



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

(ภาคพิเศษ รอบที่ 2) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 19 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 1 - 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 3 - 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปชุดสุภาพเรียบร้อย
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสลิปยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติดกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | **ดูข้อมูล** | **ดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** | **สมัครสอบ** (การสมัครสอบผ่านระบบ)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: ลอนดอน

ค่าเล่าเรียน: บาท (ดูฉบับร่าง)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น
จำนวนข้อสอบ: -
หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **ผ่าน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อรอกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

ประกาศรับสมัคร:

การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาลัยการ

วันที่สมัคร: 12/05/2564

สถานที่รับสมัครค่าสมัคร: ชำรงเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์):

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. บัตรประชาชนฉบับจริง และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. สำเนาใบการศึกษานี้ จำนวน 1 ฉบับ

3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา
ยื่นด้วยบัตร คุณ **ผ่าน** การสอบคัดเลือก
โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ <http://student.myscas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลดสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดรอกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564
(คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัติ

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูแบบฟอร์ม](#) | [รายละเอียดการรับสมัคร](#) | [บริการช่วยเหลือ](#) (การบริการช่วยเหลือ)

เลขที่ผู้สมัคร:	641073100079	ประเภทการสมัคร:	การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	7310 - บริหารธุรกิจ (การบริการวิทยุคมนาคม)	ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา:	ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย:	วิทยาการคอมพิวเตอร์
สถานศึกษาเดิม:	สวนสุนันทา	วันสมัคร:	12/05/2564
ค่าสมัคร:	บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร:	ชำระเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. จำนวนที่นั่งสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):	ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ยื่นด้วยตนเอง คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:	โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา ยื่นด้วยตนเอง คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ http://student.mycas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย ถือว่าท่านละสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS:	ยื่นด้วยตนเอง คุณ ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:	โปรดรอประกาศผล ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา: ยื่นด้วยตนเอง คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)		

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่**
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก

ย้อนกลับ

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
ดำเนินการ

4 ข้อมูลบิดา
รอดำเนินการ

5 ข้อมูลมารดา
รอดำเนินการ

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อีเมล/ไลน์/เฟสบุ๊ค
รอดำเนินการ

ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เลขรหัสประจำบ้าน *

1234-567890-1

เลขที่ *

109/176

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

เดอะพลิโน

หมู่ที่ *

10

ถนน

บางกรวย

จังหวัด *

นนทบุรี

ตำบล/แขวง *

วัดชลอ

โทรศัพท์

02-160-1380

โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์

02-160-1262

โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ยืนยัน

ถัดไป

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคนกลุ่ม

เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก

ย้อนกลับ

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
ดำเนินการ

5 ข้อมูลมารดา
รอดำเนินการ

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อีเมล/ไลน์/เฟสบุ๊ค
รอดำเนินการ

ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

เดอะพลิโน

เลขที่ *

109/176

หมู่ที่ *

10

ถนน

บางกรวย

จังหวัด *

นนทบุรี

ตำบล/แขวง *

วัดชลอ

โทรศัพท์

02-160-1380

โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์

02-160-1262

โทร 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

อีเมล *

chontiya.le@ssru.ac.th

ไลน์

ยืนยัน

ถัดไป

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * สะอาดเยี่ยม สัญชาติ * ไทย สถานภาพบิดา * มีชีวิต เลขที่ * 1 ซอย ประเภท * ไทย อำเภอ/เขต * แก่ง รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์ xxxx-xxxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) หรือ เลขหนังสือเดินทาง ข้อมูล * ถ้ามี เชื้อชาติ * ไทย สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * 1 หมู่ที่ ถนน จังหวัด * ระยอง ตำบล/แขวง * คลองปูน โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	--

