



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567
(รอบที่ 1 Portfolio) รับตรง ครั้งที่ 2 รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 27 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 30 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 1 - 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสื่อยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [ดูภาพกิจกรรม](#) | [บริหารธุรกิจ](#) (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

เลขที่ผู้มีสิทธิ์: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/ข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นบัตรเข้าศึกษาเว็บไซต์ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย สวนสุนันทาและสถาบันการศึกษา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (สมัครใหม่) (เพื่อกรอกประวัติการศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [วิธีการสมัคร](#) | [ใบสมัครจริง \(การสมัครกรอกประวัติ\)](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันเกิด: 12/05/2564
คำสมัคร: ภา (ศูนย์ภา)	สถานการดำรงค่าสมัคร: ชำระค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สถานที่สอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. ฟิล์มสแกนผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ยินดีด้วยค่ะ คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ http://student.myscas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา
ผลการยืนยัน TCAS: ยินดีด้วยค่ะ คุณ ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา กำหนดที่: 02/03/2564 - 10/07/2564 (สมัครได้) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
 เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items like '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีพินิจ/พิมพ์เอกสาร'. The main content area displays a form with fields for 'ชื่อ (อังกฤษ)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', 'ชื่อ (อังกฤษ)', and 'นามสกุล (อังกฤษ)'. A modal dialog box titled 'กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน' is overlaid on the form, containing the same fields and a 'ยืนยัน' button.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลำดับรายชื่อสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'โรงเรียน/วิทยาลัย' (School/College), 'จังหวัดของสถานศึกษา' (Province of Institution), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อ' (Name), 'ประเทศ' (Country), 'อำเภอ/เขต' (District/City), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). The form is partially filled with data, and there are 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next) buttons at the bottom.

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

[เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน](#)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

<ul style="list-style-type: none">1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ8. อีพิน/ฮาด/พินเพื่อเอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา
	รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา
	เลขบัตรประชาชน <input type="text"/> หรือ เลขหนังสือเดินทาง <input type="text"/>
	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
	สำนักหนังสือ * <input type="text"/>
	นาย
	นามสกุล * <input type="text"/>
	สะอาดเยี่ยม
สัญชาติ * <input type="text"/>	
ไทย	
สถานภาพบิดา * <input type="text"/>	
มีธิด	
เลขที่ * <input type="text"/>	
1	
ซอย <input type="text"/>	
จังหวัด * <input type="text"/>	
ไทย	
อำเภอ/เขต * <input type="text"/>	
แก่ง	
รหัสไปรษณีย์ * <input type="text"/>	
21170	
โทรศัพท์ <input type="text"/>	
xxxx-xxxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
หรือ เลขหนังสือเดินทาง <input type="text"/>	
ชื่อบิดา * <input type="text"/>	
ธาร	
เชื้อชาติ * <input type="text"/>	
ไทย	
สถานภาพร่างกาย * <input type="text"/>	
ไม่พิการ	
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * <input type="text"/>	
1	
หมู่ที่ <input type="text"/>	
ถนน <input type="text"/>	
จังหวัด * <input type="text"/>	
ระยอง	
ตำบล/แขวง * <input type="text"/>	
คลองปูน	
โทรศัพท์มือถือ * <input type="text"/>	
093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
แฟกซ์ <input type="text"/>	
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
ย้อนกลับ ถัดไป	

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

<ul style="list-style-type: none">1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ8. อีพิน/ฮาด/พินเพื่อเอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา
	รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา
	อาชีพ * <input type="text"/>
	ทหาร
	รายได้เฉลี่ย * <input type="text"/>
	130,001 - 130,000 บาทต่อปี
	ชื่อสถานที่ทำงาน * <input type="text"/>
	ค่ายฝึกเขาชนไก่
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * <input type="text"/>	
ค่ายฝึกเขาชนไก่	
เลขที่ * <input type="text"/>	
3199	
หมู่ที่ <input type="text"/>	
ถนน <input type="text"/>	
จังหวัด * <input type="text"/>	
ไทย	
อำเภอ/เขต * <input type="text"/>	
เมืองกาญจนบุรี	
ตำบล/แขวง * <input type="text"/>	
ลาดหญ้า	
รหัสไปรษณีย์ * <input type="text"/>	
71190	
โทรศัพท์ <input type="text"/>	
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
หรือ เลขหนังสือเดินทาง <input type="text"/>	
ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * <input type="text"/>	
ค่ายฝึกเขาชนไก่	
หมู่ที่ <input type="text"/>	
ถนน <input type="text"/>	
จังหวัด * <input type="text"/>	
กาญจนบุรี	
ตำบล/แขวง * <input type="text"/>	
ลาดหญ้า	
โทรศัพท์มือถือ * <input type="text"/>	
093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
แฟกซ์ <input type="text"/>	
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
ย้อนกลับ ถัดไป	

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียดที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ค่านำหน้าชื่อ *
นาง

ชื่อมารดา *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเขียน

เชื้อชาติ *
ไทย

สัญชาติ *
ไทย

สถานภาพมารดา *
มีชีวิต

สถานภาพร่างกาย *
ไม่พิการ

เลขที่ *
1

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียดที่อยู่มารดา **รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา**

อาชีพ *
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอบ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ตึกบัญชา

