	
		โอมเพจ	
		บ้อนกลับ	ñalu

ระบุข้อมูล "รายละเอียด-ที่อยู่บิดา" ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดเบ** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก *ข้^{อมกลับ}*

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา			
 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 	<mark>รายละเอียด-ที่อยู่บิดา</mark> รายละเอียดอาชีพ-สถานที่	ทำงานบิดา		
	เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขหนังสือเดินทาง	
 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)			
🗉 5.ข้อมูลมารดา	คำนำหน้าชือ *	~	ชื่อปิดา * ธารี	
รอดำเนินการ			เรื่อหาตุ *	
6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ	สะอาดเอี่ยม		โกย	
7.ข้อมูลการทำงาน	สัณชาติ *		สถานภาพร่างกาย *	
รอดำเนินการ	ไทย	~	ไม่พิการ	
8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร 	สถานภาพบิดา *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	
รอดาเนนการ	มีชีวิต	~	1	
	เลขที่ *		нџń	
	1			
	ชอย		ถนน	
	ประเทศ *		จังหวัด *	
	โทย	~	ระยอง	
	ອຳເກອ/ເขต *		ต่ำบล/แขวง *	
	แกลง	~	คลองปูน	
	รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์มือถือ *	
	21170	~	093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	
	โกรศัพท์		แฟกซ์	
	XXX-XXX-XXX		XXX-XXX-XXX	
	เช่น 02–123–4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	
		ย้อนกลับ	ถัดไป	

10. ระบุข้อมูล **"รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา"** ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **กัดเบ** เพื่อทำรายการต่อไป

	ົ	eγ	עיי	ົ	9		ๆ 2 9	
10.2	าหากตลงการ	ເກລາປາ	1989 176	າລາວ	ເລສ໑	ພລ	ໄນເລລ	
10.2			ากหาง	10 001	191616161	101	671116111	
				9	J			

	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อย่มีดา		
R= 	เรยบรอย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	อาชีพ * ุ ทหาร	~	รายได้เวลี่ย * 130,001 - 130,000 บาทต่อปี 🗸 🗸
	4.ขอมูลบดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา	ชื่อสถานที่ทำงาน * ค่ายฝึกเขาชนไก่		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ค่ายผิกเขาชนไท่
Ŕ	รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ	เลขที่ * 		нц́п́
Ø	7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ			ถนน []
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	โกย โทย	V	ดาญอนบุร์ ✓
		ะ เมืองกาณจนบุรี เมืองกาณจนบุรี ะหัวประเทศได้ •	~	ลาดหญ้า v
		71190	~	093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		โทรศัพท์ 		แฟกซ์ XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ue)	าลับ	กัดไป

11. ระบุข้อมูล **"รายละเอียด-ที่อยู่มารดา**" ดังภา<u>พ</u>

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถั^ณ** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก 🗾 🚥

- 1	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	🗸 ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมลมารดา		
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานท่	าี่ทำงานมารดา	
A=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขหนังสือเดินทาง
	4.ข้อมูลบิดา เรียบร้อย	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		
	5.ข้อมูลมารดา	คำนำหน้า8อ * นาง	~	ชื่อมารดา * นางทนทวรรณ
Ŕ	ดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง	นามสกุล *		เชื้อชาติ *
	รอดำเนินการ	สะอาณอียม		
	7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ	ไทย	~	สถายที่พรางกาย ไม่พิการ V
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	สถานภาพมารดา *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
		เลขที่ *	~	нµ́л
		1		
		998 201		nuu
		ประเทศ *		ວັນກວັດ *
		ไทย	~	S:800 V
		อำเภอ/เขต * แกลง	~	ต่านล/แขวง * คลองปุ่น V
		รหัสโปรษณีย์ *		โทรศัพท์นือถือ *
		21170	~	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเก่านั้น)
		โกรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
			ย้อนกลับ	ถัดไป

12. ระบุข้อมูล **"รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา"** ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **กัดเบ** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

1.ข้อมูล เรียบร้อย	ส่วนตัว ย	 ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา 		
👚 2.ข้อมูล เรียบร้อย	ลการศึกษา ย	รายละเอียด-ที่อยู่มารดา <mark>รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา</mark>	_	
📭 3.ข้อมูล	ลติดต่อ	อาชีพ *		รายได้เฉลี่ย *
เรียบร้อย	Ð	พนักงานธนาคาร	\sim	80,001 - 100,000 บาทต่อปี 🗸 🗸
4.ข้อมูล เรียบร้อย	ย	ชื่อสถานที่ทำงาน *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
💶 5.ข้อมส	สมารดา	ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันรอน		ចឹកបរិសូរី
ดำเนินก	าร	เลขที่ *		нńц
6.vou	ลผู้ปกครอง	78/3		8
รอดำเนิเ	นการ	ชอย		ถนน
🕑 7.ข้อมูล	ลการทำงาน			สุขุมวิท
รอดาเนเ	นการ	ประเทศ *		จังหวัด *
รอดำเนิเ	นการ	ไทย	\sim	ชลบุรี 🗸
		ວຳເກວ/ເບດ *		ต่ามล/แขวง *
		สัตหีบ	\sim	นาจอมเทียน 🗸
		รหัสไปรษณีย์ *		ไทรศัพท์มือถือ *
		20250	\sim	094-398-7974
				เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		โทรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX		XXX-XXX-XXX
		เช่น 02-123-4567 (กระกาเล ความส่งเท้านั้น)		เช่น 02-123-4567 (กระกาน ความสงแทนนี)
		ย้อมก	เลับ	ถ้ดไป