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา อาชีพ * ทหาร รายได้เฉลี่ย * 130,001 - 130,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ เลขที่ * 3199 หมู่ที่ ซอย ถนน ประเภท * ไทย จังหวัด * กาญจนบุรี อำเภอ/เขต * เมืองกาญจนบุรี ตำบล/แขวง * ลาดหญ้า รหัสไปรษณีย์ * 71190 โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5. ข้อมูลมารดา
ดำเนินการ

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7. ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8. อีพิน/พิน/เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา

รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน
หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *
นาง

นามสกุล *
สะอาดเขียน

สัญชาติ *
ไทย

สถานภาพมารดา *
มีชีวิต

เลขที่ *
1

ซอย

ประเทศ *
ไทย

อำเภอ/เขต *
แกลง

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์
xxxx-xxxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่อมารดา *
นางกนกวรรณ

เชื้อชาติ *
ไทย

สถานภาพร่างกาย *
ไม่พิการ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *
ระยอง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxxx-xxxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

1. ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2. ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3. ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4. ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5. ข้อมูลมารดา
ดำเนินการ

6. ข้อมูลผู้ปกครอง
รอดำเนินการ

7. ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8. อีพิน/พิน/เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา

รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ *
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันออก

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ตึกบัญชี

เลขที่ *
78/3

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ชลบุรี

อำเภอ/เขต *
สัตหีบ

ตำบล/แขวง *
นาจอมเทียน

รหัสไปรษณีย์ *
20250

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxxx-xxxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxxx-xxxx-xxxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณียกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชยชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *

อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *

☐ มีพี่น้อง ☐ ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) *

2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) *

1

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม [คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) หรือ [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#) เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณียกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

[คัดลอกจากที่อยู่บิดา](#) [คัดลอกจากที่อยู่มารดา](#)

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ *

นาง

ชื่อผู้ปกครอง *

นางกนกวรรณ

นามสกุล *

สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *

มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *

พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *

80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

1

เลขที่ *

1

หมู่บ้าน

ซอย

ถนน

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

ระยอง

อำเภอ/เขต *

แกลง

ตำบล/แขวง *

คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *

21170

โทรศัพท์มือถือ *

094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

กำลังทำงาน

อาชีพ *

นักออกแบบ

มีใบประกอบวิชาชีพ *

ไม่มีใบอนุญาต

ชื่อสถานที่ทำงาน *

portfolio200brath

เลขที่ *

62

ซอย

ประเทศ *

ไทย

อำเภอ/เขต *

เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ *

10110

แฟกซ์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี

ตำแหน่ง *

กราฟิกดีไซน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

16

หมู่ที่

2

ถนน

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง *

คลองตัน

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

ไม่ได้ทำงาน

อาชีพ *

กรุณาเลือก

มีใบประกอบวิชาชีพ *

กรุณาเลือก

ชื่อสถานที่ทำงาน *

เลขที่ *

ซอย

ประเทศ *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

กรุณาเลือก

แฟกซ์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง *

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

โทรศัพท์

xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

The screenshot shows a web interface for student registration. A modal dialog box is displayed in the center with a yellow warning icon and the title "แจ้งเตือน" (Warning). The text inside the dialog says: "กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่" (Please check the accuracy of the information before confirming the recording of the new student's history). There are two buttons: "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm). In the background, the interface shows a sidebar with menu items, a top navigation bar, and a main content area with a table of exam types.

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารตัวอย่าง
03	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)	ดู
04	สำเนาทะเบียนบ้าน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)	ดู

18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ

The screenshot shows the document upload section of the student registration system. It includes a sidebar, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has a heading "กรุณาอัปโหลดเอกสาร ให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในวันรายงานตัว" (Please upload documents completely to speed up the reporting day). Below the heading, there are three columns of upload buttons: "สำเนาทะเบียนบ้าน", "สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport", and "สำเนารายงานผลการการศึกษา". There are also buttons for "สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)", "สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)", and "ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)". Below the upload buttons, there is a table of document types. A red box highlights the table, and a red bracket on the right side of the table is labeled "ตัวอย่างเอกสาร" (Example documents).