เลขที่ *
78/3

หมู่ที่ *
8

ซอย

ถนน
สุขุมวิท

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ชลบุรี

อำเภอ/เขต *
สัตหีบ

ตำบล/แขวง *
นาจอนเทียน

รหัสไปรษณีย์ *
20250

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
xxx-xxx-xxx
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุจริตา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว | รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *
 มีพี่น้อง ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) * 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) * 1

ย้อนกลับ **ถัดไป**

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว | รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คัดลอกจากที่อยู่บิดา **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0 หรือ

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สำเนาหน้าชื่อ *
นาง

ชื่อผู้ปกครอง *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *
มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *
ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *
พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

เลขที่ *
1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with navigation icons and labels: 1. ข้อมูลส่วนตัว (เตรียมพร้อม), 2. ข้อมูลการศึกษา (เตรียมพร้อม), 3. ข้อมูลติดต่อ (เตรียมพร้อม), 4. ข้อมูลบิดา (เตรียมพร้อม), 5. ข้อมูลมารดา (เตรียมพร้อม), 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (เตรียมพร้อม), 7. ข้อมูลการทำงาน (ดำเนินการ) - highlighted with a blue checkmark, and 8. อีพไอเอส/พิมพ์เอกสาร (รอดำเนินการ). The main form area contains the following fields: "รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน" (Work address details) with a dropdown menu set to "กำลังทำงาน"; "อาชีพ" (Occupation) with a dropdown menu set to "นักออกแบบ"; "มีใบประกอบวิชาชีพ" (Professional certificate) with a dropdown menu set to "ไม่มีใบอนุญาต"; "ชื่อสถานที่ทำงาน" (Workplace name) with the text "portfolio200brath"; "เลขที่" (Number) with the value "62"; "ชื่อย" (Name) with an empty field; "ประเทศ" (Country) with a dropdown menu set to "ไทย"; "อำเภอ/เขต" (District/City) with a dropdown menu set to "เขตคลองเตย"; "รหัสไปรษณีย์" (Postal code) with the value "10110"; "แฟกซ์" (Fax) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567"; "รายได้เฉลี่ย" (Average income) with a dropdown menu set to "น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี"; "ตำแหน่ง" (Position) with a dropdown menu set to "กราฟฟิคดีไซน์"; "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" (Building/Village name) with the value "16"; "หมู่ที่" (Mueh Thi) with the value "2"; "ถนน" (Road) with an empty field; "จังหวัด" (Province) with a dropdown menu set to "กรุงเทพมหานคร"; "ตำบล/แขวง" (Sub-district/Huaeng) with a dropdown menu set to "คลองเตย"; "โทรศัพท์" (Phone number) with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567"; and a "แฟกซ์" field with a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567". At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) in blue and "ถัดไป" (Next) in green.

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

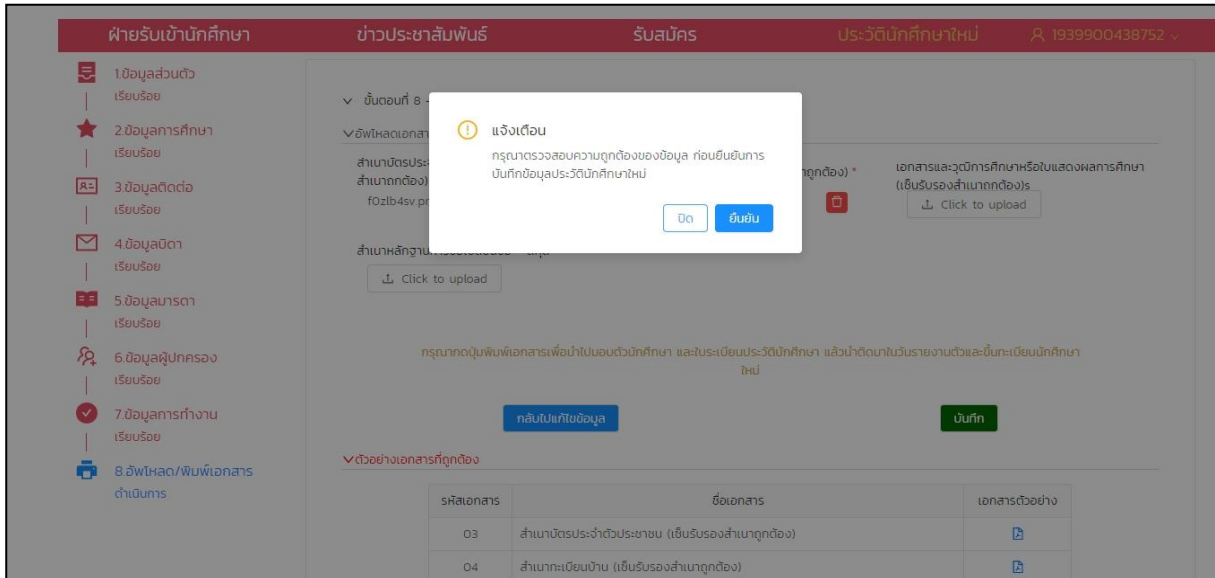
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" dropdown menu. The "อาชีพ" dropdown menu is set to "กรุณาเลือก" (Please select). The "มีใบประกอบวิชาชีพ" dropdown menu is also set to "กรุณาเลือก". The "รายได้เฉลี่ย" dropdown menu is set to "กรุณาเลือก". The "ตำแหน่ง" dropdown menu is set to "กรุณาเลือก". The "ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน" field is empty. The "หมู่ที่" field is empty. The "จังหวัด" dropdown menu is set to "กรุณาเลือก". The "ตำบล/แขวง" dropdown menu is set to "กรุณาเลือก". The "โทรศัพท์" field has a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567". The "แฟกซ์" field has a placeholder "xxx-xxx-xxx" and an example "02-123-4567". At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) in blue and "ถัดไป" (Next) in green.