13. ระบุข้อมูล **"รายละเอียดสถานภาพครอบครัว"** ดังภาพ

้. 13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัดเป้ เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก 🗾 ข้อนกล

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079 สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารกรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันกา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ) ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันด์
5	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ	✓ ขึ้นตอนที่ 6 - ข้ออมูลผู้ปกครอง รายละเอียดสถามภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง
- 10 -	เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา เรียบร้อย	กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5.ข้อมูลมารดา
-	5.ข้อมูลมารดา เรียบร้อย	อยู่ด้วยกัน v
- № - •	6.ขอมูลผูบทครอง ดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน	ิย์ห์น้อง โปย์ห์น้อง อำนวนที่น้องกำกัสงาทุกา (รวมตัวเอง) *
ē	รอด่าเนินการ 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอด่าเนินการ	doundu flatu

14. ระบุข้อมูล **"รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง"** ดังภาพ

14.1คลิกปุ่ม <u>คิดออกจากกีอยุ่ม</u>ี้หรือ <u>คิดออกจากกีอยุ่มระท</u> เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง 14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม <u>กัดเบ</u> เพื่อทำรายการต่อไป 14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก <u>ย้อนกลับ</u>

	1.ข้อมูลส่วนตัว			
	LSEUSDE	v ขั้นตอนที่ 6 - ข้ออมูลผู้ปกครอง		
*	2.ข้อมูลการศึกษา	ระยะหรือการระบอาพอระบอร์วา ระยะหรือก ที่วยให้ปกระบ		
	เรียบร้อย	2 1001100110110110110110100		
8=	3.ข้อมูลติดต่อ	คัดลอกจากที่อยู่มิดา คัดลอกจากที่อยู่มารดา		
	เรียบร้อย	เลขาไทย ได้หลาง เ		ພຣິລ ແລະແພເດັດສີລາເດີຍຖຽງດູ
	4ข้อนอนิกา			
	เรียบร้อย	3-4749-75601-10-0 1840 3-1021-01251-36-4 (กรอกเอาะตัวเลขแต่วนั้น)		
	5.ข้อมูลมารดา	คำนำหน้าชื่อ *		ชื่อผู้ปกครอง *
	เรยบรอย	นาง	\sim	นางกนกวรรณ
۶ <u>۶</u>	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	แวแสกล *		ດາງແລ້ນໜ້າຄົນແມັດຕັ້ງ[4] *
	ดำเนินการ			
	7.ข้อมูลการทำงาน	สะอาดเอยม		มารดา
	รอดำเนินการ	ประเภทความสัมพันธ์ *		อาชีพ *
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)	\mathbf{v}	พนักงานธนาคาร 🗸
	รอดำเนินการ	รายได้เฉลี่ย *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
		80,001 - 100,000 บากต่อปี	\sim	1
		เลขที่ *		หมู่ที่
		1		
		ชอย		ถนน
		ประเทศ *		จังหวัด *
		ไทย	\sim	ระยอง 🗸
		อำเภอ/เขต *		ต่ำม _ั ล/แขวง *
		แกลง	\mathbf{v}	คลองปูน 🗸
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์มือถือ *
		21170	\sim	094-398-7974
				เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		โกรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX		XXX-XXX-XXX
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ย้อมกลั	ī.ι	กัดไป

15. ระบุข้อมูล **"ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำ<u>หรับนัก</u>ศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)"** ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถั^{ถุถุบ}ิ เพื่อทำรายการต่อไป**

	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	 ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึก 	ษาที่กำลังทำงานอยู่เท่	ำนั้น)	
	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	<u>รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน</u>			
	130300	สถานภาพการทำงาน *			
8=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	กำลังทำงาน	~		
\square	4.ข้อมูลบิดา	อาชีพ *		รายได้เฉลี่ย *	
	เรียบร้อย	นักออกแบบ	\sim	น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี	\sim
	5.ข้อมูลมารดา	มีในประกอบวิชาชีพ *		ดำแหน่ง *	
	1580588	ไม่มีใบอนุญาต	~	กราฟฟิกดีใชน์	
28 	6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย	ชื่อสถานที่ทำงาน *		ชื่ออาคาร/หมู่ป้าน *	
	7 ข้อมูลการทำงาน	portfolio200brath		16	
	ดำเนินการ	เลขที่ *		нџп	
÷.	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	62		2	
	รอดำเนินการ	800 800		ถนน	
		ประเทศ *		จังหวัด *	
		ไทย	\sim	กรุงเทพมหานคร	\sim
		ວຳເກວ/ເขต *		ตำมล/แขวง *	
		เขตคลองเตย	~	คลองตัน	\sim
		รหัสไปรษณีย์ *		โกรศัพท์	
		10110	~	XXX-XXX-XXX	
				เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	
		แฟกซ์			
		XXX-XXX-XXX			
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)			
			ย้อนกลับ	ถัดไป	