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารตัวอย่าง
01	สำเนาทะเบียนบ้าน	ดู
02	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	ดู
03	สำเนารายงานผลการการศึกษา	ดู
04	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	ดู
05	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	ดู
10	ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)	ดู

18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



$\alpha \in \mathbb{R}$
 $(\alpha \cdot \vec{v}) \cdot \vec{w} = \alpha (\vec{v} \cdot \vec{w})$

ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- o สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร
ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



2022 10/11/2022

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- o สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม
เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร
ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

ข้อกำหนดของเอกสาร

- เ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงลำดับหน้าเลขหลัก เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระดับก่อนนุติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปริมาณไฟล์เอกสาร .PDF

วุฒิการศึกษา (กศน.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (กศน.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (กศน.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

วุฒิการศึกษา (มร.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (มร.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (มร.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

วุฒิการศึกษา (ปวช.)

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา (ปวช.) แสดงใบรับรองการสำเร็จการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเกษตร (ปวช.) โดยมีข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียนและรายละเอียดของหลักสูตรที่เรียนจบ

18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษา

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ✓ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย

2.50 cm



นักศึกษาชาย

2.50 cm



นักศึกษาหญิง

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มิรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้า
ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/applyExams

รายละเอียดการสอบ (สอบเป็นภาษาไทย)

ผู้สมัครสอบเลือกสอบ: เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมใบตอบคำถามจาก 1 ถึง 10 (เอกสารหมายเลข 1)

2. หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)

3. ใบเสร็จการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)

4. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5. แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09.00 น.
มหาวิทยาลัยฯ คือว่าทำและดำเนินการเข้าศึกษา

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09.00 น.
มหาวิทยาลัยฯ คือว่าทำและดำเนินการเข้าศึกษา

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 6412109042

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาให้เอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังได้

- สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านขอ

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคังวิทยาเขตนครปฐม ต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 6412109042

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาให้เอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังได้

- สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านขอ

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคังวิทยาเขตนครปฐม ต้องทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
 
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
 
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
 

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง


 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สอนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
รับสมัคร
ประวัตินักศึกษาใหม่
A ISO9001:2015

สวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ


Scimago Institutions Rankings 2021
 การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก


SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

อันดับ	อันดับ	อันดับ
1	26	829
ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ติดต่อกับบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ได้ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (สอบ 1 Portfolio) | [ตรวจสอบใบแจ้ง](#) | [หลักฐานอื่น ๆ](#) | [ส่งกลับศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร:	66101080002	ประเภทข้อสอบ:	ข้อสอบวิชาสามัญ
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:	1108 - สังคมศึกษา	ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี
ประเภทการศึกษา:	ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย:	เศรษฐศาสตร์
สถานที่ศึกษา/ศูนย์:	สวนสุนันทา	วันที่สมัคร:	01/11/2565
ค่าสมัคร:	350 บาท (ส่วนร้อยละสิบหักคืน)	สถานะการชำระค่าสมัคร:	ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):	วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-16.00 น. จำนวนรอบ: 7 ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอ Call และพิจารณา Portfolio หมายเหตุ: ผู้สมัครต้อง Upload ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ผ่านเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง เวลา: วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566 *โปรดดาวน์โหลดเอกสารใบแจ้งการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด คลิกที่นี่	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):	ผู้ที่มีผลสอบสัมภาษณ์ โดยการพิจารณาผ่านใบแจ้งการสอบสัมภาษณ์ 1. เตรียมประวัติส่วนตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาใบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์) 3. พิมพ์และแนบ Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ยื่นใบสมัคร: ดูที่นี่ การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:	ใบตอบรับสิทธิ์เข้าศึกษา ยื่นใบสมัคร: ดูที่นี่ การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาไว้โดยใช้ http://student.mysru.ac.th ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่ขอ ทำและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS:	ยื่นใบสมัคร: ดูที่นี่ TCAS ดูที่นี่	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:	ใบตอบรับสิทธิ์เข้าศึกษา ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566 (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011