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

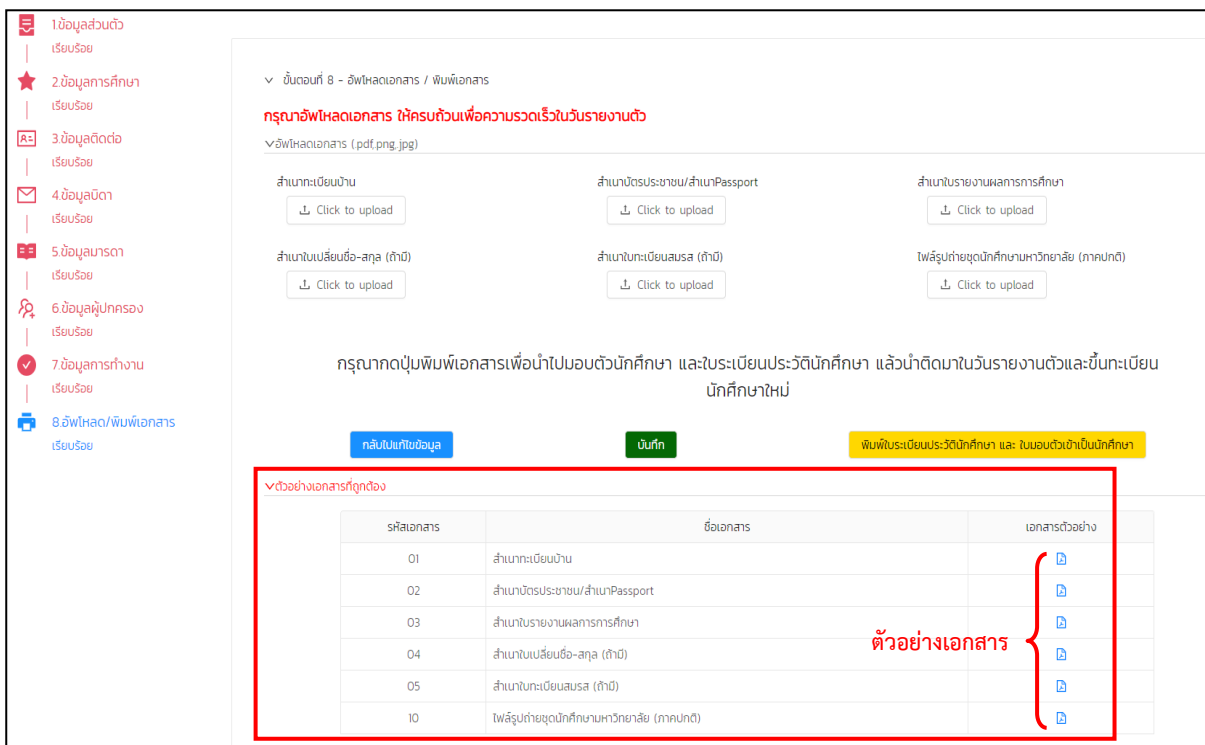
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

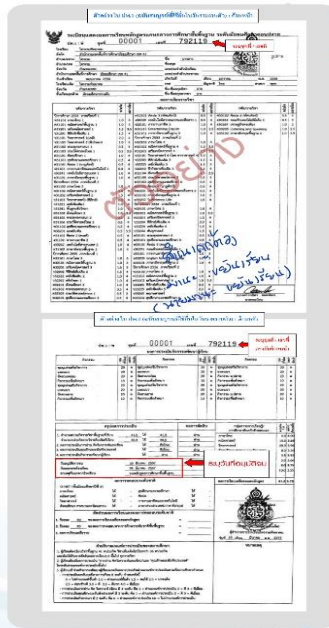
ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงต้นฉบับแล้วเสร็จ เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปรินต์ของไฟล์เอกสาร .PDF

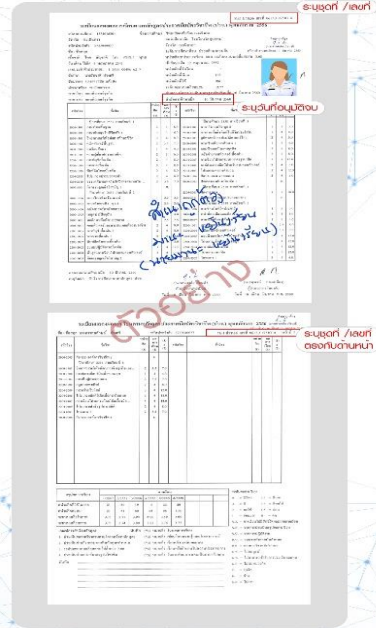
วุฒิการศึกษา (กศน.)



วุฒิการศึกษา (ม.6.)



วุฒิการศึกษา (ปวช.)