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน "ไม่ได้ทำงาน" สามารถข้ามไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ
 16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม

16.1 กรณกระการของสุดครบบรวนเทศสกบุม
 16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

Ţ	1.ข้อมูลส่วนตัว				
	เรยบรอย	 ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักi 	จึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่	่านั้น)	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	<u>รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน</u>			
	150550	สถานภาพการทำงาน *			
8-	3.ข้อมูลติดต่อ	ไม่ได้ทำงาน	~		
	1290299				
\square	4.ข้อมูลบิดา	5 ISW ~		รายเดเฉลย "	
	เรียบร้อย		~		\sim
	5.ข้อมูลมารดา	มีใบประกอบวิชาชีพ *		ดำแหน่ง *	
	เรยบรอย	กรุณาเลือก	\sim		
۶۹ ۱	6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย	ชื่อสถานที่ทำงาน "		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	
	7 ข้อแลการทำงาน				
	ดำเนินการ	เลขที่ *		нц́п	
÷.	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร				
	รอดำเนินการ	শনদ		מש	
		ประเทศ *		จังหวัด *	
		กรุณาเลือก	~	กรุณาเลือก	\sim
		อำเภอ/เขต *		ตำบล/แขวง *	
			~	กรุณาเลือก	\sim
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์	
			~	XXX-XXX-XXX	
				เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	
		แฟกซ์			
		XXX-XXX-XXX			
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)			
			ยัอนกลับ	ถัดไป	

- 17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันศก**
 - 17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ
 - 17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม "**ยืนยัน**" เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อกลับไป หน้าจอหลัก
 - 17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก ^{กลับเปแท้เขขอมูล}

ฝ่ายรับเข้านักศึกษา	ข่าวประชาสัมพันธ์	รับสมัคร	ประวัตินักศึกษาให	าม่ <u> </u>	2 ~
 ➡ 1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย ⇒ 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย ➡ 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 4.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 4.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 5.ข้อมูลเงิดกา เรียบร้อย ➡ 5.ข้อมูลเงิดกรอง เรียบร้อย ➡ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย ➡ 7.ข้อมูลกรกำงาน เรียบร้อย ➡ 8.อังประดูก/พื้อพับคุณารถ 	 > ขึ้นตอนที่ 8 - > อัพโหลดเอกสา 10 แจ้ง สำเนาบัตรประ 10 10	งเตือน นาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการ ากข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ บิด ยืนชัน เอกสารเพื่อนำใปขอบตัวมักศึกษา และในระเบียนประวัตินัก ใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล	าถูกต้อง) * เอกสารและวุ (เอ็บรับรองสั ปี ป่ Clic ศึกษา แล้วมำติดมาในวับรายงามต่า	ณิการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา าแนกกต้องไร k. to upload มและขั้นกะเบียนมักศึกษา มและขั้นกะเบียนมักศึกษา มนึก	
ดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร		เอกสารตัวอย่าง	
	03	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เช็นรับรองสำเนาถูกต้อง		B	
	04	สำเนาทะเบียนป้าน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)		B	

18. ระบุข้อมูล **"อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร"** ดังภาพ