1. นักศึกษาท่านใดที่ต้องการแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ก็ กรุณามาดูของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrui.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ก็เว็บไซต์ <https://reg.ssrui.ac.th/> (ภายในวันที่) 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้](#)

Username : [รหัสนักศึกษา](#)

Password : [เลขบัตรประจำตัวประชาชน](#)

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถกรอกประวัตินักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคตวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([ผู้สมัครเข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		เอกสาร R.01	
ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300		ใบแจ้งการชำระเงิน	
โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เลขที่ IVEN66100942	
		ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา สวนสุนันทา		
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี		
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน 20 กุมภาพันธ์ 2566		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่ยื่นเอกสารเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่อกับการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่			
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	
(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	
ชื่อนักฝาก (Name)		วันที่ (Date)/...../.....	
		เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)	
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร ☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ		เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) VISA MasterCard K SSB	
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 000000066122202011 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336 วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566	
ยอดเงินส่นำฝากเข้าบัญชี (บาท) 20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		ผู้รับเงิน / Collector	
 099400016072120 000000066122202011 000610094220022336 2085000		 099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000 * Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น *	

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH
|
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150150111281

สวนสุนันทา **SSRU**
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

อันดับ	อันดับ	อันดับ
1	26	829
ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ อินสตรูเมนต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลผู้สมัคร](#) | [ครูทาสตรี](#) | [ลิงก์การศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 6601000002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1100 - สังคมศึกษา

ประเภทการศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษาชุมชน: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนต่อคำสมัครตัว)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08:30-16:00 น.
จำนวนผู้สอบ: 7
ห้องสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวิดีโอ Call และพิจารณา Portfolio.
หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และพิจารณาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านต่าง และสอบสัมภาษณ์รูปแบบ Online ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566
*โปรดดาวน์โหลดเอกสารขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: [คลิกที่นี่](#) ดูผลการสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS: [คลิกที่นี่](#) ดูผลการยื่น TCAS แล้ว

ปุ่มชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ (ปุ่มสีเขียว) ←

ประเภทเรียนสมัคร: รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันสมัคร: 01/11/2565

สถานที่การชำระค่าสมัคร: [ชำระเงินค่าสมัครแล้ว](#) วันชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิ์สอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)
- แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
ยื่นต่อผู้สมัคร ศูนย์ สมัคร การสอบคัดเลือก
โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาในวันที่ <http://student.myscas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวัน มหาวิทยาลัยฯ ถือว่า
ท่านและสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดสมัครประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566
[คลิกที่นี่](#) เพื่อสมัครประวัติการศึกษาใหม่

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ อินสตรูเมนต์ ประวัติการศึกษาใหม่ ติดต่อสอบถาม

หลักสูตร ระบบการสมัคร กำหนดการรับสมัคร

สมัครสอบ ประกาศผล คู่มือ และเอกสารเผยแพร่

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

- เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน: IVN66010036
- วันที่ชำระเงินจริง: 20/02/2566
- วันที่ยกมาชำระ: 03/03/2566
- รายการ:
 - ค่าสมัครสอบรายงานตัว: 14,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมเอกสารเข้า: 200.00 บาท
 - ค่าประกันการสอบคัดเลือก: 10,000.00 บาท
 - ค่าประกันการสอบคัดเลือก: 5,500.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบเข้าศึกษา: 14,000.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบเข้าศึกษา: 5,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียมการยื่น TCAS: 15,000.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบเข้าศึกษา: 4,000.00 บาท
 - ค่าสมัครสอบเข้าศึกษา: 3,000.00 บาท
 - ค่าธรรมเนียม: 0 บาท

ยอดชำระรวม: 19,850.00 บาท

ชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน

ชำระเป็นเงินสด

ช่องทางการชำระ:

Thai QR Payment (ชำระผ่านมือถือ)

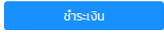
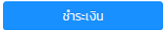
VISA Debit/Credit (Visa/Master) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

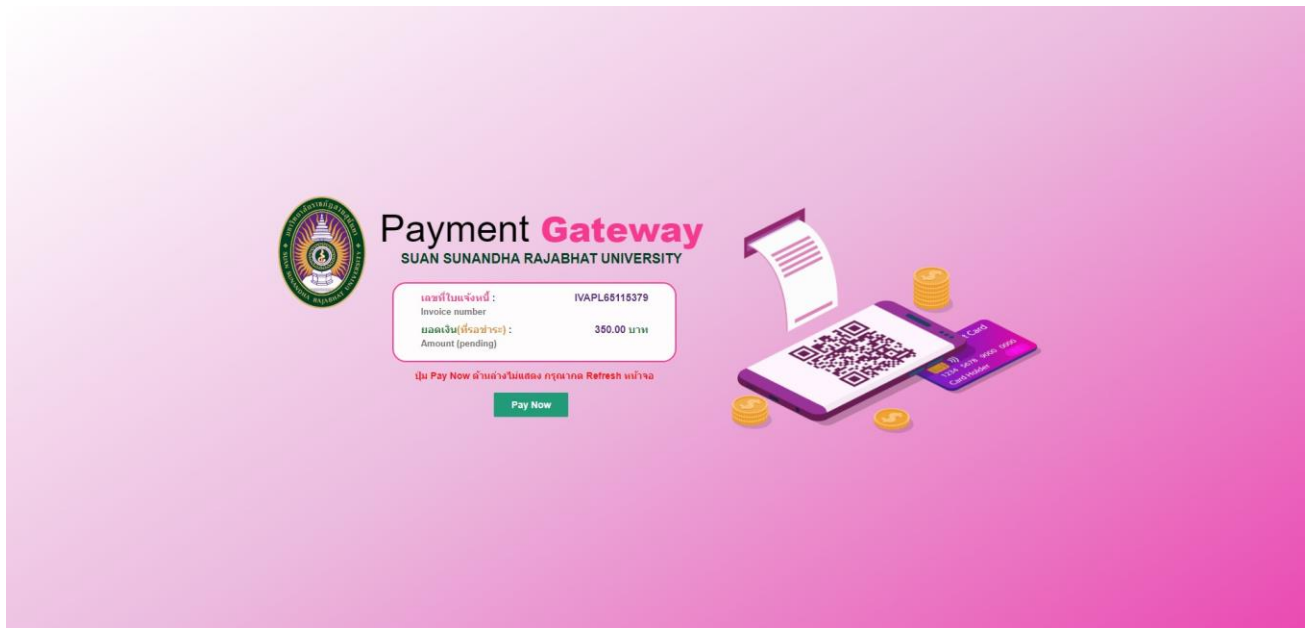
JCB Debit/Credit (JCB) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

UnionPay Debit/Credit (UnionPay) (ค่าธรรมเนียม 2.7%)