18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักเรียนมหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงบนคอ บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ตัดกระดูม ตัดตั้ง และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษามุสลิมหญิง ตัดกระดูม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลาย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 4

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

- เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

- การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่ไม่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/sgy07/applyExams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (ลองคลิกตามนี้)

คู่มือเรื่องสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบรับรองการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

ใบตอบยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา
 ยืนยันด้วยชื่อ คุณ ชุม การสอบคัดเลือก

ใบสมัครการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มเติมที่ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09:00 น.
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:
ใบตอบรับ-รับนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564
(คลิกที่นี่ เพื่อสมัครรับนักศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกจัดกรอกประวัติไฟล์เอกสารที่ทางเราได้เก็บไว้ที่ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย
 Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุบุรี ติดต่อที่บัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้ยืนยันสิทธิ์จากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกจัดกรอกประวัติไฟล์เอกสารที่ทางเราได้เก็บไว้ที่ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย
 Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประชาชน

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุบุรี ติดต่อที่บัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้ยืนยันสิทธิ์จากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | **รับสมัคร** | ประวัตินักศึกษาใหม่ | A. 150190111281

สวนสุนันทา SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014
1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
** นักศึกษาระดับปริญญาตรี ติดต่อวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูลใบแจ้ง](#) | [กรุณาลองดู](#) | [ส่งมอบศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 6610100002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1108 - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาขงเดิม: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนใบแจ้งเงินบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-16.00 น.
 จำนวนที่นั่งสอบ: 7
 ชื่อสอบ: สอบสัมภาษณ์มีทัศนคติที่ดี Video Call และพิจารณา Portfolio
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดขบวนการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านข้าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยระบบ Online ในวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566
 *โปรดดาวน์โหลดและเตรียมตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:
 ยังไม่มีผลสรุป กรุณ [คลิก](#) ตรวจสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:
 ยังไม่มีผลสรุป [คลิกที่นี่ TCAS 486](#)

ประเภทนักศึกษาเดิม:
 ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันที่สมัคร: 01/11/2565

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):
 1. [คู่มือสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์](#)
 2. [ใบตอบรับแจ้งผู้สมัครสอบเข้าศึกษา](#) และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 3. [พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน](#) จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:
[ใบตอบรับแจ้งผู้สมัครสอบ](#)
 ยินดีด้วยนะ! กรุณ [คลิก](#) ตรวจสอบการสอบ
 โปรดทำการยื่นใบแจ้งเข้าศึกษาในรูปแบบไฟล์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่สาขาละ-สิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เห็นด้วย:
[ใบตอบรับแจ้งผู้สมัครสอบ](#)
 ทางเว็บไซต์ 10/02/2566 - 03/03/2566
 (คลิกที่นี่) เพื่อตรวจสอบประวัติการรายงานตัว

สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011

1. นักศึกษาท่านใดที่พลาดไปแจ้งการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้](#)
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน


** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคภัทวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม



กรอบประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([คู่มือสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010	ใบแจ้งการชำระเงิน	เอกสาร R.01 เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สุรินทร์
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
คำชี้แจง			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกองการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		
		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบมาชำระอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)	(ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)
ชื่อผู้นำฝาก (Name)	เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.)	วันที่ (Date)/...../.....

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)	Company Code	98121
<input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา		Billor ID	099400016072120
<input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *		รหัสอ้างอิง (Ref.1)	00000066122202011
ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ		รหัสอ้างอิง (Ref.2)	000610094220022336
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ		วันที่ครบกำหนดชำระ	20 กุมภาพันธ์ 2566
* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ			
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)	ผู้รับเงิน / Collector		
20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			

	
099400016072120 00000066122202011 000610094220022336 2085000	099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000 * Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น * 

ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH
|
EN


มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ฝ่ายรับเข้าศึกษา ฝ่ายประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150190111281


สวนสุนันทา
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

SSRU

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS

อันดับ	อันดับ	อันดับ
1	26	829
ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก

	อันดับ	อันดับ	อันดับ
Research	1	12	440
	ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก
Innovation	1	25	547
	ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก
Societal	1	12	245
	ของราชภัฏ	ของประเทศ	ของโลก

www.ssru.ac.th

3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคนกัฒน์ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลส่วนตัว](#) | [กรกฎศาสตร์](#) | [สังคมศึกษา](#)

ปุ่มเพิ่มเงินชำระค่าธรรมเนียม **ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์**

เลขที่ผู้สมัคร: ๑๑๐10๑๐๐012

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 110๑ - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคนกัฒน์

สถานศึกษาของศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/07/2566 เวลา 08:30-16:00 น.
 จำนวนที่นั่งสอบ: 7
 สิ่งที่ต้องสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวีดิทัศน์ Video Call และพิจารณา Portfolio
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ที่ศูนย์
 Online ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
 *โปรดทราบถึงผลสอบคัดเลือกเข้าเรียนการสอบสัมภาษณ์ที่ห้องเรียน [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:
 ยังไม่ได้สอบ/สอบ **ผ่าน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:
 ยังไม่ได้ยื่น/ยื่น **ยื่นสมัคร TCAS แล้ว**

ประเภทการสมัคร:
 สมัครเรียน/สมัครสอบคัดเลือก
 ประเภทการสมัคร: ภาคนกัฒน์
 ประเภทการสมัคร: ภาคนกัฒน์
 ประเภทการสมัคร: ภาคนกัฒน์