😎 1.ข้อมูลส่วนตัว				
เรียบร้อย				
👚 2.ข้อมูลการศึกษา	บันตอนที่ 8 - อัพโหลดเอกสาร / พิมพ์เอกะ	สาร		
เรียบร้อย	กรุณาอัพโหลดเอกสาร ให้ครบถ้วนเพื่	่อความรวดเร็วในวันรายงานตัว		
8- 3.ข้อมูลติดต่อ	∨อัพโหลดเอกสาร (.pdf.png.jpg)			
เรียบร้อย	the spectrum in a	ร่างเวเวียว (ระบวม / ร่วม มากระกะระ	สำนาจในกระบวรแนวการการสึกษา	
🗹 4.ข้อมูลบิดา				
เรียบร้อย	L Click to upload	L Click to upload	L Click to upload	
💶 5.ข้อมูลมารดา	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคเ	ปกติ)
เรียบร้อย	⊥ Click to upload	⊥ Click to upload	⊥ Click to upload	
💫 6.ข้อมูลผู้ปกครอง				
17 - 1 - 1				
เรียบร้อย				
 เรียบร้อย 7 ข้อมลการทำงาน 	กรณากดปุ่มพิมพ์เอก	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ	กกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น	มทะเบียน
 เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศี นักศึกษาใหม่	ี่กษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้เ	มทะเบียน
เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัมป์ชอด/พัมพ์มอกสาร	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศี นักศึกษาใหม่	iกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น	มาะเบียน
 เรียบร้อย 7 ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8 อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอร กลับปนศัยชัญล	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ งันท์ก	ี่กษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิมพ์บระบัยนประวัดนักศึกษา และ ใบนอนตัวเป้านั้นมั	มทะเบียน <mark>าศึกษา</mark>
 เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับปนตันข้อมูล	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ บันท์ท	ี่กษา แล้วน้ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิมพ์บระบียนประวัตินักศึกษา และ ใงบอบตัวเข้าป็นนั	มทะเบียน ^{าศึกษา}
 เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับปแก้บข้อมูล ∨ต้อย่างเอกสารที่ถูกต้อง	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ นันท์ท	ี่กษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิมพ์บระเบียนประวัตินักศึกษา และ ใงนอบตัวเข้าเป็นนัก	มทะเบียน ^{าศักษา}
 เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับบนกับช่อมูล ∨ด้วอย่างเอกสารที่ถูกต้อง รหัสเอกสาร	กสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ บันทีก ยังเอกสาร	กษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิษพ์ใบระเบียบประวัดนักศึกษา และ ใบบอบตัวเข้าเป็นมี เอกสารตัวอย่าง	มทะเบียน ^{าศึกษา}
 เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอร กลับปนกันข้อมูล ✓ด้วอย่างเอกสารที่ถูกด้อง ระหัลเอกสาร ดา	กสารเพื่อนำไปมอบตัวนักคึกษา และใบระเบียนประวัตินักคึ นักศึกษาใหม่ บันทีท ร้อเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน	กษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พบพับระเบียบประวัดนิทศึกษา และ ใบนอบตัวเข้าเป็นปัก เอกสารด้อย่าง	มทะเบียน าศึกษา
 เรียบร้อย 7.น้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอร กลับในเกียง้อนูล <a href="https://www.enarchigedou-
sitaionans">www.enarchigedou- sitaionans 01 02	กสารเพื่อนำใปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ บันท์ท 	່ຳຄປາ ແລ້ວນຳຕິດມາໃนວັนรายงานตัวและขึ้ม พิมพ์มระเบียนประวัดนักศึกษา ແละ ໃນນອບຕົວເບົາເປັນມັ ເອກສາຣດ້ວຍຢ່າງ []]] []]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	มทะเบียน าศึกษา
 เรียบร้อย 7.น้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับบนกับข้อมูล ✓tbothงเอกสารที่ถูกต่อง ระหัสเอกสาร 01 02 03	าสารเพื่อนำใปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ บันท์ท งันท์ท ร่อเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชายน/สำเนาPassport สำเนาบัตรประชายน/สำเนาPassport	รักษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิมพ์บระเบียนประวัดนักคึกษา และ ใบบอบดัวเข้าเป็นนั เอกสารด้วยย่าง เอกสารด้วยย่าง เอก	มทะเบียน
 เรียบร้อย 7. ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8. อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับปนกับข้อมูล ✓ด้วอย่างเอกสารที่ถูกด้อง 	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ ขันโท ขันโท ข้อเอกสาร สำเนานัตรประชาชน/สำเนาPassport สำเนานิตรประชาชน/สำเนาPassport สำเนานิตรประชาชน/สำเนาPassport สำเนานิตรประชาชน/สำเนาPassport	รักษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิมพ์บระเบียบประวัดบักศึกษา และ ใบบอบดัวเข้าเป็นมั เอกสารด้วอย่าง ตัวอย่างเอกสาร	มทะเบียน
 เรียบร้อย 7.น้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอก กลับปนกับข่อมูล ✓ตัวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง ✓ตัวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา ดา	าสารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศึ นักศึกษาใหม่ เขศก งินทีก สำนาทะเบียนบ้าน สำนาทบัตรประชายม/สำนาPassport สำนาทบรายงานผลกรากรศึกษา สำนาทบบร่ยช่อนคลาด (ถ้าช์)	รักษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้น พิษพ์ใมระเบียบประวัดปักศึกษา และ ในของตัวเข้าเป็นมัก เอกสารตัวอย่าง ตัวอย่างเอกสาร	มทะเบียน