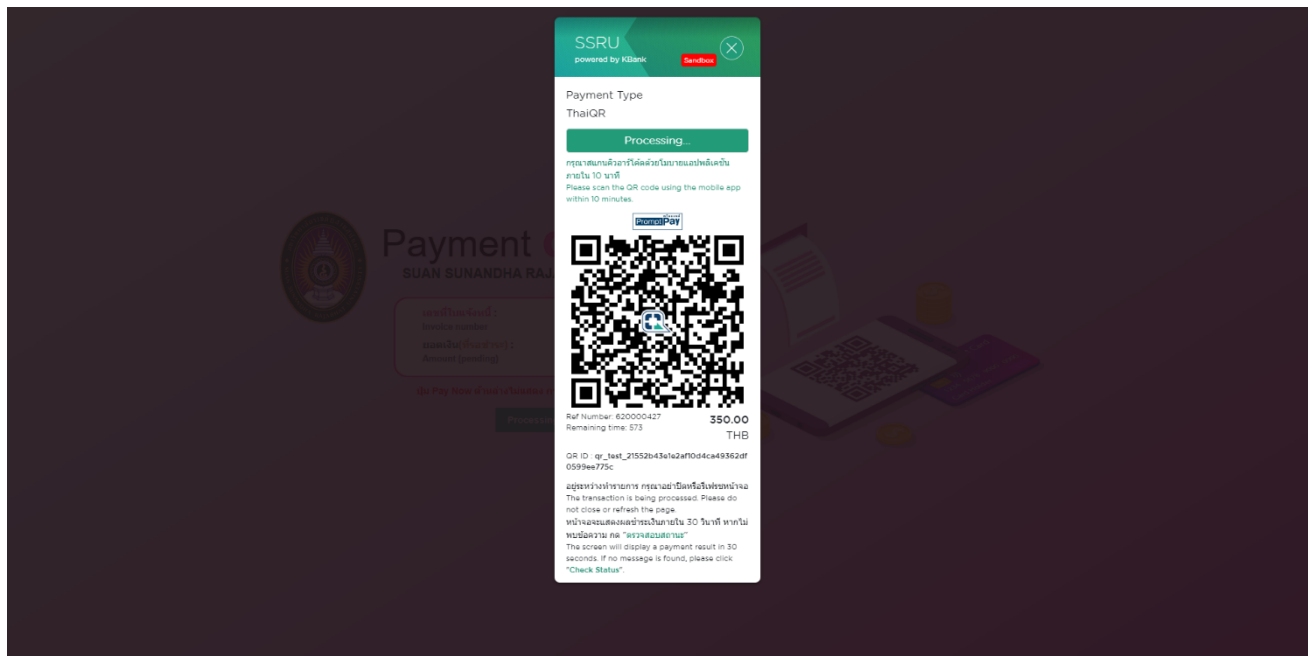
ช่องทางการชำระเงิน

5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านThai Qr”คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “**ชำระเงินผ่านK Plus**” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** ทำการพิมพ์รายงาน เพื่อชำระเงิน ดังภาพ คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

MasterCard SecureCode

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORNBANK

เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0264
Personal Message: my523962

กรุณาคดเป็น "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณาระบุรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ **Request OTP**

ตกลง / Submit **ยกเลิก / Exit**

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ให้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “**Debit/Credit (Visa,Master,JCB)**” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำาการชำระ ดังภาพ

SSRU
powered by KBank

VISA **MasterCard** **JCB**

Name on Card
Card holder name

Card Number
**** * 0264

Expiry Date
MM / YY

Security Code

☐ Remember card

Pay 350.00 THB

Payment
SUAN SUNANDHA RAJABHAB

QR Code

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number:  6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ***
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: *****
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT 

Confirm and Pay



The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

1 What is a bank registered mobile phone number?
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright ©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

正在使用即时到账交易 [?] 交易将在11小时59分钟后关闭, 请及时付款!

SSRU 卖家: forex_830564
汇率: 1.00 THB = 0.18648000 CNY [?]

359.45 THB | 67.03 CNY

扫码支付

使用手机支付宝扫码完成付款
手机支付宝下载 | 如何使用?

登录支付宝账户付款 新用户注册

账户名: sand_forex_921246@alitest.com 忘记账户名?

支付密码: ***** 忘记密码?

请输入账户的 支付密码, 不是登录密码。

☒ 同意《代理购结汇服务协议》

下一步

ICP证: 沪B2-20150087

5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

SSRU powered by Klank Scan QR Code

Payment Type
WeChat

Processing...

กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดด้วยแอปพลิเคชันภายใน 10 นาที
Please scan the QR code using the mobile app within 10 minutes.