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):
ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะเข้าเรียน
 1. ผู้ที่สอบสัมภาษณ์ไม่ผ่าน
 2. ผู้ที่สอบสัมภาษณ์ไม่ผ่าน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 3. ผู้ที่สอบสัมภาษณ์ไม่ผ่าน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:
โปรดยื่นใบสมัครเข้าเรียน
 ยังไม่ได้สอบ/สอบ **ผ่าน** การสอบคัดเลือก
 โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าเรียนที่เว็บไซต์ <http://student.myscas.com> ภาคนกัฒน์ที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:
โปรดตรวจสอบวันปิดรับสมัครเพื่อเข้าศึกษา
 ภาคนกัฒน์ที่ 10/02/2566 - 03/03/2566
[คลิกที่นี่](#) (เพื่อตรวจสอบ: 300 นักศึกษาใหม่)

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้สมัครเลือกชำระเงิน (ชำระเงินเต็มหรือชำระค่าแรกเข้า)
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครเลือกช่องชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน	IVEN6100871
วันที่สร้างใบเสร็จรับเงิน	31/07/2565
วันที่ครบกำหนดชำระ	03/08/2566
รายการ	
• ค่าหน่วยกิตบรรยาย	15,000.00 บาท
• ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00 บาท
• ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00 บาท
• ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00 บาท
• ค่ากิจกรรมพัฒนาบัณฑิตศึกษา	1,400.00 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00 บาท
• ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00 บาท
• ค่าบำรุงจุดสุติฟ้า	400.00 บาท
• ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00 บาท
• ค่าบริการชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า	2,000.00 บาท
• ค่าธรรมเนียม	0 บาท
ยอดชำระรวม	22,850.00 บาท

ชำระเงิน **3**

วิธีการชำระเงิน

ชำระเต็มจำนวน เติมนำเข้าเงิน

1

ช่องทางชำระ:

THAI QR PAYMENT Thai QR Code (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

VISA Debit/Credit (Visa/Master) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

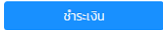
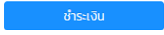
JCB Debit/Credit (JCB) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

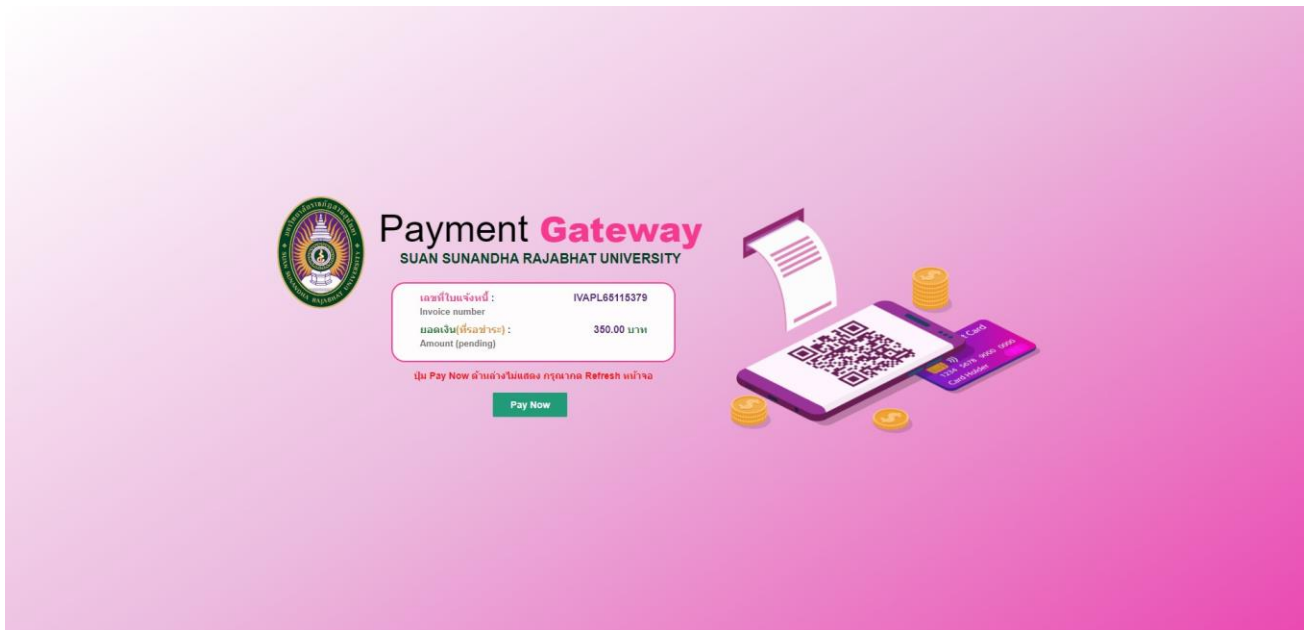
UnionPay Debit/Credit (Unionpay) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

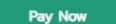
Kasikornbank โอนชำระ 4 งวด (เฉพาะ บัตรกรุงไทย) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