18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



ຕັວວຍ່ານสຳເนາບັຕຣປຣະชาชน

 ๑ ลำเนาบัตธประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
 พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง <u>ลงชื่อเจ้าของบัตร</u> ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขที่ธศัสประจำบ้าน หมงดมงดมงดมงดม	diŭncitiau xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
sternsnäqü χοκοοκοοκοκ χοροκοκο κοροκοκοκ	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ชื่อหมูมาน xxxxxxxxxxxxxxxx	
Jsะเทกบ้าน xxxxxxxxxxxxxxxx	
วันเดือนปีที่กำหนดน้ำแเลขที่ จะxxxxxxx	adux
	0, ลอซีอ 🗸 XXXXXXXXXXXX มายกะเบียน
9	สายารายาร์ เป็นการ์ เ
	Sub O
ىر	142 VEJUISSU 0
	142 VEJUJ554 0
ເຍກ໌ ຣศสມ(ເຈົ້ານັ) 4 7ເ ອ ເກຍ XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	นะ หร้านไร้ระน มานสระองสมสมัยไร้ระน) เอสที่ 1 สญหาสี xxxx
มอยท์ รศัสประชาวิศาส อ เมษณ มวองขององ มวองขององ องศัสประชาสัมประชาชม x-xooxx-xuoxx	านะ voiu)ร์ราน มานะฉางอย่างไม่ไว้ราน) เอสไ 1 สญสาช 2000 xx-x amuniu/x0000xx / inaido xx/xx(200x
มเอสก์ รศัสนิสามาร์ อาเมน xxxxxxxxx xxxxxxxxx อเมน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	านะ งอันเรราน มานธิรรรณชัญชิงไขรัฐน) เลขที่ 1 สัญลาสิจรรณ สร-ร สถาบกาพ รรรรรรรณจากลเมื่อ ระประปรรร สัญภาสิจรรณ
เลมท์ รศัสนโตร้างไฟไฟ 6 เมม วองอองออง เองอองอององ เคริประทัศอัประสาย x-xoxx-xoxxx- ราญได้ทำเนิด ล้อ เกร วององ xoxxxx ตญได้ทำเนิด ล้อ เกร วององ xoxxxx ตญได้ทำเนิด ล้อ เกร วององ xoxxxx	านะ หรับไว้รัฐน มานขณะของไม่สม่อนไว้รัฐน) เลยที่ 1 สัญลาส์ soox หระห สถานกาพ xooxxxx เกิดเชื่อ หร่างมางจง สัญลาลี xoox สัญลาลี xoox
งงาน รายเป็นสาย เกมาะราย เสาประสายในประสาย เราณู้ให้ทำเมือ ซึ่ง บาย รวงวง เราณู้ให้ทำเมือ ซึ่ง บาย รวงวง เราณู้ให้ทำเมือ ซึ่ง บาย รวงวง เรางระงง เรางระงง เรางระงง	านะ Vรับนาร์รน (มานะเงองขับรปอนาร์รน) เลสก่า สัญลาส์ xx/xx(xxxx สัญมาสี xxxx สัญมาสี xxxx เสียมส์ xxxx
ບູດ ເອລະອາດານ ເອລະອາດອາດສະນະ ເອລະອາດອາດສະມານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດສະນານ ເອລະອາດອາດ	าน เ
ບບ ຍເສດ ເດຍ ແມ່ນ ເດຍ ແ	านะ งอันไว้รังน มานระงอบเราไป ไว้บน) เลลที่ 1 เลกสาช รออน สัญชาติ รออน สัญชาติ รออน สัญชาติ รออน สัญชาติ รออน สัญชาติ รออน เมษตะเบียน

์ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

—o สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง <u>ลงเรื่อเจ้าของเอกสาร</u> ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา



18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

มักศึกษาชาย	2.50 cm
 ฐปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น นักศึกษาชาย ต้องมีเข็มตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงเนคไท บริเวณหน้าอก นักศึกษาชาย ควรปรับทรงพมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png 	3.25 m
<u>์</u> เกศึกษาหญิง	2.50 cm
 รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น นักศึกษาหญิง ติดกระดุม ตุ้งติ้ง และเข็มตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงพมให้เรียบร้อย ขนาดไฟส์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟส์ภาพ .jpg .png 	3.25 m
ักษาหญิงมุสลิม	2.50 cm
 รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น นักศึกษามุสลิมหญิง ติดกระดุม เข็มตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมพ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีสวดลาย ขนาดไฟส์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟส์ภาพ .jpg .png 	3.25 cm

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการซำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

1. เข้าสู่ระบบ "**เลขบัตรประชาชน"** และ "**วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)"** <u>กรณีนักศึกษา</u>

<u>ต่างชาติกรอกข้อมูล</u> "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

เข้าสู่ระบบ
เลขบัตรประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเล [่] ขบัตรประชาชน เท่านั้น สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น
عَنِّاتِ اللَّهُ مَنْ اللَّهُ مُ xx-xx-xxxx
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
LUQS[InsAlwn] XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ตกลง เริ่มใหม่

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้า

ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ https://reg.ssru.ac.th/)