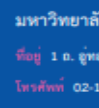
QR Code

Ref Number: 350000391 359.45 THB

QR ID: qr_test_350000391_21552_01

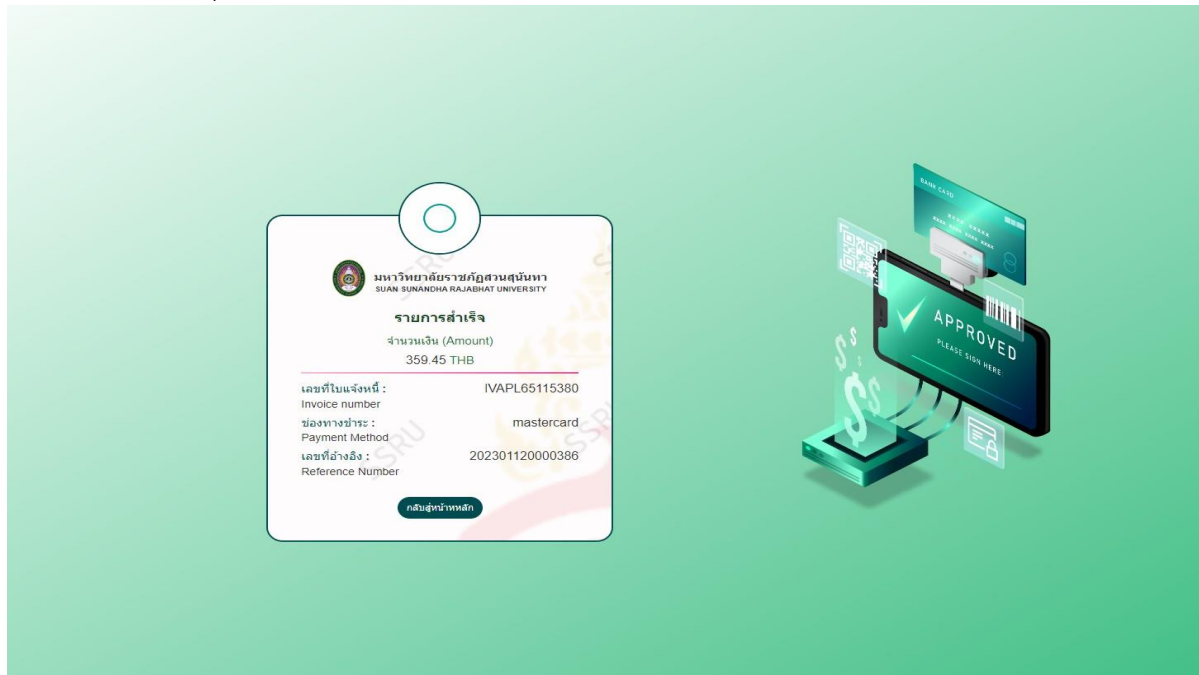
ธุรกรรมกำลังถูกประมวลผล The transaction is being processed. Please do not close or refresh the page.
หน้าจอจะแสดงผลการชำระเงินภายใน 30 วินาที หากไม่พบข้อความ กด "ตรวจสอบสถานะ"
The screen will display a payment result in 30 seconds. If no message is found, please click "Check Status".

[illegible]

		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
ที่อยู่ 1 อ. อุทธรณ์ เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		ใบแจ้งการชำระเงิน	
		เอกสาร R.01	
		เลขที่ IVEN66101668	
		ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา [REDACTED] ชื่อ-สกุล ป. [REDACTED]		ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ	
หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		ศูนย์การศึกษา สวนสุนันทา	
คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		ระดับการศึกษาปริญญาตรี	
สาขาวิชา อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์		วันที่ครบกำหนดชำระเงิน 30 เมษายน 2566	
ที่ รายการ จำนวนเงิน (บาท)			
1 - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		5,350.00	
(หาพินสามรยหาลิบบาทถวน)		5,350.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ			
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่ยื่นผลการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ โอนนักศึกษาไปใบแจ้งการชำระเงินฉบับใหม่ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่			
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว			
(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)			
(หากเกินกำหนดกฎหมายใบแจ้งชำระเงินให้ชำระระบบมาชำระเงินอีกครั้ง)			
วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15			
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	
ชื่อนำฝาก (Name) _____		วันที่ (Date) ____/____/____	
เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.) _____			
ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร		เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)	
☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา		☐ VISA	
☐ ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *		☐ Mastercard	
* ชำระเงินต่อหน้าสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ		Company Code 98121	
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) *		Bill ID 099400016072120	
* ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ		รหัสอ้างอิง (Ref.1) 000000066121301002	
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระเงินผ่านธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละธนาคารและผู้ให้บริการ		รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610166830042399	
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)		วันที่ครบกำหนดชำระ 30 เมษายน 2566	
5,350.00 / (หาพินสามรยหาลิบบาทถวน)			
		ผู้รับเงิน / Collector	
			