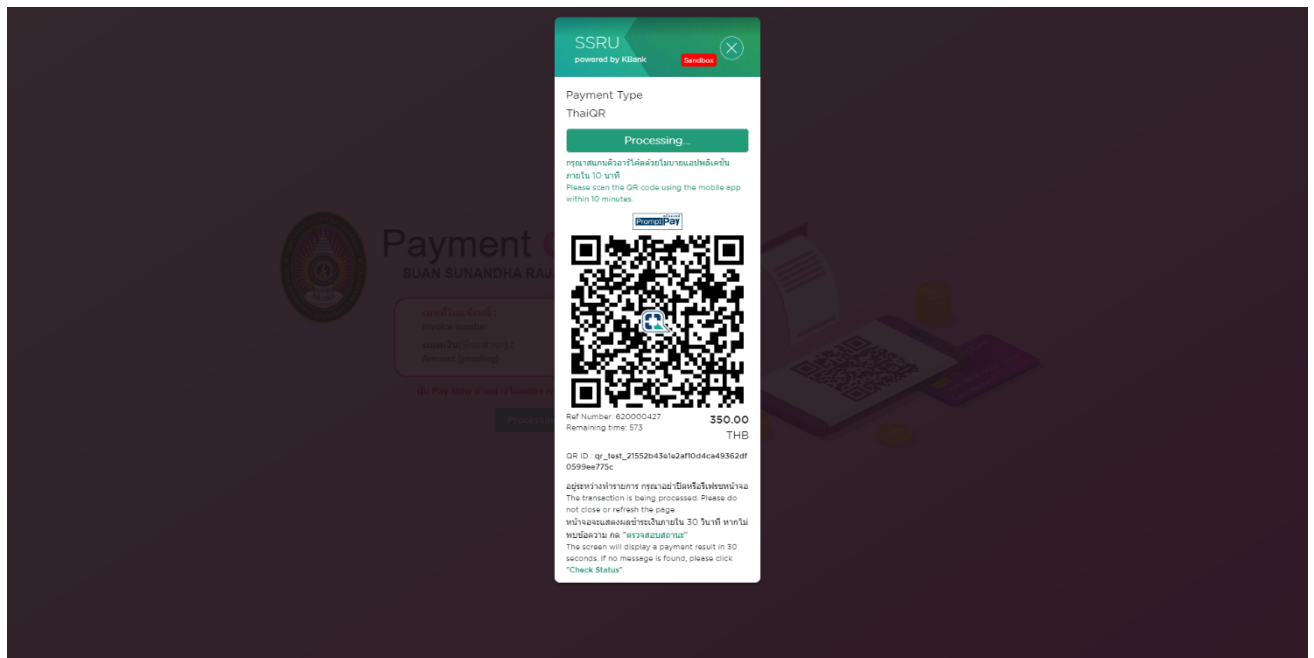
2

5. การชำระเงิน


5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ




5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม ชำระเงิน ทำการพิมพ์รายงาน เพื่อชำระเงิน ดังภาพ Pay Now โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ





เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode
Added Protection with MasterCard SecureCode

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

Merchant: NAKKEAW PADINGIN
Amount: 359.45 THB
Date: 12/01/2023
Card Number: **** * 0254
Personal Message: my523962

กรุณาคlickปุ่ม "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณาระบุรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ ? Request OTP

Please input SMS-OTP password

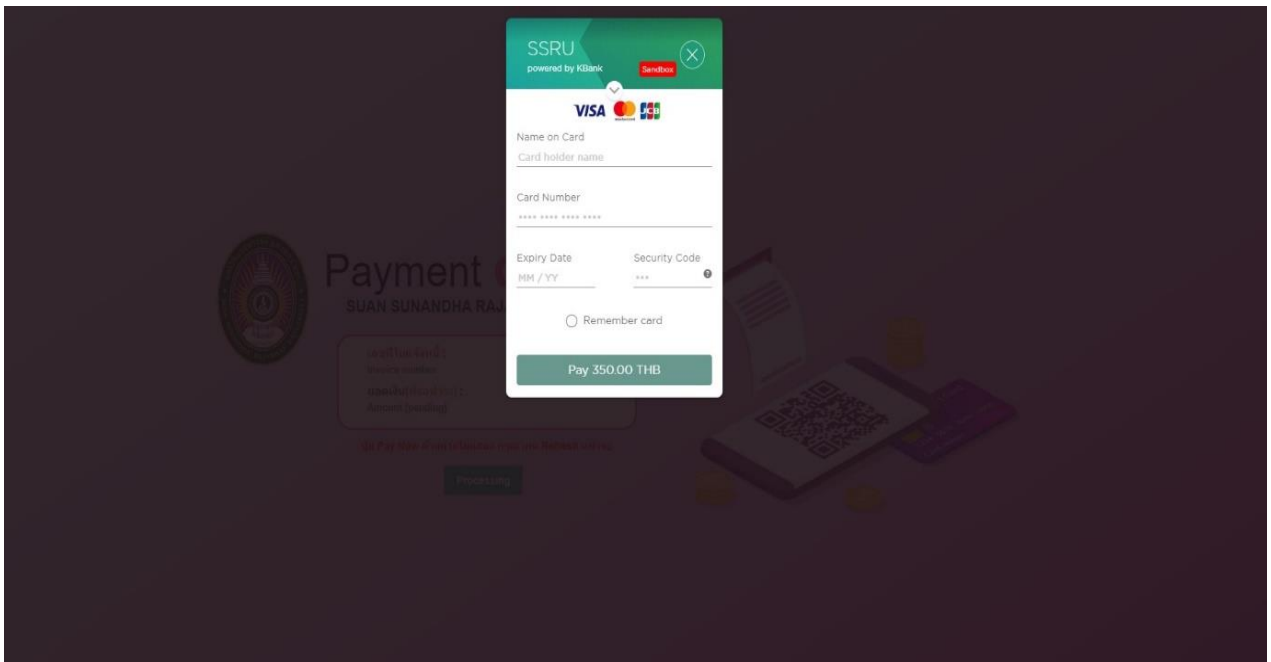
ตกลง / Submitยกเลิก / Exit

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำางการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนี้คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B** Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c Merchant Name: SUANSUNANDHA Order Details[+]

UnionPay Card Payment

Card Number: 6210*****0027(Debit Card) choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN:
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

Confirm and Pay

The last 3 digits on the card back

Problem with making payment?