ดังภาพที่แสดง

C 🖄 https://admission.ssru.ac.th/isqy07/applyExams	ta 🛛 🚥 🔍 📕 🕼 ta G
รายขะเอียกการสอบ (สอบขับกานกวิ)	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):
รับ-เวลาขอบ 50 03/05/2564 เวลา 08.00-1600 น. สำนักนี้มือขอบ 14 ห้องขอบ สอยในทางนี้เห็นโทรศัพท์ Video Call และดู Portfolio . หมายแหญ่ ผู้สมัตรศึกษาย้องเสรียมการแข่งบาทรสอบสัมาทางนี้ตามเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบคัดเลือกในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2504 "ปรุดดาวนี้หลดและศึกษายั้นตอนการสอบสัมาทางนี้ให้ละเอียด <u>คลิกนี้น</u> ี่	ผู้ที่มีชื่อสอยชั้นภาษณ์ เอกสารที่ต้องนั้นขในขั้นสอยชั้นภาษณ์ 1 ใบสมักรถอบกัดเลือก พร้อมติดรูปตำชมบาก 1 นิ่ว (เอกสารหมายเลข 1) 2 หนังสือรับรองแลการเรียนจากโรงชรีมน (เอกสารหมายเลข 2) 3. ใบสร้อกระบิระเงิน และหลักฐานการทำระเงินท่าสมัครสอบกัดเลือก มหาวิทยาสัยรายที่ฏสวบสุนันกา (เอกสารหมายเลข 3) 4. สำเนาวุดิการศึกษา จำนวน 1 อบิบ 5. แฟ้นแสมเหลงาน Portfolio จำนวน 1 อบิบ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเต็ม:
ยินดีด้วยที่ส คุณ <mark>ฟัน</mark> การสอบสัมภาษณ์	โปรดยันยันสักร์เป็วที่กมา ยังได้ดิงค่าย หุ้น การลอบคัดเลือก โปรดกำการยันยันสักร์เกิศเกาต์ไงไปได้ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 10 – 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ยิจะชั้น มหาวิทยาลัยฯ ถือว่ากำนสละสักธิ์มการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS:	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม
ยันต์ป่วยห่ะเ กุณ ยันยันสิกธ์ ารวรร แล้ว	ไปรดกรอกประวัตินักทึกบายนี้ เพื่อเป็วที่คนว่า การบัตวินที่ 17/05/2564 – 24/07/2564 (เ <mark>ดลิกที่นี่</mark> เพื่อกรอบเรือในที่เกิดบายนี่)
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	
 มอกราชของปังที่การนำปุญต้องกรุณาจึงกับคุณอการที่ยาดใต้ที่วิชไซต์ <u>https://www.socuto/ งางชันชับที่ 12 กรกฎาณ 2564) ดี</u> - สำนาในราชงามผลการการที่การา เป็ญร้อมมีดับ Deemane <u>รสินชิมีที่กา</u>ม Pessword เลยเชื่องไรเว้า เป็นกับกระดิบปริณาณร์ชื่อต่าวใจปรังที่ที่การที่สุดภาพร้องกับสินชันที่คณะวิทยาลัยวายของรุนย์การที่กมาทำหนด •• ปกที่กามระดิบปริณาณร์ชื่อต่าวใจปรังที่ที่การได้ที่ระบาทรารุงกพ สาขามหาวิทยาลัยรายที่ดูรวมมุ่งมา •• ปกที่กามระดิบปริณาณร์ชื่อต่าวใจปรังที่ที่การได้ที่ระบาทรารุงกพ สาขามหาวิทยาลัยรายที่ดูรวมมุ่งมา •• ปกที่กามระดิบปริณาณร์ชื่อต่าวใจประทิงที่การได้ที่ระบาทรารุงกพ สาขามหาวิทยาลัยรายที่ดูรวมมุ่งมา •• ปกที่กามระดิบปริณาณร์ชื่อต่าวใจประทิงที่การได้ที่ระบาทรารุงกพ วิทยายตายคมรูบ กรุณามารายงามต่านไปในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสินชื่มที่ทางกุณการการรายงามตัวตามตัวแล้วอง 	ođ
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	
 ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รหัสมัทศึกษาของท่าน คือ <u>6412109042</u> เป็กศึกษาของท่าน คือ <u>6412109042</u> เป้กศึกษาของท่าน คือ <u>6412109042</u> เป้กศึกษาของท่าน คือ <u>6412109042</u> เป้กศึกษาของที่มี คือ เป็นที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้ เป็นรู้ระบบใดยับเป็นก็จากรารกรศึกษา เป็นรู้ระบบใดยับเป็นก็จากรารกรศึกษา เป็นรู้ระบบใดยับเป็นที่มีการสามารถรับเดียนการรายงามตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regissru.ac.th/</u> เกิดสารของมีกศึกษาในกูกต้องกรุณาอิพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regissru.ac.th/</u> เกิดสารของมีกศึกษาในกูกต้องกรุณาอิพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regissru.ac.th/</u> เป็นสู้ระบบโดยั เป็นสู้ระบบโดย เป็นสูงแบบโดย <	

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/ เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง" ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ				
เลขบัตรประชาชน				
X-XXX-XXXX-XX-X				
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)				
หรือ เลขหนังสือเดินทาง				
เช่น AB423999				
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น				
สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น				
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)				
XX-XX-XXXX				
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น				
เบอร์โทรศัพท์				
XXX-XXX-XXXX				
์ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	ตกลง	เริ่มใหม่		
ี XXX-XXX-XXXX เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	ตกลง	เริ่มใหม่		

2. หลังจาก คลิก "ตกลง" หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู "รับสมัคร" เลื่อนเมนูด้านล่าง "ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่" ดังภาพที่แสดง

TH ผู้เป็นที่ Image:	ผ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อวมสุนันทา เศกษณะ University				
สองแขลง ของแขลง รมอง ของแขลง สองแขลง อางารกลาง สองแขลง รรรถาง สองแขลง สองแขลง อางารกลาง สองแขลง สองแขลง สองแขลง สองแขลง อางารกลาง สองแขลง สองแขลง สองแขลง สองแขลง อางารกลาง สองแขลง สองแขลง สองแขลง สองแขลง อางารกลาง สองประการกลาง สองแขลง สองแขลง สองแขลง					
	Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	^{อันดับ} 440 ของโลก	
^{οτ} ατον ^{οτ} ατον ^{οτ} ατον 1 26 829	Innovation	อันดับ ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก	
ของราชภัฏ ของประเทศ ของโลก	Societal	อันดับ ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก	