[099400016072120 000000066121301002 000610166830042399 535000]			
* Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น * 			

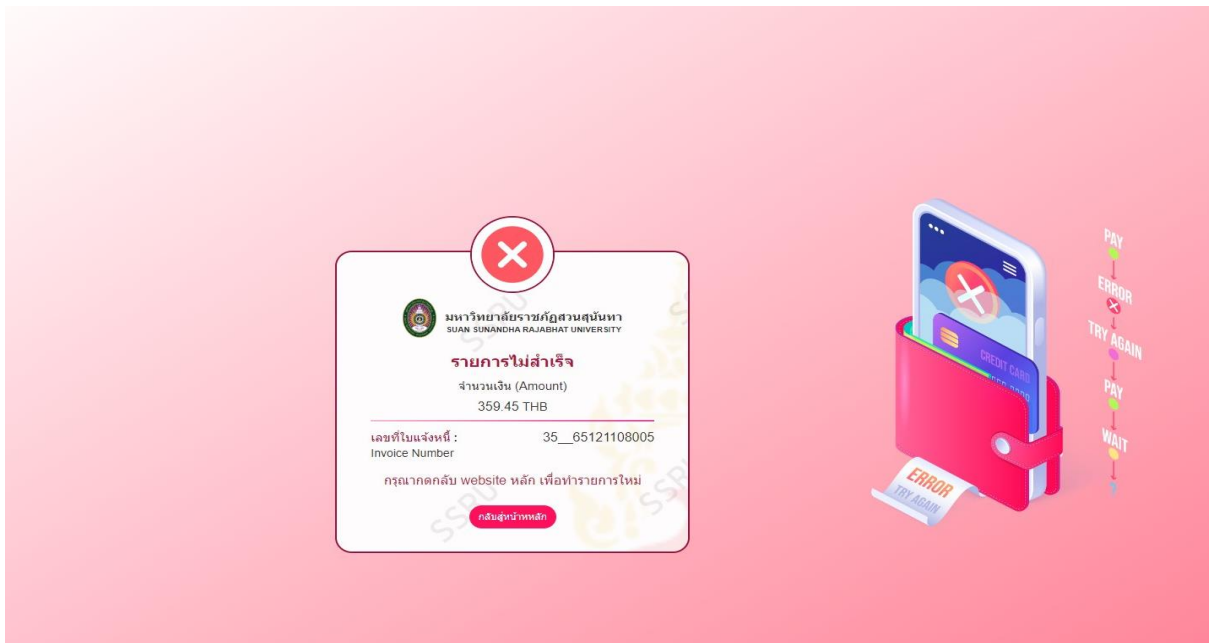
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม [หลักฐานการชำระเงิน](#) เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051
วันที่ / Date 22/02/2566

หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX	ชื่อ นางสาวกนกพร นามะกุล	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Student ID	Name Kannakorn Namakul	Education Level Bachelor
ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	วิทยาเขต สวนสุนันทา	คณะ ศึกษาศาสตร์
Semester/Year	Campus SSRU	Faculty Faculty of Education
สาขาวิชา สังคมศึกษา		หลักสูตร ศึกษาศรบัณฑิต
Major Social Studies		Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031