¹ What is a bank registered mobile phone number?

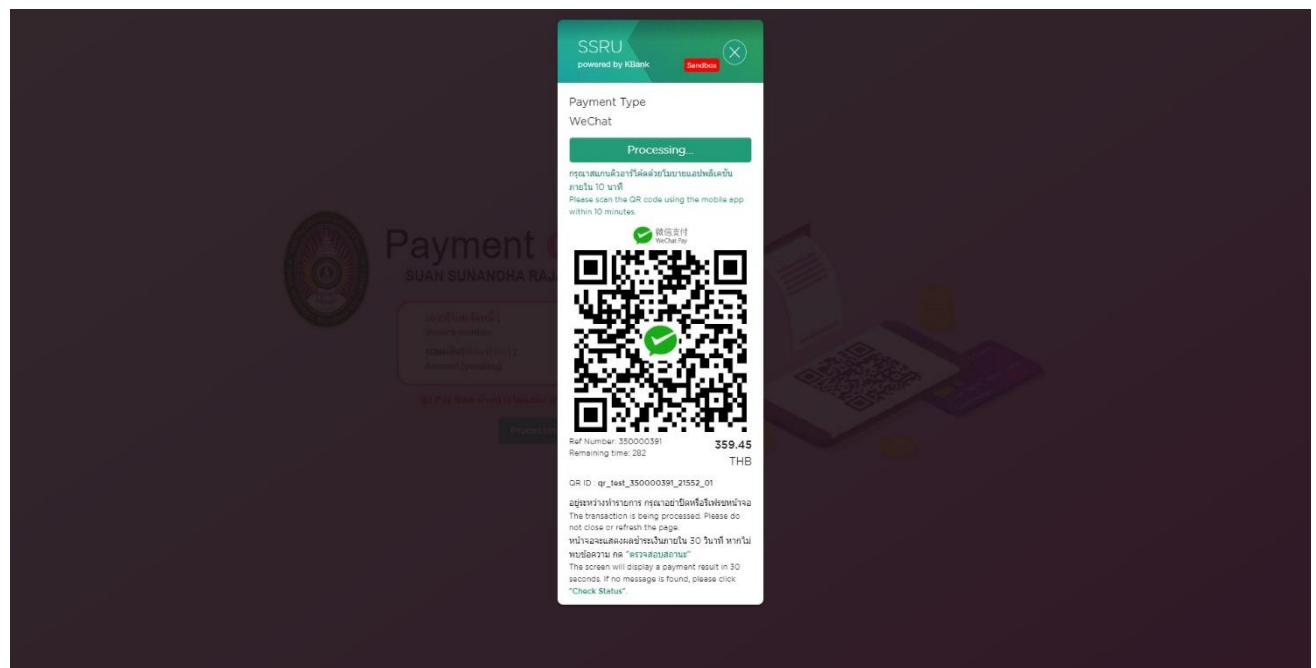
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.8 เลือกกด “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินตามสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ สมอลิสต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ปีการศึกษา 2566 (Soft 1 Portfolio) | **คณะวิศวกรรม** | **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** | **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์**

เลขที่ผู้สมัคร: 661013010022

ชื่อ-สกุล: **พิณพิ้งเงียงการชำระเงิน** **ชำระค่าธรรมเนียม**

รหัสนักศึกษา: 1301 - อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์

ประเภทการศึกษา: ภาคปฤ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โรงเรียนมัธยม: วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่สมัคร: 04/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เอกสาร R.01

ที่อยู่ 1 ถ. อุทยานเอก เขตคูคต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

ใบแจ้งการชำระเงิน เลขที่ IVEN66101668 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา **0000000000** ชื่อ-สกุล **พิณพิ้งเงียงการชำระเงิน** ประเภทนักศึกษา ภาคปฤ

หลักสูตร **ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต** ศูนย์การศึกษา **สวนสุนันทา**

คณะ **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี**

สาขาวิชา **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์** วันที่ครบกำหนดชำระเงิน **30 เมษายน 2566**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00
(หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		5,350.00

คำชี้แจง

- โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม
- กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกับการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date)/...../.....

ชื่อนักศึกษา (Name) เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.)

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) VISA, Mastercard, K, SSB, UOB, CIMB, citi	Company Code: 98121 Biller ID: 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1): 000000066121301002 รหัสอ้างอิง (Ref.2): 000610166830042399 วันที่ครบกำหนดชำระ: 30 เมษายน 2566
---	--	---