ประกาศผลผัมีสิทธิ์เข้าศึกษา:

- ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- รหัสนักศึกษาของท่าน คือ <u>64127353014</u>
- นักศึกษาดาวน์ใหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานด้วนักศึกษาใหม่ได้ที่ มุขยวานของหน้าจอ หรือ เว็นไซต์ <u>https://reg.sru.ac.th/</u>
 เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพไหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://reg.sru.ac.th/</u> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
- สำนาณรายงานผลการศึกษา
- เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
- Username : <u>รหัสนักศึกษา</u> Password : <u>เลขบัตรประจำตัวประชาชน</u>
- ** นักศึกษาระดับปริณณาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศนย์การศึกษากำหนด
- ** มิทิศักประดับประเทศ แระค ขางเรืองบรณาศึกษาอิทธา อันแอมนั่งมากแรงขากแรงขากขาดอากอากอากอากอากอากอากอากอากอากอ ** นักศึกษาระดับปริณณาตรีสิ่งต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ระการกรุงเกพ สาขามหาวิทยาลัยราชกัฎอวนมุนันทา ** นักศึกษาระดับปริณณาตรี สังกัดวิทยามตนครปฐม ติดต่อทำปัตรนักศึกษาได้ที่ระการกรุงเกพ วิทยามตนครปฐม กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการราชงานด้วอนกี่ 15/06/2564 15/09/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการราชงานด้วยามด้านส่าง)

 หลังจากที่ "ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่" กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกด ปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่"ดังภาพที่แสดง

and data have	พืบพัฒนิอาการปาระนักศึกษาใหม่		
taonyauns	USERINSVAUNS:		
643073530011	การับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำบิการศึกษา 2564 (spuñ 4 Direct Admission)		
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	ระดับการศึกษา		
7353 - การจัดการการค้า (การจัดการบวัตกรรมการศ้า)	ปริญญาตรี		
ประเภทนักศึกษา	คณะ/วิทยาลัย:		
ภาคปกติ	วิทยาลัยนวัดกรรมและการจัดการ		
สถานที่ศึกษา/สูมย์	วันที่สบัคร		
สวนสูปมาก	09/06/2564		
ก่าสมัคร	สถานะการข่าระศาสนิคร วันที่ช่าระเงิน		
350 บาท (สามร้อยห้าลิบบาทถ้วน)	ยำระเงินค่าสมัครแล้ว 11/06/2564		
รายละเฉียดการสอบ (สอบสับภาษณ์)	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสันกาษณ์)		
ห้องสอบ เห็นแทงที่การที่เกลือกตามทุนสมบัติของเหาวิทยาลัยฯ หมายหยู่ ผู้ได้มีกล่างมากที่การที่เกลือกตามทุนแบบใช้ของมาวิทยาลัยฯ และดำเนินการกรอกประวัตินักที่กะทำหน่งข้อมแบบอกการการ รายพวดเป็ว สน้ำ 6 - 20 สุนายน พ.ศ. 2564 เกมันดี นี้กับได้ กับธร.74amission ระหมละ thV "ไปโรดการป้างอยลงศึกษานี้แตรมการสอนในการหน้าใหม่เรือก <u>อซิกไร่</u>	ที่ได้มีของอนในการณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวัฒชนในภาษณ์ 1 บัตรประทั่งไปผู้แต่หลอดเข้าที่เกาะ และเกิดฐานการเข้าระเวินท่างมักรสอบกิดเลือก มหาวิทยาลัยรายที่สูงชนซุนินกา 2 สำนัญจากเริ่มที่ "ของมา สอบ 3 แต่ในสอบละงาน Pentole จำนวน 1 อยับ		
ผลการสอน/สัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม		
ยินรีด้วยค่ะ กุณ <u>หวัม</u> การสอบสัมภาษณ์	โปรดยินชิมสิตใช้ไว้ไทย. ยังได้รับค่า สูก (Bg) แตกที่การกัดเลือกตามศูญชิมนิต้องมหาวิทยาลัย นักที่การทำในการกระหว่างวิติปีกที่การกิษในสมบันคลการการราชงานตัว กายในวันที่ 16 - 21 มิตุนายน พ.ศ. 2864 เกิดเกล้นตอบการ ราชงานตัวตามทำหนดการดำแต่กง)		
ผลการยินยัน TCAS:	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:		
ชินร์ด้วยท่ะ ทุณ ยินยันสิตธ์ TCAS แล้ว	bbonsauto:300nfestatu - Beložina matučku Historizska - Bisorizska r <u>adađi</u> efensautu:200nfestatu)		
ประกาศผลดีมีสิทธิ์เข้าศึกษา			
ของออมแสดงและของแต่งอินที่คนก้ายไป งารสิมให้การกรรมที่เรื่อง (Constraint) 1. อภาคารกรรมที่เกิดร่าง (Constraint) 2. อกการของเป็นหางไปกูดอินการกรรมการสิมาร์ที่ได้ได้ได้ <u>Intest/Textsuration</u> (metuble) 12 กรกฎาคม 2564 (Gul - สามารถรายและการที่เกา ปฏิรัฐแนดสันรถโหนาได้อยี่ ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้หมายใหญ่ ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้เป็น ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้เป็น ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้เป็น ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้เป็น ปฏิรัฐแนดสันรถใหญ่ได้เป็นเป็นสามารถไขที่เชิงไปการเรียง(สันการที่สุดเห็นขนะกันกรณะการเสียง(สันเทต)			
** มักศึกษาระดับปรีณณาตรีติดต่อทำบัตรมักศึกษาได้ที่ธมาการกรุงเทพ สาขามหาวิทยาสยรายกักสวนมุมันการทำเหน่น			

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลมุนิสิทธิ์เข้าศึกษา
<u>กรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่</u>
รหลังที่คุณของท่าน คือ <u>bolzzozou</u> 1. นกศึกษาดาวนโหลดใบแจ้งการชำระเงินคำธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ มุมขวาบนของหน้าจอ "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" หรือ เว็บไซต์ <u>https://reg.ssru.ac.th/</u>
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://reg.ssru.ac.th/</u> (ภายในวันที่) 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
เข้าสุ่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
Username : <u>Střatinánun</u>
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
** นักศึกษาระดับปริณณาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด
** นักศึกษาระดับปริณณาตรีติดต่อกำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสูนันกา
** นักศึกษาระดับปริณณาตรี สังกัดวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธมาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 (<mark>ผู้ปลิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)</mark>

 หลังจากคลิกเมนู "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษา พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา				เอกสาร R.01
	ที่อยู่ 1 ถ. อู่ทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	ใบแจ้งกา	รชำระเงิน	នេ	ขที่ IVEN66100942
	โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010			ภาค/ปีการศึก	เษา 1/2566
				(2	้วบที่ 1 : สำหรับบักศึกษา/ผู้ทำระเงิน)
เลขประจำ	เต้วนักศึกษา (สายสาย) ชื่อ-สกล (สา ย	v a v	1	15	เมทบักศึกษา ภาคปกติ
~		,			
หลกสูตร	วิทยาศาสตรบัณฑ์ต สาขาวิชาเทคโนโลยสารสนเทย	ศ	ศูนยการศึกษา	สวนสุนันทา	
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ			วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566
đ	50	1005			20210211321 (21022)
M	31	נווש			งานวนเงน (บาท)
1 -	คาลงทะเบียนเหมาจาย				20,850.00
	(สองหมื่นแปดร [้] อยห [้] า	าสิบบาทถ [้] วน)		20,850.00
<u>คำขึ้แจง</u>					
 1. ไปรดชาว 2. กรณีมีกร 	ระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพนกำหนดจะถูกปรับดาม มระเงินออบรายวิทางอังอากวันที่อิ้นฮอการเชิ้นออบธานปกิพินวิทาก	มระเบียบ วร ให้มักสีกษานำใ	บแอ้งการทำระเงินถนับเ	 au (an	ยบีลชื่อบักสึกษา/ย์ชำระเงิน)
มาติดต่อ	งานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งขำระเงินฉบับใหม่	in chaining faite	0	(61)	
3. การลงท	ะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนส	สุนันทาได้รับเงินคร	บถ้วนเรียบร้อยแล้ว		and Keep
					(ลายมือชื่อผูรับเงิน)
(หากเกินกำหนดก	ารุณาพิมพ์ใบแจ้งขำระเงินใหม่จากระบบมาขำระเงินอีกครั้ง)				วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05
มหาวิทยา	ลัยราชภัภสวนสนันทา ใบแจ้งก	าารชำระเงินผ่	านธนาคาร (Pav	-In) .	(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)
	и на			วันที (Date)///
ชื่อ	ผูน้ำฝาก (Name)			เบอร์โทรศัพท์ (Tel No)
ชำระเงินผ่าน	สาขาธนาคารเงิน	เสดหรือบัตรเคร	^{ติด} VISA 🌑	Company Code 98	121
🗆 🖸	ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา 🔲 🌠 🔛 🚌	(SERVICE : 01)	material	Biller ID 09	9400016072120
🗌 ธนาคา	เรอื่น ๆ ที่ใหบริการชำระเงินขามธนาคาร (Cross Bank) *			รพัสอางอิง (Ref.1) 00	0000066122202011
10 13 5641				วันที่ครบกำหนดชำระ 20) กุมภาพันธ์ 2566
หรือ ชำระเ	ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิคส์ 🕂 👯 🖉 🌘	<u>) 🛛 🖯 </u>	b 🔛 🖷 ບວັ	В	
(ATN 615	VInternet/Mobile Banking) * 🙀 🏭 🏠	N 🙆 🔯	🗳 СІМВ 🌄	cíti	
* ท่านสามารถ	ดรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ไห้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ขอ	องธนาคารแห่งประเ	เทศไทย ค่าธรรมเนียมเบี	นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่	ละธนาคารผู้ให้บริการ
ยอดเงินสดน์	ำฝากเข้าบัญชี (บาท)				
20),850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				ผู ้รับเงิน / Collecto r
			100040004		10004220022226 2085000
	2085000	22000	109940001 * Ba	rcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่	เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น * 🔣 📷
	2003000				