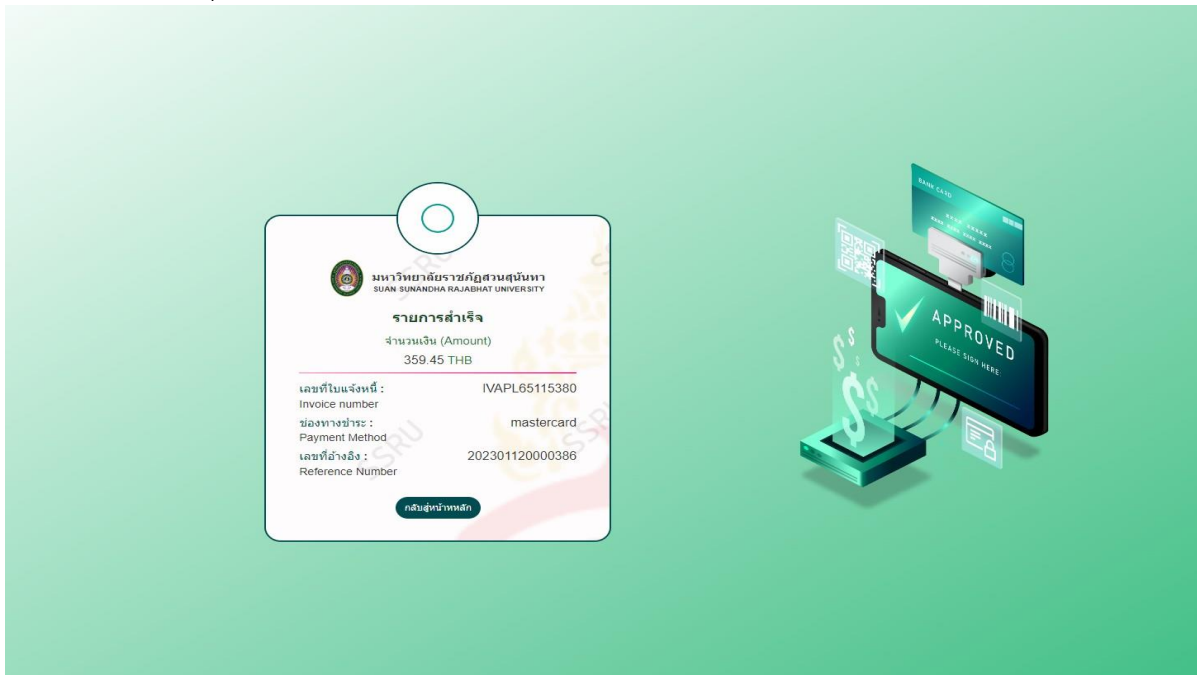
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ

ยอดเงินส่นักศึกษาบัญชี (บาท) 5,350.00 / (หาพ้นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้รับเงิน / Collector

Barcode: |099400016072120 000000066121301002 000610166830042399 535000| * Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น *

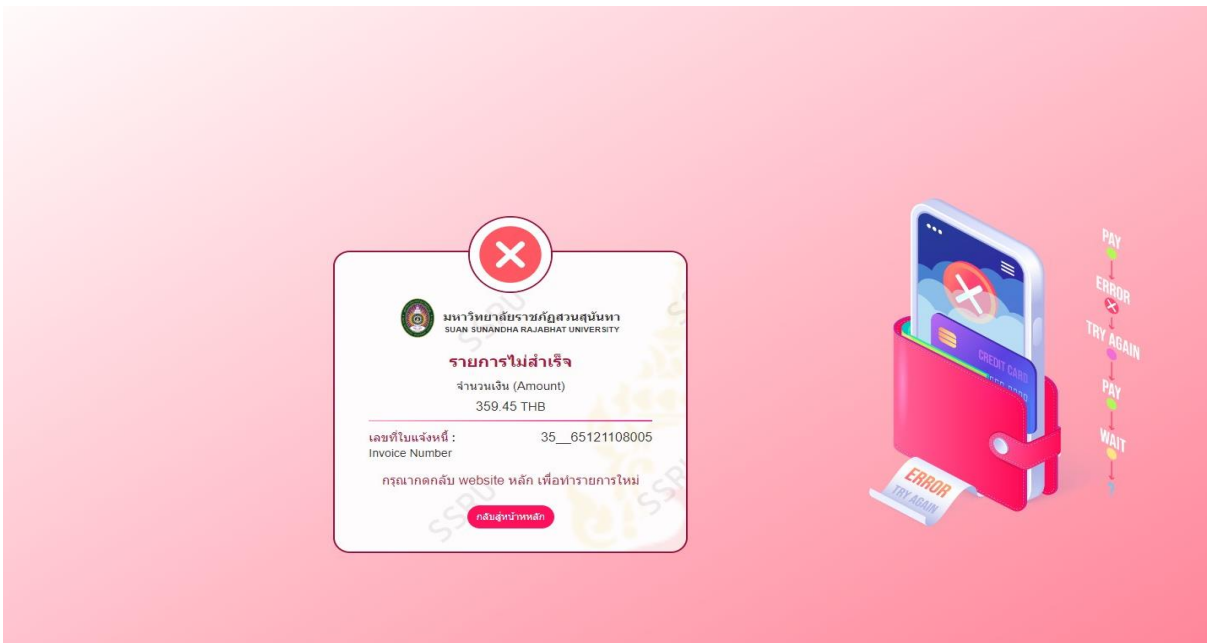
6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX
Student ID

ภาค/ปีการศึกษา 1/2566
Semester/Year

สาขาวิชา สังคมศึกษา
Major Social Studies

ชื่อ XXXXXXXXXX
Name XXXXXXXXXX

วิทยาเขต สวนสุนันทา
Campus SSRU

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี
Education Level Bachelor

คณะ ศึกษาศาสตร์
Faculty Faculty of Education

หลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต
Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
รวมทั้งสิ้น / Total	19,850.00

ชำระเงินผ่าน / Payment Type
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448***250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031